

Mandat i struktura KPA

Kosovska agencija za imovinu (KPA) osnovana je¹ kao nezavisna agencija radi rešavanja imovinskih zahteva o pravu vlasništva i pravu korišćenja privatne nepokretne imovine uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu nastalih usled oružanog sukoba koji se dogodio u periodu od 27. februara 1998. do 20. juna 1999. godine.



Ona se sastoji od tri glavna tela i to Izvršnog sekretarijata, Komisije Kosovske agencije za imovinu (KPCC-a) i Nadzornog odbora. Osim toga, preko regionalnih kancelarija, KPA obezbeđuje prisustvo na čitavom Kosovu kao i u Podgorici i Skoplju. Aktivnosti KPA u Beogradu, Nišu i Kragujevcu se obavljaju u okviru imovinskih kancelarija Visokog komesarijata Ujedinjenih Nacija za izbeglice (UNHCR), koje su otvorene u skladu sa memorandumom o razumevanju potpisanim između KPA i UNHCR-a u Prištini.

Rešavanje zahteva

O podnetim zahtevima odlučuje Komisija Kosovske agencije za imovinu (KPCC) koja je nezavisno kvazi-sudsko telo koje donosi odluke u okviru KPA. KPCC se sastoji od dva međunarodna i jednog domaćeg člana. KPCC održava sednice svaka dva meseca i rešava zahteve koji joj se proslede. KPCC odluke su zakonski obavezujuće a na njih može da se podnese žalba samo Vrhovnom sudu Kosova koje ima veće koje se sastoji od dva međunarodna i jednog domaćeg sudije koji odlučuju po žalbama.

¹ Radi informacija o pravnom okviru KPA pogledajte <http://www.kpaonline.org/about.asp>

KPA postupak rešavanja zahteva

Prikupljanje zahteva završeno je 3. decembra 2007. godine kada je KPA primila 38.335 zahteva. Nakon konsolidacije i razdvajanja primljenih zahteva, KPA sada ima ukupno 41.152 registrovana zahteva. Nakon završetka postupka prijema zahteva, KPA se pobrinula da ima dovoljno informacija potrebnih za procesuiranje zahteva putem provere kvaliteta formulara zahteva i prateće dokumentacije. Dodatne informacije su tražene od podnosioca zahteva u predmetima u kojima je ustanovljeno da nema dovoljno informacija ili da prateća dokumentacija nije adekvatna.

Fizička notifikacija predmetne imovine je tada urađena (ovaj proces je još uvek u toku) na način da se na samoj imovini stavlja obavest. Isto tako, svi zahtevi su objavljeni u KPA Listu. Oba ova postupka su služila da bi se skrenula pažnja svima onima koji eventualno imaju pravni interes za imovinu za koju je kod KPA podnet zahtev. Sva lica koja su imala pravni interes za predmetnu imovinu morala su da se obrate kancelariji KPA da bi se registrovali kao druga strana u zahtevu. Druga strana može da se obrati KPA i da bude uključena u postupak u bilo koje vreme pre nego što KPCC donese odluku po zahtevu.

Prateća dokumentacija koja je priložena uz zahtev, a u predmetima koji su osporeni dodatna dokumentacija koju je priložila druga strana, mora da se verifikuje u javnim institucijama i arhivima da bi se proverilo da li je originalna. Kod neosporenih zahteva, kada se dokumenta provere, zahtev se priprema za prezentovanje KPCC-u koja donosi odluku po zahtevu. Kod osporenih zahteva, pre upućivanja zahteva KPCC-u, dokumentacija se razmenjuje između podnosioca zahteva i druge strane u predmetu jer im se na taj način pruža mogućnost da pismenim putem ospore potraživanje druge strane u zahtevu. Nakon razmene dokumentacije, zahtevi se pripremaju za prosleđivanje KPCC-u radi donošenja odluke. KPCC donosi odluku po zahtevu na zatvorenoj sednici na osnovu dokumenata i drugih priloženih informacija. Ako KPCC tako odluči, može da se održi saslušanje stranke.

Odluka KPCC-a je izvršna petnaest dana nakon datuma kada je stranka obaveštena o odluci i ako nije podneta žalba. Odluka Vrhovnog suda je izvršna petnaest dana nakon datuma kada je stranka obaveštena o odluci.



Postupak nakon donošenja odluke

Sa podnosiocima zahteva, a u slučaju osporenog zahteva sa drugom stranom, i u slučaju kada je na imovini u vreme fizičke notifikacije ustanovljeno da postoji treća strana, osoblje KPA stupa u kontakt telefonom da bi se dogovorili oko vremena kada da dođu po odluku u bilo koju od KPA kancelarija ili UNHCR imovinsku kancelariju.

Ako lice ne dođe po odluku u dogovoreno vreme, odluka se stavlja na spisak odluka koje nisu preuzete, a spisak se objavljuje i stoji 30

dana na oglasnoj tabli u KPA kancelarijama ili UNHCR imovinskim kancelarijama u kojoj je lice trebalo da podigne odluku. Ako se ni nakon toga odluka ne preuzme, smatra se da je stranka obaveštena o odluci nakon isteka 45 dana od dana kada je odluka trebala da bude preuzeta.

Kako stranke nezadovoljne odlukom podnose žalbu

Ako stranka nije zadovoljna odlukom KPCC-a ili delovima odluke, ona ima pravo žalbe Vrhovnom sudu Kosova preko Izvršnog sekretarijata KPA u roku od 30 dana od dana kada je obaveštena o odluci. Žalba mora da bude u pismoj formi u vidu dopisa podnetog lično, poštom, faksom ili e-mailom zajedno sa kopijom LK u roku od 30 dana bilo kojoj kancelariji KPA ili UNHCR imovinskoj kancelariji. Dodatne informacije i uputstva o žalbenom postupku priloženi su uz svaku odluku. U slučaju kada se podnese žalba, sprovođenje odluke KPCC-a se obustavlja dok Vrhovni sud ne donese odluku po žalbi.

Sprovođenje konačne odluke

Cilj faze sprovođenja odluke je poštovanje odluke KPCC-a i presuda Vrhovnog suda ; zaštita prava svih strana u postupku da bi se postiglo pravično, efikasno i jednostavno poštovanje vladavine prava. Prilikom donošenja odluke, Vrhovni sud i/ ili KPCC propisuju pravni lek u cilju sprovođenja odluke, što može da se sastoji od, ali nije ograničeno na iseljenje iz imovine, stavljanje imovine pod upravu, sklapanje ugovora o zakupu, zaplenu i rušenje nezakonito sagrađenog objekta ili licitaciju.

Da bi se odluka sprovela, podnosilac zahteva čiji je zahtiv rešen pozitivno, mora da obavesti KPA o načinu na koji želi da se odluka sprovede. U ovom smislu, uz odluku KPCC-a ili Vrhovnog suda, priložen je dopis koji objašnjava tri glavne metode koje su na raspolaganju podnosiocu zahteva radi sprovođenja odluke i to: vraćanje imovine u posed, stavljanje imovine pod upravu sa ili bez uključivanja imovine u program dobrovoljnog davanja pod zakup ili zatvaranje predmeta. U slučajevima kada je propisan neki drugi pravni lek, prilaže se posebno objašnjenje propisanog pravnog leka i samog zahteva.

Vrsta imovine koju KPA može da stavi pod upravu ako je zahtev rešen pozitivno je: stambena imovina, poljoprivredna imovina i komercijalna imovina. KPA ne može da stavi pod upravu sledeću imovinu: (i) imovinu za koju drugi suvlasnik mora da potpiše saglasnost a pristanak nije dobijen; (ii) imovinu za koju je profesionalni tim KPA ocenio i ustanovio da nije pogodna za stavljanje pod upravu KPA i (iii) šume.

Prikupljeni i odlučeni zahtevi ukupno i po regionima do aprila 2011.

	Prikupljeni zahtevi	Odlučeni zahtevi
Teritorija Kosova	41 152	13053
MITROVICA	4498	1454
GNJILANE	8930	3162
PEĆ	14183	3032
PRIŠTINA	7039	2627
PRIZREN	6502	2778

INFORMATIVNI LIST

KPA KONTAKTI

KPA glavna kancelarija:

Perandori Justinian, br. 5
Gradić Pejton
10 000, Priština
Tel: +381 (0)38 249-918
Fax: + 381 (0)38 249 919

KPA regionalne kancelarije:

Regionalna kancelarija Gnjilane

Lidhje e Prizrenit br. 114
60 000, Gnjilane
Tel: 0280 320 289;
Fax: 0280 324 067

Regionalna kancelarija Mitrovica

Glavna kancelarija:
zgrada UNMIK-a (bivša zgrada Jugobanke)
40 000, Mitrovica
Tel: + 381 (0) 28 530 136/7
Fax: +381 (0) 28 530 139

kancelarija za posetioce:

Južna: Mbretereša Teuta, (preko puta bivše Jugobanke)
Severna: Filip Višnjić bb.
Zgrada TREPČE, II sprat, kanc. br. 18

Regionalna kancelarija Peć

Mbretereša Teuta, br. 85
30 000, Peć
Tel: +381 (0) 39 431 668
Fax: +381 (0) 39 432 970

Regionalna kancelarija Priština

Glavna kancelarija:
Redžep Ljuci (bivša Goleška) br. 2
10 000 Priština
Tel: +381 (0) 38 225 473
Fax: +381 (0) 38 244 854

Kancelarija za posetioce:

Glavni put Priština-Gnjilane, 50 m posle mosta
sa desne strane puta.
Gračanica

Štampanje brošure je podržala
misija OSCE-a na Kosovu

Regionalna kancelarija Prizren

Viliam Voker bb (baza EULEX-a)
20 000, Prizren
Tel: +381 (0) 29 231 469
Fax: +381 (0) 29 231 429

KPA kancelarije na terenu

Kancelarija Podgorica

Crnogorskih Srdara bb
81 000, Podgorica
Tel: +382 (0) 20 624 216
Radno vreme: 08:00 – 16:00

Kancelarija Skoplje

Vinička 10
(zgrada CDRIM-a) prvi sprat
1000, Skoplje
Tel: +389 (0) 71 886 564
Radno vreme: 08:30 – 17:00

UNHCR imovinske kancelarije:

UNHCR ima tri kancelarije koje pružaju pomoć licima koja su podnela zahtev
Kosovskoj agenciji za imovinu koje se nalaze na sledećim adresama:

Beograd

Višegradska 23
11 000, Beograd
Tel: 011/362-13-93; 362-13-94
Fax: 011/361-27-48

Niš

Dušanov Bazar (Piramida) II sprat
kancelarija br. 216
18 000, Niš
Tel: 018 203-777

Kragujevac

Lole Ribara br. 9, I sprat
34 000, Kragujevac
Tel: 034 330-234;
Fax: 034 335-244

INFORMATIVNI LIST

