

Godišnji Izveštaj

Zaštićeno autorskim pravom 2015 Kosovske agencije za imovinu (KPA).
Objavljeni materijal može biti reprodukovan samo pod uslovom da se ne menjaju
reference KPA izvora.

Kosovska agencija za imovinu
Perandori Justinian 5
Priština

Telefon: +381 38 249 918
Telefax: +381 38 249 919
E-mail: mailbox@kpaonline.org
<http://www.kpaonline.org>



KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS · KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

Perandori Justinian 5 - Prishtinë/Pristina
Tel +381 (0)38 249 918 · Fax +381 (0)38 249 919
www.kpaonline.org · mailbox@kpaonline.org

NË MBROJTJE TË PRONËS PRIVATE – PROTECTING PRIVATE PROPERTY – ZAŠTITA PRIVATNE IMOVINE

Godišnji Izveštaj 2014

e themeluar nga rregullorja e UNMIK-ut 2006/10 - established by UNMIK Regulation 2006/10 - osnovana pod UNMIK Uredbom 2006/10
e përkrahur nga - supported by - podržavaju



SADRŽAJ

Skraćenice

Predgovor

1. Rezime

2. Pravni okvir

- 2.1. Postojeći pravni okvir kojim je regulisana Agencija

3. Opis institucije

- 3.1. Mandat
- 3.2. Dodatni mandat nasleđen od DSIP-a

4. Delokrug institucije

- 4.1. Delokrug
- 4.2. Organizaciona struktura
- 4.3. Izvršni sekretarijat
 - a. Izvršni Direktor
 - b. Zamenik Izvršnog Direktora
 - c. Menadžment i osoblje
- 4.4. Komisija za imovinske zahteve Kosova (KIZK)
- 4.5. Nadzorni odbor
- 4.6. Ljudski resursi, osoblje i profesionalna obučenost
 - a. Struktura zaposlenih u KAI
 - b. Međunarodno osoblje
 - c. Obuka osoblja
- 4.7. Aktiva
 - a. Koja aktiva je u posed institucije
 - b. Koji su planovi za novu aktivu

5. Aktivnosti tokom perioda izveštavanja

- 5.1 Dokument projekta za KAI za 2011 – 2013
- 5.2 Statistika o broju zahteva registrovanih u KAI
- 5.3 Obaveštenje o zahtevima
- 5.4 Objavljivanje zahteva
- 5.5 Pristup podacima o imovini i obrada zahteva
- 5.6 Odlučivanje po zahtevima od strane Komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK)
- 5.7 Statistika o odlučnim zahtevima od strane KIZK-a
- 5.8 Sprovođenje
 - a. Distribucija odluka KIZK-a
 - b. Distribucija i sprovođenje Presuda Vrhovnog suda Kosova po žalbama na odluke KIZK-a
 - c. Sprovođenje odluka Komisije za stambeno imovinske zahteve
 - d. Zahtevi Opštinskih katastarskih kancelarija

- e. Zahtevi Kosovske katastarske agencije
- f. Primljeni zahtevi iz ostalih institucija
- 5.9 Sprovođenje programa kompenzacije
- 5.10 Zatvaranje zahteva
- 5.11 Posredovanje
- 5.12 Upravljanje imovinama, program dobrovoljnog zakupa i aktivnosti iseljenja
 - a. Upravljanje imovinama
 - b. Program dobrovoljnog zakupa
 - c. Aktivnosti iseljenja
 - d. Slučajevi ponovnog serijskog uzurpiranja
- 5.13 Aktivnosti informisanja i distribucija informacija za javnost
 - a. Transparentnost i informisanje
 - b. Saradnja između Agencija

6. Izazovi institucije/preporuke

- 6.1 Prošlogodišnji izazovi
- 6.2 Operativni ciljevi i pokazatelji učinka

7. Finansijski izveštaj

- 7.1 Finansiranje
- 7.2 Sprovođenje budžeta
- 7.3 Procena donatora

8. Izveštaj u vezi sa komentarima Kancelarije Generalnog Revizora

9. Prilozi

- Prilog A – Organizaciona struktura KAI
- Prilog B – Statistika u vezi sa odlučivanjem po zahtevima do decembra 2014
- Prilog C Budžet KAI za 2014
- Prilog D Preispitan budžet KAI za 2014
- Prilog E Pregled budžetskih troškova KAI za 2014
- Prilog F – Imovine pod upravom KAI prema regionima i opštinama

Ključni događaji u 2014 godini

SKRAĆENICE

TPZ	Tim za procesuiranje zahteva
EULEX	Misija evropske unije za vladavinu prava
ČPD	Član porodičnog domaćinstva
DSIP	Direkcija za stambena i imovinska pitanja
KSIZ	Komisija za stambene i imovinske zahteve
MCP	Međunarodni civilni predstavnik
IRL	Interno raseljana lica
KAK	Kosovska agencija za katastar
KBK	Konsolidovani budžet Kosova
KAI	Kosovska agencija za imovinu
KIZK	Komisija za imovinske zahteve Kosova
NVO	Nevladina organizacija
OSCE	Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju
POA	Punomoć
NIP	Nosilac imovinskog prava
UNDP	Program za razvoj Ujedinjenih Nacija
UNHCR	Visoki komesarijat za izbeglice Ujedinjenih Nacija
UNMIK	Privremena administracija misije Ujedinjenih Nacija na Kosovu

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

„Vraćanje imovinskih prava na Kosovu nakon sukoba je bilo kritično za vraćanje stambenih imovina, zaštitu (imovinskih) prava manjina i jačanje pomirenja. U tom smislu, je osnovana kao privremeni instrument pravosuđa, KAI je odigrala važnu ulogu u procesu pomirenja na Kosovu nakon 1998-1999“.

Gorenavedni deo je iz konačne procene KAI za period 2006-2014 napravljen u ime aktera Agencije“

KAI funkcionise kao nezavisna institucija koje svoje funkcije sprovodi nezavisno od svih ostali tela i vlasti u Republici Kosovo. Uprkos svojoj institucionalnoj nezavisnosti, Vlada, nacionalni i međunarodni akteri igraju vitalnu ulogu u nadgledanju i u dnevnom radu.

KAI se sastoji iz tri ključna organa, znači od Izvršnog sekretarijata, kvazi sudske Komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK) i nadzornog odbora, koji čine predstavnici i Vlade i Međunarodnih aktera, i obezbeđuje administrativni nadzor, daje opšta uputstva i smernice. KIZK u sprovođenju svojih funkcija donošenja odluka pomažu članovi pravnog i administrativnog osoblja podrške iz EULEX-a koje je raspoređeno pri kancelariji KIZK-a.

Na terenu KAI održava aktivno prisustvo preko regionalnih kancelarija u 5 regiona na Kosovu, dok se operacije KAI u Srbiji sprovode preko UNHCR-ovi kancelarija za imovinu na osnovu Memoranduma o razumevanju (MoR) između KAI i UNHCR-a.

KAI je zatvorila prijem zahteva 3 decembra 2007, i do kraja je registrovala 42,749 zahteva. Izvršni sekretarijat KAI je decembra 2014 uspešno kompletirao proces prijema, registrovanja i obrade za odlučivanje po svim zahtevima podnetim KAI.

KIZK je održala šest zasedanja tokom perioda izveštavanja odlučivši pritom po 2,604 zahteva od kojih 2,381 novih zahteva i 233 ranije preinačenih zahteva. 972 novih zahteva je osporeno od strane uzurpatora/tuženih strana koji su se javili kancelariji KAI nakon notifikacije i objave imovine.

Tokom perioda izveštavanja, KAI je primila 353 žalbi protiv odluka KIZK-a i 12 zahteva za tekstualne ispravke. Od toga 327 (uključujući i nekoliko žalbi primljenih 2013) su poslali Vrhovnom sudu na razmatranje. Vrhovni sud je odlučio o 183 žalbe, od koji 122 je odbijeno dok je 61 usvojena.

KAI je primila 1,712 zahteva za stavljenje imovine pod upravu, 420 zahteva za vraćanje u posed i 363 zahteva za zatvaranja predmeta. Obradeno je 1,283 zahteva za upravu i poslali su jedinici za upravljanje imovinama (-JUI). 206 zahteva za vraćanje u posed su obrađena i 299 zahteva je poslato na zatvaranje po zahtevu podnosioca zahteva. Ukupan broj odluka koje je KIZK sproveo tokom perioda izveštavanja iznosi 9,357.

Tokom perioda izveštavanja, 1,127 novih imovina je stavljeno pod upravu KAI. Tokom perioda izveštavanja u proseku 12,919 imovina je bilo pod upravom KAI, 328 nosioca imovinskog prava/vlasnika je podnelo zahtev za prekid uprave.

KAI program dobrovoljnog davanja pod zakup se sprovodi nad KAI i DSIP zahtevima na zahtev podnosioca čiji je zahtev uspešno rešen. U 2014 godini, 1482 imovine su obuhvaćene ovim programom dobrovoljnog zakupa. Do kraja perioda izveštavanja ukupno 4,527 imovina je bilo deo programa zakupa sa 1,167 aktivnih ugovora o zakupu.

Tokom perioda izveštavanja iznos od 570,131.93 € je prikupljen od zakupa, 465,818.28€ je prebačeno identifikovanim vlasnicima, 46,721.05€ se drže kao depozit za neidentifikovane vlasnike i 25,585.53 se drže kao sigurnosni depozit. Iznos od 23,139.23 € je rezervisan za administrativne troškove sprovođenja programa.

Tokom 2014 godine, jedinica za iseljenja KAI je planirala 2.384 iseljenja. Od toga, 836 fizičkih iseljenja su preduzeta od strane jedinice za iseljenja uz podršku policije, 117 je bilo za vraćanje u posed, 402 za nezakonitu uzurpaciju, 75 zbog neplaćenog zakupa i 241 zbog odbijanja ugovora o zakupu i 1 ponovno otvoren predmet.

Od marta 2014 iseljenja u severnoj Mitrovici su ponovo počela nakon dugih pregovora sa Kosovskom Policijom. Od tada su izvršena nekoliko uspešnih iseljenja uz pomoć Kosovske Policije.

Ukupan broj iseljenja na čekanju do decembra 2014 na nivou Kosova iznosi 669.

Tokom 2014 godine, 22 slučaja ponovnog uzurpiranja su inicirana pred odgovorajućim tužilaštvima, od ukupno iniciranih 355 slučajeva u odgovarajućim tužilaštvima. Od toga, 158 predmeta su odlučeni od strane odgovarajućih opštinskih sudova i 197 predmeta je na čekanju u tužilaštvima ili opštinskim sudovima. Šta više KAI je zatražila hapšenje 13 lica zbog nezakonite uzurpacije.

KAI je uspostavila standarde operativne procedure o posredovanju na osnovu važećeg zakonodavstva i uredbi. 31 član osoblja KAI je prošao obuku za posrednika koji je podržala Britanska Vlada. KAI je do sada identifikovala 28 slučajeva za posredovanje na osnovu zahteva stranaka ili uputstava KIZK-a.

Kao deo nasleđenih odgovornosti od DSIP-a, Izvršni Sekretarijat upravlja napuštenim stambenim imovinama. U 2014 godini, 15 napuštenih imovina je po „službenoj dužnosti“ uzeto pod upravu KAI -što ukupno čini broj od 314 napuštenih imovina koje su još uvek pod upravom KAI. Od aprila 2009 KAI sprovodi strategiju po kojoj pokušava da identifikuje zakonske nosioce imovinskog prava da bi im omogućila da preuzmu kontrolu nad svojim imovinama.

Što se tiče „programa kompenzacije“, koji ima za cilj da pruži rekompensaciju za određene kategorije DSIP podnosioca zahteva koji su ostali bez pravnog leka-KAI je poslala pismo svim akterima gde je ponudila predlog za finansiranje programa. Ovo pitanje je paralelno upućeno i Vladi Kosova gde su zatraženi potrebni fondovi za sprovođenje programa. Održan je niz sastanaka i planirane su konsultacije u cilju pronalaženja rešenja. Ukupno 143 odluke KSIZ-a se trebaju sprovesti putem kompenzacije, za kompenzaciju je neophodan iznos od 3.2 miliona eura. I uprkos velikim naporima, Agencija do sada nije uspeła da osigura ova sredstva i bez ovih sredstava nije moguće sprovođenje ovih odluka.

2014 godine KAI je konstantno menjala lokalno i međunarodno osoblje u skladu sa potrebama Agencije. Zamene su obavljane samo do juna. Od juna se KAI se suočavala sa finansijskim poteškoćama u vezi sa donatorskim fondovima stoga su obustavljeni svi konkursi.

Tokom 2014 godine, kancelarija za javne nabavke je uspešno obavila 60 javnih nabavki. Sve aktivnosti javnih nabavki su obavljene u skladu sa odrednicama Zakona o javnim nabavkama (04/L042). Vredno je pomena da tokom 2014 godine Agencija nije primila nijednu jedinu žalbu od nijednog ekonomskog operatera takođe ni od ORJN.

Kosovska agencija za imovinu (KAI) je privremena institucija koja je sada na kraju svog mandata, gde su svi zahtevi podneti ovoj Agenciji odlučeni, i sada se ulazi u fazu sprovođenja odluka - predviđa se da ova faza ne traje duže od 18 meseci. Pored novog fokusa Agencije, Agencija se suočila i sa drugim kritičnim izazovima. Kraj mandata Izvršnog Direktora avgusta 2014 i ostavka zamenika Izvršnog Direktora jula 2014 koje nisu mogle da se u potpunosti zamene usled kašnjenja konstituisanja Skupštine Kosova i izbora nove. I u trenutku izveštavanja, Kosovsku Agenciju za Imovinu vodi vršilac dužnosti zamenika direktora, koja je zajedno sa ostalim osobljem osigurala da se nastavi sa radom i sprovođenjem mandata KAI.

Od 5 članova koliko ima nadzorni odbor KAI, u trenutku izveštavanja u funkcionalnom mandatu su 3 međunarodna člana dok je mandat 2 domaćih članova istekao 15 novembra 2014. Stoga je u zadnja dva meseca perioda izveštavanja, nadzorni odbor KAI funkcionisao bez dva domaća člana čekajući imenovanja od strane novokonstituisane Skupštine Kosova.

Što se tiče finansijske stabilnosti, pošto je do sada Kosovska Agencija za Imovinu finansijski podržavana kako iz budžeta Kosova takođe i od strane drugih organizacija i međunarodnih partnera. Tokom perioda izveštavanja se suočila da finansijskom nestabilnošću posebno u vezi sa međunarodnim donacijama. Kao rezultat ove finansijske nestabilnosti jedan broj profesionalnog osoblja uglavnom pravnika sa dugim iskustvom u polju imovinskog prava je dao ostavku i napustio KAI.

U nameri da pruži informacije lokalnim i međunarodnim institucijama, KAI se na redovnoj bazi sastajala sa ostalim akterima iz oblasti imovinskog prava između ostalih sa UNHCR-om, OSCE-om i različitim NVO u cilju podizanja svesti o njenom radu i njenoj važnosti koju ima restitucija imovina na izgradnji mira, ekonomskog razvoja i vladavine prava. KAI se takođe sastala sa zvaničnicima Skupštine i Vlade Kosova. Pored toga službenici KAI su redovno učestvovali na sastancima i seminarima na Kosovu i van Kosova, koji su organizovani od strane organizacija i NVO koje se bave pitanjima koja se tiču imovinskih pitanja i procesa povratka.

Kosovska Agencija za Imovinu se zahvaljuje svim institucijama, organizacijama i međunarodnim partnerima koji su konstatno doprinikli radu KAI na uspešnom ispunjenju njenog mandata u 2014. Agencija ovim putem traži od svih svojih aktera da obezbede isti nivo podrške kako bi se osiguralo potpuno sprovođenje mandata KAI, koji je predviđen da Agencija završi tokom naredne godine.

PRAVNI OKVIR

2.1 Postojeći pravni okvir kojim je regulisana Agencija

Kosovska agencija za imovinu (KAI) osnovana je kao nezavisna agencija usvajanjem UNMIK Uredbe 2006/10 o rešavanju imovinskih zahteva vezanih za privatnu nepokretnu imovinu, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu. UNMIK Uredba 2006/10 preinčena je UNMIK Uredbom 2006/50 pod istim nazivom što je omogućilo agenciji da ima jasan mandat i da podeli uloge na svoja tri glavna tela i to Izvršni sekretarijat, Kosovsku komisiju za imovinske zahteve (KIZK) i Nadzorni odbor. UNMIK-ovu uredba 2006/50 je Skupština Kosova usvojila i izmenila Zakonom broj 03/L-079 kojim je osiguran zakonski okvir za operativni rad KAI (u daljem tekstu važeće zakonodavstvo). Zakon 03/L-079 je delimično izmenjen Zakonom 04/L-115 o izmenama i dopunama zakona povezanih sa završetkom međunarodno nadgledane nezavisnosti Kosova. Treba napomenuti da nezavisno funkcionisanje i priroda Agencije nisu bili obuhvaćeni nijednom od ovih zakonskih izmena.

Kosovska Agencija za Imovinu je sačinila, usvojila i sprovela jedan veliki broj unutrašnjih pravila i administrativnih procedura koje čine funkcionalnijim i efikasnijim rad Agencije.

Tokom perioda izveštavanja nije bilo promena ili poboljšanja postojeće osnove na kojoj se zasniva rad Kosovske Agencije za Imovinu. Kosovska Agencija za Imovinu je u očekivanju dobijanja novog mandata nakon usvajanja Zakona o osnivanju Kosovske Agencije za Upoređivanje i Verifikaciju Imovina (KAUVI) koja je rezultat dogovora Kosova i Srbije u polju povratka katastarskih registara. Ovaj Zakon nije usvojen kako se očekivalo 2014 zbog raspuštanja Skupštine Kosova i organizacije prevremenih izbora na Kosovu.

Brže usvajanje Zakona o osnivanju Kosovske Agencije za Upoređivanje i Verifikaciju Imovine (KAUVI) će otvoriti put početku novog mandata za KAI i istovremeno zatvoriti proces sprovođenja odluka Komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK) u predviđenom vremenskom roku.

Nedostatak zakona o novom mandatu KAUVI nije bio prepreka da KAI nastavi sa ispunjavanjem svoje misije u skladu sa važećim zakonskim okvirom kao i ostalim podzakonskim aktima po kojima Agencija obavlja svoj rad.

Opis Institucije



3.1 Mandat

KAI funkcioniše kao nezavisno telo u skladu sa Članom 142 Ustava Republike Kosovo iako Vlada i donatori igraju značajnu ulogu u radu KAI preko Nadzornog odbora. Mandat KAI je da rešava imovinske zahteve i pravo na korišćenje, uz pravo žalbe Vrhovnom sudu Kosova, za nepokretnu privatnu imovinu, uključujući okolnosti koje su u vezi sa oružanim sukobom koji se dogodio između 27 februara 1998 i 20 juna 1999. Privatna nepokretna imovina obuhvata poljoprivrednu i komercijalnu imovinu. KAI je ukupno primila preko 42,749 zahteva od koji je otprilike 90% primljeno preko kancelarija KAI u Srbiji.

3.2 Ostale nadležnosti Agencije prema zakonu

KAI je takođe nasledila neke zadatke koji su bili u okviru mandata svog prethodnika, Direkcije za stambena i imovinska pitanja (DSIP) a koja je osnovana prema UNMIK Uredbi 1999/23. Te odgovornosti se tiču sprovođenja preostalih odluka komisije za stambeno imovinske zahteve (KSIZ) koje nisu bile sprovedene i upravljanje nad imovinom koja je stavljena pod upravu DSIP-a. Sprovodeći ovaj aspekt mandata, KAI su poverena prava, dužnosti, obaveze i ovlašćenja DSIP-a. Osim toga, fizička imovina DSIP-a prešla je u ruke KAI, a osoblje je preraspoređeno na sličnim poslovima u KAI.

DELOKRUG INSTITUCIJE

4.1 Delokrug

KAI funkcioniše kao nezavisno telo Vlade, Međunarodnih i domaćih organizacija na Kosovu, iako Vlada i Donatori imaju važnu ulogu u KAI preko nadzornog odbora. KAI čine tri glavna organa: Izvršni sekretarijat, nezavisna kvazi sudska Komisija za imovinske zahteve (KIZK) i nadzorni odbor koji vrši administrativno nadgledanje, opšta uputstva i smernice. Osim toga, preko regionalnih kancelarij, KAI je prisutna i u pet regiona na Kosovu. Rad KAI u Srbiji obavljaju kancelarije za imovinu UNHCR-a koje su osnovane nakon potpisivanja memoranduma o razumevanju između KAI i UNHCR-a u Prištini. Znači KAI je jedina institucija na Kosovu kojoj je data nadležnost da prima, registruje i odlučuje po zahtevima za privatnu imovinu na Kosovu koja potpada pod mandat ove institucije.

4.2 Organizaciona struktura¹

KAI je sačinjena od tri glavna organa, konkretnije:

Izvršnog Sekretarijata;

Kvazi sudske autonomne Komisije za imovinske zahteve (KIZK) ; i

Nadzornog odbora, koji vrši administrativno nadgledanje, opšte rukovođenje i daje smernice za delovanje.

Izvršni sekretarijat održava svoje prisustvo preko svojih regionalnih kancelarija u pet regiona na Kosovu (Prištini, Peći, Gnjilanu, Mitrovici i Prizrenu). KAI je takođe jedno vreme imala kancelarije i u Crnoj Gori i Makedoniji. Iako su u početku ove kancelarije korištene kao lokacije za prijem zahteva, sada je cilj da se ove kancelarije koriste kao glavne tačke za informisanje, gde stranke mogu da priloži dodatnu dokumentaciju ili preuzme odluke o njihovim zahtevim. Operacije KAI u Srbiji sada preduzimaju kancelarije UNHCR-a za imovinska pitanja, koje su formirane nakon potpisivanja memoranduma o razumevanju između KAI i UNHCR-a u Prištini, potpisanog 19 avgusta 2009, i njegovog nastavka u novembru 2012 i decembru 2013 (u oba slučaja na period od po godinu dana).

4.3 Izvršni Sekretarijat

Jedna od glavnih dužnosti izvršnog sekretarijata bila je sakupljanje i registracija zahteva. Rok za prikupljanje zahteva istekao je 3. decembra 2007. i nakon zatvaranja postupka registracije zahteva 29. februara 2008. ukupno je primljeno 38.335 zahteva. Nakon toga Izvršni sekretarijat se usredsredio na procesuiranje i razmatranje primljenih zahteva pre nego što se isti upute KIZK-u radi odlučivanja. Obrada i razmatranje obuhvataju sledeće aktivnosti:

- notifikaciju zahteva korisnicima predmetne imovine i prezentovanje zainteresovanim stranama;
- objavljivanje zahteva;
- verifikaciju dokumentacije;
- prikupljanje dokaza i obavljanje razgovora sa stranama u zahtevu;
- slanje dokumentacije u osporenim zahtevima,
- pripremu pismenih podnesaka po zahtevu; i
- upućivanje zahteva KIZK-u radi odlučivanja

Nadalje, KAI ima mandat da obezbedi efikasno sprovođenje konačnih odluka KIZK-a i drugostepenih presuda po žalbi upućenih žalbenom Veću Vrhovnog suda za Kosovsku agecniju za imovinu. Ovo se postiže pravnim lekovima kao što je, ali ne i ograničeno samo na, stavljanje imovine pod upravu KAI, vraćanje u posed, zaplena i rušenje nelegalnih objekata, licitacija, kompenzacija i ugovor o zakupu, što će omogućiti vraćanje imovine zakonitim nosiocima imovinskog prava.

Izvršni Sekretarijat KAI vode Izvršni Direktor i Zamenik Izvršnog Direktora koje direktno podržavaju osoblje izvršne kancelarije.

Prema Zakonu 03/L-079 (dopunjenom), predsednik Vlade predlaže Direktora i zamenika Direktora Izvršnog sekretarijata a Skupština Kosova potvrđuje imenovanje. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju

- a. Izvršnog Direktora je reimenovao Premijer 28 marta 2013 sa mandatom do 31 avgusta 2014. Među-

¹ Za organizacionu strukturu KAI videti prilog A ovog izveštaja .

tim Izvršni Direktor KAI, gđin Marian Nieora, nakon završetaka nadgledane nezavisnosti Kosova na osnovu Zakona 04-L-115 o izmenama i dopunama zakona koji se tiču završetka međunarodnog nadgledanja nezavisnosti Kosova je završio svoj mandat 31 avgusta 2014. Zbog kašnjenja konstituisanja Skupštine i nove Vlade nakon opštih izbora novi Direktor KAI nije imenovan tokom 2014.

b. Gđin Xhevat Azemi, zamenik Izvršnog Direktora, koga je Skupština Kosova na predlog Premijera imenovala 30 septembra 2010, ali je zamenik izvršnog direktora KAI, gđin Xhevat Azemi, dao ostavku na ovu poziciju 5 jula 2014. U međuvremenu, vršilac dužnosti zamenika Izvršnog Direktora KAI od strane nadzornog odbora je 29 jula 2014 imenovana gđa Florije Kika, koja nastavlja da vrši ovu dužnost do izbora zamenika Izvršnog Direktora KAI. Zamenika Izvršnog Direktora KAI, prema važećem zakonu, predlaže premijer a glasa Skupština Kosova, međutim, iz istih razloga kao i u slučaju sa Izvršnim Direktorom, i zamenika Izvršnog Direktora Skupština Kosova nije mogla da izabere tokom 2014.

Izvršni Direktor predstavlja izvršni sekretarijat pred nadzornim odborom i istom pruža usluge sekretarijata. Ovim je obuhvaćena organizacija sastanaka, pripremanje dnevnog reda za sastanke i zapisnik sastanaka, distribucija relevantnih dokumenata kao i informacije i nadgledanje daljih aktivnosti nakon prijema smernica. U odsustvu Izvršnog Direktora u drugom delu 2014 godine (avgust-decembar 2014), izvršni sekretarijat je na sastancima nadzornog odbora i na svim unutrašnjim i vanjskim sastancima predstavljao v.d zamenika Izvršnog Direktora.

Izvršni sekretarijat KAI se pokazao ka uspešan u zatvaranju procesa prijema, registracije i odlučivanja po 42,749 zahteva koji su podneti KAI.

c. Menadžment i osoblje podrške

Glavne operativne jedinice KAI koje se bave obradom i sprovođenjem zahteva su:

Regionalne kancelarije;

Jedinica za informisanje i notifikaciju;

Jedinica za verifikaciju dokumenata;

Jedinica za upravu dosijeima i podacima,

Jedinica za obradu zahteva;

Kancelarija KIZK-a;

Jedinica za sprovođenje;

Jedinica za upravu imovinama

Jedinica za iseljenja i

Jedinica za zatvaranje predmeta.

Rad i odgovornost ovih jedinica su od vitalne važnosti za ispunjavanje mandata Agencije u obradi zahteva, donošenju odluka i sprovođenju mandata. Međutim, ima i drugih jedinica koje iako nisu direktno uključene u obradu i sprovođenje zahteva, takođe igraju važnu i integralnu ulogu u KAI.

Jedinica administracije u KAI- pruža logističku podršku, usluge transporta, upravljanje objektom, uslugama obezbeđenja, upravu aktivom, uslugama snabdevanja i arhiviranja za glavnu kancelariju KAI i regionalne kancelarije.

KAI koristi moderne tehnologije i obrada zahteva je u velikoj meri kompjuterizovana.

IT jedinica je odgovorna za pružanje opšte tehničke podrške i za održavanje stabilne elektronske radne sredine. Da bi se olakšala obrada zahteva, upravljanje podacima i razvoj aplikacija sarađuje se sa zadnjim korisnikom i razvoj i ažuriranje aplikacija se vrši preko identifikacije i upotrebe novih tehnologija. Obuku osoblja za korišćenje aplikacija i opreme softvera takođe vrši IT jedinica.

Odeljenje unutrašnje revizije u KAI ima odgovornost da osigura viši menadžment da su sistemi za kontrolu menadžmenta koji se sprovode u KAI odgovarajući i da funkcionišu efikasno. Unutrašnja revizija daje nezavisnu i objektivnu procenu aktivnosti jedinica koje su podvrgnute unutrašnjoj reviziji i šefovima jedinica pruža analize, preporuke, savete i informacije u vezi sa razmotrenim aktivnostima. Ovde se podrazumeva promovisanje efikasnije kontrole po razumnoj ceni. Jedinica unutrašnje revizije obavlja niz usluga revizije uključujući finansijske revizije, revizije usklađenosti, operativne revizije, revizije informativne tehnologije kao i savetodavne usluge.

Jedinica za prevođenje u KAI u saradnji sa asistentima za prevođenje koje je doveo EULEX koji su raspoređeni da rade za KZIK, pruža usluge pisanog i usmenog prevoda za KAI. Ovde su obuhvaćene odluke KIZK-a, memorandumi i različita korespondencija, izveštaji i svaki drugi prevod koji je potreban u okviru mandata KAI.

Odeljenje javne nabavke u KAI preduzima sve aktivnosti javne nabavke koje se traže od KAI u skladu sa zakonom br. 04/L-042 za javne nabavke i pravila javnih nabavki na Kosovu. Tokom 2014 godine, kancelarija javnih nabavki je uspešno obavila 60 aktivnosti javnih nabavki. Sve

aktivnosti javnih nabavki su obavljene u skladu sa odredbama zakona o javnim nabavkama (04/L042). Vredno je pomena da tokom 2014 godine Agencija nije primila nijednu žalbu od nijednog ekonomskog operatera, takođe ni od ORJN.

4.4. Komisija za imovinske zahteve Kosova (KIZK)

KIZK-u je poverena nadležnost da odlučuje po zahtevima koje joj uputi Izvršni sekretarijat. Prema zakonu 03/L-079 (izmenjenom), predsednik Vrhovnog suda imenuje tri člana komisije a imenovanje potvrđuje Skupština Kosova. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju.

Sva 3 člana Komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK) su još uvek sa funkcionalnim mandatom. Dvoje međunarodnih članova gđin Veijo Heiskanen i gđin Norbert Wühler su reimenovani za članove Komisije 27 avgusta 2014 od strane SPEU u skladu sa Zakonom (br. 04L/274) za ratifikovanje međunarodnih sporazuma između Republike Kosova i Evropske Unije o Misiji EU za vladavinu prava na Kosovu, dok je, domaći član Komisije gđin Adem Vokshi imenovan od strane Skupštine Kosova za člana KIZK-a 11 aprila 2014 sa jednogodišnjim mandatom, znači do 11 aprila 2015.

KIZK je održao šest zasedanja tokom perioda za koji se podnosi izveštaj. Izvršni sekretarijat obezbeđuje administrativnu, tehničku i pravnu podršku KIZK-u. KIZK-u takođe pomaže u obavljanju pravnih poslova pravno i administrativno osoblje EULEX-a koje je dodato kancelariji KIZK-a.

Članovi komisije su:

Gđin. Veijo Heiskanen (Finska) je predsedavajući Komisije. Gđin. Norbert Wühler (Nemačka) je međunarodni član Komisije.

Gđin. Adem Vokshi (Kosovo) je domaći član KIZK-a.

Sedište KIZK-a se nalazi u Prištini. Dozvoljeno joj je da svoju funkciju odlučivanja obavlja preko zasedanja koje se održavaju u Prištini ili drugde, ili da razmatranja obavlja preko elektronskih uređaja kada je to neophodno. Zasedanja se održavaju na dvomesečnom nivou. Predsedavajući KIZK-a, uz konsultacije sa ostalim članovima Komisije, određuje pravilo po kojem se zahtev treba uputiti na odlučivanje i imajući u vidu informacije o obimu

rada koje pruža Direktor izvršnog sekretarijata. Zahtevi u kojima se pojavljuje isto pravno pitanje se stavljaju u grupu zajedno po kategorijama za odlučivanje i do sada, u skladu sa smernicama Komisije, izvršni sekretarijat je uputio zahteve grupno preme sledećim predmetnim pitanjima:

Kao opšte pravilo, KIZK odlučuje po zahtevima na osnovu dopisa i dokumentovanih dokaza. Shodno tome stranke podnose KIZK-u svoje dokaze i argumente preko izvršnog sekretarijata i imaju pravo da znaju o dokazima i dopisima ostalih stranaka, i da podnesu dokaze i dopise kao odgovor. Stranke nemaju pravo da podnose usmena svedočenja dok ne budu pozvane do to urade, jer bi organizacija za učešće nekoliko hiljada podnosioca zahteva prouzrokovala velike utrošak resursa i gubljenje vremena, i na ovaj način bi bila u suprotnosti sa pravima podnosioca zahteva na pravna sredstva u raznom vremenskom roku. Takođe, činjenica da su podnosioci zahteva raseljeni svuda po Srbiji, Makedoniji, Crnoj Gori i dalje, potencijalno bi rezultovala time da samo nekoliko podnosioca zahteva bi mogli da iskoriste pravo da učestvuju na saslušanjima. Međutim treba imati u vidu da tamo gde je to u interesu pravde, KIZK održava saslušanja sa svim strankama koje su uključene, uključujući i podnosioca zahteva, tužene strane i svedoke.

Tokom perioda izveštavanja su održana dvadeset i tri saslušanja. Svi zahtevi su, odlučeni na osnovu dosijea zahteva pozivajući se na KIZK, koji sadrži dokaze i dopise podnosioca zahteva, i u osporenim zahtevima dokaze i dopise tužene strane, dokaze prikupljene od strane izvršnog sekretarijata i izveštaj o obradi zahteva.

Prilikom procesa odlučivanja, gde KIZK konstatuje da su neophodne dodatne informacije da bi se odlučilo o pitanjima pokrenutim u zahtevu, zahtev se može vratiti izvršnom sekretarijatu sa nalogom da se preduzme dodatna istraga u vezi sa zahtevom. Ovo uglavnom podrazumeva dodatnu verifikaciju i potragu za dokumentima ili intervjuisanje stranaka u zahtevu.

Pre nego što se odluči po zahtevu, KIZK može na zahtev podnosioca zahteva i uz preporuku izvršnog zahteva da odobri privremene zaštitne mere, uključujući ovde privremeni nalog gde podnosioc zahteva je zahtev dokazao prima facie i ako se ove privremene mere ne odobre, suočiće se sa nepopravivom štetom.

Nakon svakog zasedanja, KIZK izdaje smernice o obradi koje pružaju smernice za izvršni sekretarijat u vezi sa

odgovarajućom prezentacijom zahteva za odlučivanje od strane KIZK-a. Smernice o obradi se bave proceduralnim i bitnim pitanjima koja proizilaze iz toka obrade zahteva.

Komisija može da usvoji, odbije ili odbaci zahtev i ograničena je na kriterijume navedene u svojim odlukama, osim ako postoje razlozi zbog kojih se moraju izbeći ti principi. Ona može odrediti samo ono pravno sredstvo koje nudi važeće zakonodavstvo i ne može određivati troškove koji proističu iz postupka u korist ili protiv neke od stranaka u postupku.

KIZK može uputiti pitanja koja proizilaze u vezi sa zahtevom, a koja nisu u njenoj nadležnosti, ili posebne delove takvih zahteva, ukoliko odlučivanja po tim odvojenim pitanjima ne postavlja pitanje vlasništva ili prava na korišćenje imovine kako predviđa važeće zakonodavstvo, pri nadležnom sudu ili upravnom sudu.

KIZK u svojim nadležnostima ima utvrđeno da nije nadležna da daje nadoknadu u novcu.

U slučajevima gde je podnosioc zahteva zatražio i nadoknadu materijalne štete ili za neovlašćeno korišćenje predmetne imovine, osim potvrde vlasništva, KIZK odbacuje ovaj aspekt zahteva zadržavajući stav da nema nadležnosti da odobri takvo pravno sredstvo.

(U prilogu B ovog izveštaja se nalazi pregled dosadašnjeg odlučivanja po zahtevima).

4.5 Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima mandat da nadgleda rad KAI i obezbedi administrativnu pomoć, daje opšta uputstva i smernice. Međutim, njemu je zabranjeno da učestvuje u procesu odlučivanja KIZK-a i donošenju odluka po zahtevima. Prema zakonu 03/L-079 (izmenjenom), predsednik Vlade imenuje pet članova Nadzornog odbora a njihovo imenovanje potvrđuje Skupština Kosova. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju. Međunarodni članovi Komisije su ponovno imenovani ili reimenovani od strane MCP od 22 avgusta 2012. do 31. avgusta 2014. ili do kraja mandata KAI za odlučivanje po zahtevima, do kojeg prvo dođe i sa ovalšćenjima da samo nadgleda pitanja vezana za sadašnji mandat KAI. Obzirom na nadležnost Specijalnog predstavnika Evropske unije (EUSR) u skladu sa Zakonom br 04 / L -274 , o ratifikaciji Međunarodnog sporazuma između Republike Kosova i Evropske unije o Misiji Evropske Unije o vladavini pra-

va na Kosovu Specijalni predstavnik EU doneo je odluke da produži mandat Ambasadoru Ianu Cliffu i da imenuje Todda Christiansena, šefa Ekonomskog Sektora u američkoj ambasadi, i Christiane Jaenicke, savetnika EUSR, kao članove Nadzornog odbora KAI do 31. avgusta 2015 ili do kraja tekućeg KAI mandata i završetka odlučivanja po zahtevima..U vezi sa lokalnim članovima Nadzornog odbora, 15. maja 2012. je Skupština Kosova na premijerov predlog, reimenovala jednog lokalnog člana i imenovala novog člana Nadzornog odbora. Oba domaća člana su ponovno imenovana od strane Skupštine Kosova, na predlog premijera 15 novembra 2013.

Od pet članova koliko broji nadzorni odbor KAI, u trenutku izveštavanja sa funkcionalnim mandatom su tri međunarodna člana dok je mandat domaća dva člana istekao.

Međunarodni članovi odbora KAI sa funkcionalnim mandatom, koji su imenovani prema zakonu (br 04/L/274) za ratifikaciju međunarodnih dogovora između Republike Kosova i Evropske Unije o Misiji EU za vladavinu prava na Kosovu su:

1. Ian Cliff, predsedavajući, (imenovan 27/08/2014 sa mandatom do 01/04/2015)
2. Christiane Jaenicke, član (imenovana 27/08/2014 sa mandatom do 31/08/2015)
3. Tood Christiansen, član, (imenovan 27/08/2014 sa mandatom do 31/08/2015)

Dok su dva domaća člana borda, čiji je mandat istekao:

1. Ujup Krasniqi, član (imenovan 15/11/2013 sa mandatom koji je istekao 14/11/2014)
2. Ismajl Osdautaj, član (imenovan 15/11/2013 sa mandatom koji je istekao 14/11/2014)

Znači, u zadnja dva meseca perioda izveštavanja, nadzorni odbor KAI, u odsustvu funkcionisanja Skupštine Kosova je funkcionisao bez dva domaća člana. Nadzorni odbor se sastao 10 puta tokom perioda izveštavanja.

4.6 Ljudski resursi, osoblje i profesionalna sprema

Odgovornost za osoblje i profesionalnu spremu zaposlenih u KAI snosi jedinica za ljudske resurse.

a.) Pregled zaposlenih KAI:

Ukupan broj zaposlenih koji rade direktno ili indirektno u prilog mandata KAI je 276. U nastavku se nalaze dve tabele sa pojedinostima:

Dole navedeno osoblje se finansira u vidu donacija od strane finansijera koji je naveden u prvoj koloni i kao takvo se ne finansira iz budžetskih sredstava KAI:

Finansijer	Broj međunarodnog osoblja	Broj domaćeg osoblja
EULEX	5	6
Britanska Vlada	1 (do kraja avgusta 2014)	
Norveška Vlada	3 (jedan od jula 2014)	
Nemačka Vlada	1 od septembra 2014	
Švajcarska	1 od septembra 2014	

Osoblje u nastavku je ugovoreno da radi za KAI i njihove plate se isplaćuju iz budžetskih izdvajanja

Finansijer	Broj međunarodnog osoblja	Broj domaćeg osoblja na Kosovu, Srbiji i Crnoj Gori
Donatorski fond	6 (1 do jula 2014 koji je posle nastavio ugovor sa Norveškom Vladom, i ostala 3 do kraja avgusta 2014)	184* (od kojeg: 3 u potpunosti finansirana od strane donatora na Kosovu, 10 u Srbiji, 1 u Crnoj Gori, dok od jula 2014 samo 4 člana osoblja van Kosova zbog ograničenja u finansiranju)
BKK		72

* 170 od njih prima osnovicu plate iz KBK.

	Broj međunarodnog osoblja	Broj domaćeg osoblja
Ukupno	14	262

Menadžment KAI je mešovita ekipa sastavljena od međunarodnog osoblja koji drže 16% rukovodećih pozicija i lokalnog osoblja koji drže 84% rukovodećih

pozicija, koji vode različite jedinice i odeljenja KAI na Kosovu. Tokom perioda izveštavanja u KAI je zaposleno otprilike 247 lokalnog osoblja, pravnika, pravnih pomoćnika, prevodioca, računovođa, eksperta za kompjutere i IT, i administrativnog osoblje. Promena u ukupnom broju radnih mesta za domaće osoblje je zbog ostavki i zbog ne otvaranja konkursa za radna mesta.

KAI ima 72 civilna službenika koji se finansiraju samo iz KBK-a, njihovi uslovi i kriterijumi zaposlenja kao i plata su regulisani Zakonom o civilnoj službi. Lokalni službenici KAI osnovicu plate dobijaju iz Kosovskog budžeta koja se dopunjuje dodatnim fondovima da bi se osigurao sličan nivo plata zaposlenih kao što je bio osiguran na kraju 2008, iz tog razloga njihovo zapošljenje i plate su osim Zakona o civilnoj službi regulisane i kadrovskom politikom KAI. Za konsultante koji su zaposleni u UNHCR-ovim kancelarijama za imovinska pitanja, njihova zapošljenje je regulisano kadrovskom politikom UNHCR-a i za konsultanta u Crnoj Gori je osiguran ugovor koji je u potpunosti finansiran od strane donatora i sprovodi se kadrovska politika KAI.

U skladu sa važećim zakonima koji se tiču oporezivanja i penzija, KAI umanjuje jedan određen iznos od bruto plate zaposlenih koji šalje u poresku upravu Ministarstva finansija Kosova i penzioni fond štednje Kosova.

b) Međunarodni službenici su raspoređeni u KAI preko dogovora sa UNDP-om da se KAI osiguraju pet zaposlenih iz međunarodnog osoblja. Ovaj ugovor je stupio na snagu januara 2012 na period od godinu dana i nastavljen je da bi se pokrila i 2013 godina. Jula 2013, radno mesto regionalnog koordinatora je upražnjeno, tako da je ostalo četiri međunarodna službenika sa pojedinačnim ugovorom sa UNDP-om i 2014 sa ovakvim ugovorom je ostao samo jedan međunarodni službenik do kraja juna 2014 i ta pozicija je onda pokrivena od strane člana norveškog delegiranog osoblja uz dogovor preko Norveške banke resursa za demokratiju i ljudska prava (NORDEM).

Osim gorepomenutog međunarodnog osoblja, KAI su poslata i pet volontera UN preko UNDP-a, ugovori 3 od njih su istekli avgusta 2014. Do 31 marta 2013, ICO je imenovao Izvršnog Direktora i nakon isteka njegovog ugovora novog Izvršnog Direktora je imenovao Premijer nakon konsultacija sa specijalnim predstavnikom

EU, u skladu sa članom 5 o izmeni člana 27 A paragrafa 4 Zakona o izmenama i dopunama zakona koji se tiču završetka međunarodno nadgledane nezavisnosti Kosova, br 04/L-115. EULEX je takođe podržao KAI mehanizam finansirajući između ostalog dva međunarodna člana Komisije, Šefa kancelarije KIZK-a, dva međunarodna pravnika kao i pet članova domaćeg osoblja EULEX-a.

Na osnovu ranijeg dogovora sa Norveškim savetom za izbeglice, od 10 oktobra 2010, Norveški centar za ljudska prava (NHCR) i KAI su potpisali memorandum o razumevanju, koji se sprovodi preko Norveške banke resursa za demokratiju i ljudska prava (NORDEM), a koji se finansira od strane Norveške Vlade. Preko ovog memoranduma dva člana delegiranog osoblja regrutovanih od strane NORDEM-a su započela sa radom januara 2011 u jedinici za obradu zahteva (JOZ). NORDEM se novembra 2011 složio da nastavi sa dve pozicije do kraja 2012 i postignut je dogovor da se nastavi sa delegiranim pozicijama do kraja 2013 i 2014.

2014 godine je na stalnoj osnovu, KAI vršila zamenu lokalnog i međunarodnog osoblja na onim pozicijama gde je postajalo obrazloženje od strane njihovih direktnih rukovodioca za njihovu zamenu. Zamene su nastavljene samo do juna meseca. Od juna nadalje KAI se suočavala sa finansijskim poteškoćama koje su u vezi sa donatorskim fondovima, i na taj način obustavivši sve konkurse za radna mesta.

Preraspoređivanje i sistematizacija ljudskih resursa u ostale oblasti rada će se preduzimati prema potrebi, pošto će vreme svakog preraspoređivanja zavisi od napredka na planu rada i preostalom poslu na delu na kojem je upražnjeno mesto. To će značiti da neće biti automatskih zamena ni na jednoj poziciji koja će ostati upražnjena pošto će se morati obaviti analiza situacije u to vreme.

c) Obuka osoblja

Nakon proglašenja Zakona 03/L-079 svo lokalno osoblje KAI uključujući ovde i osoblje finansirano iz KBK-a, je u mogućnosti da učestvuje u obuci koje organizuje Kosovski institut javne administracije (KIJA). Nekolicini zaposlenih je pružena mogućnost koju su oni i iskoristili da bi proširili svoje profesionalne veštine pohađajući ove obuke.

Iako KAI koristi moderne sveobuhvatne tehnologije, koristeći kompjutersku obradu zahteva, još uvek u velikoj meri zavisi od ljudskog znanja i sa tog aspekta zaposleni u KAI čine okosnicu Agencije.

Razvili su značajnu stručnost u oblasti restitucije imovina tokom nekoliko godina počevši od prethodnice KAI, DSIP-a, gde je većina zaposlenih prebačena u KAI nakon zatvaranja DSIP-a da bi se zadržale njihove institucionalne i profesionalne veštine. Važno je da KAI ima stalne resurse da bi zadržala zaposlene sa značajnim iskustvom i stručnošću.

Tokom perioda izveštavanja 37 lokalnih radnika KAI su obučavani za odgovorajuće oblasti koje je organizovao Kosovski institut za javnu administraciju (KIJA).

Međutim, potrebe za unapređenje stručnog usavršavanja kadrova, posebno lokalnih, u KAI su stalne, iako KAI nema sredstava koja bi mogla da odvoji za specijalizovaniju obuku.

4.7 Aktiva

Aktiva KAI za godinu navršenu 31 decembra 2014 je navedena u nastavku:

- Aktiva kapitalne vrednosti ima vrednost po knjizi 238,097.58 €
- Aktiva nekapitalne vrednosti ima vrednost po knjizi 83,173.27 €

Kosovska agencija za imovinu je prilikom pripreme budžeta za 2015 planirala kupovinu opreme informativne tehnologije, koja je potrebna za realizaciju ciljeva KAI, ali prilikom usvajanja budžeta za 2014 budžet za kupovinu te opreme nije usvojen. KAI će nastaviti da obavlja svoje aktivnosti sa opremom informativne tehnologije koju poseduje ali ne usvajanje budžeta za kupovinu planirane IT opreme može uticati na realizaciju aktivnosti i ciljeva KAI.

Trenutno, KAI koristi objekat pod zakupom u centru Prištine za koji se troši znatan deo budžeta Prostor, koji KAI koristi za koji plaća zakup, nije dovoljan stoga se KAI suočava sa nedostatkom prostora za službenike i prostora za parking službenih vozila. Pronalaženje objekta i uzimanje istog na korišćenje, oslobodivši se na taj način plaćanja zakupa, bi uštedelo troškove KAI.

Obuka	Broj zaposlenih koji su pohađali obuku
Pravo u EU i njegovo sprovođenje	1
Pravo na pristup javnim dokumentima	2
Etika i antikorupcija u javnoj administraciji	3
Funkcionisanje državne uprave u RKS	2
Harmonizacija domaćeg zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske Unije.	4
Komunikacija, konflikti, ekipe i ekipni rad	2
Stvaranje kulture mentorstva u vašoj organizaciji	2
Upravljanje vremenom i delegiranje	1
Upravljanje projektima	2
O oblasti EU integracija, pravila i procedure	1
Podizanje efikasnosti u javnoj upravi	1
Administrativne procedure	2
Procesi i procedure za reviziju ljudskih resursa	1
Proces samoocenjivanja u organizaciji	2
Informativni sistem ljudskih resursa	2
Organizaciono ponašanje	1
Ljudska prava na Kosovu	2
Početnička obuka za IPA2	1
Donošenje odluka i motivacija	1
Virtuelizacija u Kosovskim institucijama	2
Windows 7 i Internet	2

AKTIVNOSTI TOKOM PERIODA IZVEŠTAVANJA

5.1 Dokument projekta KAI 2011 - 2013

Nakon procene donatora KAI koja je izvršena oktobra 2010, zatim i nakon sprovođenja preporuka kulminirali su pripremom nacrtu dokumenta za KAI u periodu od 2011 do 2013.

Navedeni rezultati u početnom nacrtu dokumenta su:

Rezultat 1: Do decembra 2011 da se obave se notifikacije, objave i preostale verifikacije zavedenih zahteva.

Rezultati 2: Najkasnije do avgusta 2012 da se u potpunosti obrade svih 30,662 preostalih zahteva i da ih KAI prosledi KIZK-u na odlučivanje (sa mogućnošću produžetka do 31 decembra 2012)

Rezultati 3: Odlučivanje po svim preostalim zahtevima da se obavi od strane KIZK-a do avgusta 2012 (sa mogućnošću produžetka do 31 decembra 2012)

Rezultati 4: Do avgusta 2013 KAI da distribuirati i uspešno sprovede svih 41,102 odluke KIZK-a (sa mogućnošću produžetka do 31 decembra 2013) .

Rezultati 5: Imovine pod upravom KAI će nastaviti da budu pod efikasnom upravom do decembra 2013.

Rezultati 6: Do decembra 2013 da se donese i sprovede odluka vezana za budućnost KAI nakon 2013 kao u potpunosti lokalna institucija finansirana iz Budžeta Vlade Kosova.

Švajcarska kancelarija za saradnju (ŠKS) je finansirala projekat koji podržava KAI koristeći iste konsultante koji su uradili početnu procenu, da bi se osigurala dalja podrška KAI i posebno nadzornom odboru. Ovaj projekat je počeo meseca novembra 2011 pregledom trenutnog stanja i postignutog napretka u vezi sa zacrtanim ciljevima i finansiranjem, nepohodnim da se završi odlučivanje i sprovođenje zahteva. Glavni rezultat ovog tekućeg projekta je ažuriranje nacrtu dokumenta 2011 - 2013. Izveštaj je izdat 17. januara 2012. i uključuje preporuke u vezi operativnih i strateških pitanja. Izvršni sekretarijat i nadzorni odbor su uputili preporuke i izvestili o zaključcima koji su prihvaćeni

na sastanku donatora KAI , održanog 16. maja 2012. godine.

Druga poseta konsultanata je obavljena između 18 i 22 juna 2012. Izveštaj je uglavnom bio pozitivan, međutim posebno je napomeneto da ciljevi obrade/ odlučivanja o predmetima nisu ispunjeni u skladu sa planom rada i nacrtom dokumenta, i da preostali neosporni zahtevi postaju komplikovaniji, gde se osim ovih i preostali preinačeni zahtevi trebaju ponovno obraditi u potpunosti, čak šta više, neophodnost podele zahteva u cilju njihove obrade, povećava broj zahteva koji se trebaju obraditi. U cilju upućivanja ove prve dve tačke razmatranjem od strane pravnička i koordinatora trenutno zaposlenih, a na osnovu porasta kompleksiteta zahteva, je ustanovljeno da broj koordinatora u ekipi za neosporene zahteve nije adekvatan da bi se obezbedilo da obrađeni zahtevi od strane pravnička budu obrađeni u razumno vreme. Nakon toga je izvršena procena neophodnog osoblja da bi se osiguralo zaključenje faze odlučivanja do sredine 2013 ŠKS. Usled finansijskih poteškoća, ovaj projekat sa dodatnim osobljem se morao suspendovati, ipak je na nadzornom odboru dogovoreno da ako bude dodatnih fondova projekat za dodatno osoblje će se ponovo razmotriti.

Da bi se smanjila podela zahteva, izvršni sekretarijat je razmotrio pitanje sa Komisijom. Zadnja poseta konsultanata je bila od 21 do 24 oktobra 2013 i izveštaj je izdat 11 novembra 2013. U izveštaju se sugerise da odlučivanje po svim zahtevima koji su podneti bude završeno juna 2014, dok upravljanje i sprovođenje odluka da se nastave i nakon ovog datuma.

Što se tiče rezultata 1, KAI je završila sve notifikacije, objave i verifikaciju zavedenih zahteva.

Što se tiče rezultata 2 i 3, svi zahtevi su upućeni KIZK-u koja je po njima odlučila.

Što se tiče rezultata 4, KAI je nastavila sa sprovođenjem i do danas 40,903 odluke su uručene podnosiocima zahteva i 3,381 tuženoj strani ili trenutnim korisnicima. Od toga od podnosioca čije je zahtev rešen uspešno su primljena 15,152 zahteva za upravu, 1,996 za vraćanje u posed i 1,862 za zatvaranje predmeta. Da

bi se osiguralo da podnosioci zahteva odgovore podnošeci zahtev za sprovođenje pravovremeno, podnosiocima zahteva je dat rok od šest meseci, što ranije nije bio slučaj, da podnesu zahtev za stavljanje pod upravu. U slučajevima gde ovaj rok nije ispoštovan, oni mogu da zatraže samo zatvaranje predmeta ili vraćanje u posed njihovih imovina. Podnosioci zahteva, kojima su u sličnim slučajevima ranije zatvoreni predmeti zbog nesaradnje, su kontaktirani i ponuđen im je rok od tri meseca za podnošenje zahteva.

Što se tiče rezultata 5, upravljanje imovinama i njihovo uključivnje u program dobrovoljnog davanja pod zakup je u toku.

Što se tiče rezultata 6, u ovom pravcu nije bilo razvoja. O pitanju će se pravovremeno izvestiti.

Procena KAI od strane spoljnih konsultanata je kulminirala izveštajem „ Konačna procena Kosovske agencije za imovinu“ (KAI) 2006-2014“ koji je podnet 3 septembra 2014. Nalazi u izveštaju su izvedeni iz posmatranja i podataka prikupljenih tokom nekoliko misija koje obuhvataju procenu 6 meseci u 2010. i četiri misije (2011-2013) koji se bave podrškom mandatu KAI ovlašćenim od strane Švajcarske agencije za razvoj i saradnju (SDC). S obzirom na dugoročnu finansijsku podršku DSIP-a i KAI od strane SDC, izveštaj se može smatrati konačnom procenom o institucionalnoj relevantnosti, efikasnosti i efektivnosti KPA.

U početku se u izveštaju navodi da ...“što se tiče efikasnosti, KAI je bila i dalje je važna institucija na Kosovu. Podnosioci zahteva su uglavnom zahvalni na uslugama i postojanju KAI. Imajući u vidu mandat KAI kao zakonski instrument za masovni povratak imovine, može se zaključiti da do danas nije bilo moguće alternative osim KAI/KIZK-a za masovno vraćanje imovinskih prava. Takođe tokom svog rada KAI je stvorila solidnu profesionalnu reputaciju. Smatra se za transparentnu, kooperativnu i odgovornu za izlaz u susret potreba podnosioca zahteva i potrebama institucija.

Konsultanti su primetili da ...“od svog početka 2006, KAI i njeni donatori su pokazali sposobnost da se prilagođavaju nizu kontekstualnih okolnosti i izazova. Vraćanje imovinskih prava na Kosovu nakon sukoba je bilo kritično za vraćanje stambenih prava, zaštitu prava manjina i jačanju pomirenja. U tom smislu osnovana kao privremeni instrument pravosuđa, KAI je

igrala značajnu ulogu u procesu pomirenja na Kosovu nakon 1998-1999“.

5. 2 Statistički podaci o broju zavedenih zahteva u KAI

Prikupljanje zahteva završeno je 3. decembra 2007. godine kada je zavedeno otprilike 38.335 zahteva. Tokom obrade zahteva ustanovljeno je da se jedan broj zahteva odnosi na više parcela koje su bile opisane kao spojene prilikom podnošenja pojedinačnog zahteva ali su u stvari bile odvojene parcele, što je ustanovljeno nakon notifikacije zahteva, pa je trebalo pronaći i proveriti predmetne parcele. Kao rezultat ovoga na kraju perioda izveštavanja, broj registrovanih zahteva popeo se na 42.749 (53 zahteva više za vreme podnošenja ovog izveštaja). Dakle, povećanje broja zahteva ne znači da su zavedeni novu zahtevi posle završetka prijema istih već predstavlja samo razdvajanje i naknadno zavođenje već podnetih zahteva.

Otprilike 37.474 zahteva (88,5% od ukupno primljenih) odnosi se na poljoprivredno zemljište dok se 951 zahtev (2,2%) odnosi na komercijalnu imovinu a 3.922 (9,3 %) na stambenu imovinu. Za 98,8% zahteva podnosioci potražuju svojinsko pravo nad predmetnom imovinom. Najveći broj podnetih zahteva odnosi se na imovinu koja se nalazi na teritoriji Peći, (34,4%). Dole prikazane tabele pokazuju prirodu, geografski presek i broj podnetih zahteva.

PRIRODA IMOVINSKOG PRAVA KOJE SE POTRAŽUJE

Region/Kategorija	Gnjilane	Mitrovica	Peć	Priština	Prizren	Ukupno	% zahteva
Vlasništvo	9329	4621	14559	7146	6571	42226	98.8
Pravo korišćenja	48	66	148	185	76	523	1.2
Kompenzacija	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	9377	4687	14707	7331	6647	42749	100
% zahteva	22.0	11.0	34.4	17.0	15.6	100	100

KLASIFIKACIJA IMOVINE

Region/vrsta imovine	Gnjilane	Mitrovica	Peć	Priština	Prizren	Ukupno	% zahteva
Stambena	720	450	1548	891	556	4165	9.6
Komercijalna sa građevinama	107	120	262	348	106	943	2.2
Poljoprivredna	8550	4117	12897	6092	5985	37641	88.2
Ukupno	9377	4687	14707	7331	6647	42749	100
% zahteva	21.9	10.9	34.3	17.3	15.6	100	100



Opština	Podneto	%
<i>Dečane</i>	728	1.69
<i>Dragaš</i>	6	0.01
<i>Uroševac</i>	3156	7.39
<i>Kosovo Polje</i>	405	0.94
<i>Đakovica</i>	796	1.79
<i>Gnjilane</i>	1729	4.00
<i>Glogovac</i>	58	0.14
<i>Istok</i>	5942	13.91
<i>Kačanik</i>	245	0.58
<i>Kamenica</i>	1510	3.53
<i>Klina</i>	3645	8.57
<i>Leposavić</i>	75	0.18
<i>Lipljan</i>	1580	3.69
<i>Mališevo</i>	586	1.37
<i>Mitrovica</i>	627	1.46
<i>Novo Brdo</i>	881	2.06
<i>Obilić</i>	464	1.08
<i>Peć</i>	3596	8.36
<i>Podujevo</i>	2182	5.29
<i>Priština</i>	2392	5.59
<i>Prizren</i>	3589	8.45
<i>Orahovac</i>	615	1.44
<i>Štrpce</i>	127	0.30
<i>Štimlje</i>	250	0.58
<i>Srbica</i>	1780	4.16
<i>Suva Reka</i>	1851	4.34
<i>Vitina</i>	1729	4.01
<i>Vučitrn</i>	1768	4.11
<i>Zubin Potok</i>	332	0.78
<i>Zvečan</i>	105	0.25
Ukupno podnešeno	42749	100.00

5.3 Notifikacija zahteva

Notifikacija zahteva je radnja koju nadgleda jedinica za informacije u saradnji sa osobljem regionalnih kancelarija. Odredbe važeće zakonske regulative bave se i regulišu učešće strana u postupku i osiguravaju da postupak koji je relevantan za procesuiranje i odlučivanje po zahtevu ispunjava standarde vremenskog roka i pravičnosti postupka. Važeća zakonska regulativa propisuje proceduru koju je potrebno poštovati da bi strane koje imaju pravni interes za predmetnu imovinu bile obavешtene o podnetom zahtevu i da bi im se pružila prilika da učestvuju u postupku. Ovakav pristup je važan da bi se obezbedio pravičan tok postupka jer se po zahtevima odlučuje na osnovu pismenog podneska kao i to da strane obično nemaju mogućnost da daju usmeni iskaz ili izjavu pred KIZK-om.

Izvršni sekretarijat mora da obavesti i pošalje kopiju zahteva svim licima osim podnosiocu zahteva, koja polažu pravo na predmetnu imovinu, kao i da učini sve razumne napore da obavesti sva ostala lica koja možda imaju pravni interes nad imovinom. Lica koja su obavешtena imaju pravo da odgovore na zahtev i predaju pismeni podnesak ili dokaze u vezi sa zahtevom.

Stranke se obavешtavaju o zahtevu uručivanjem formulara koji se zove "formular obavешtenja o zahtevu" ili objavljivanjem KAI notifikacionog lista u kojem su pojedinosti o zahtevu i priroda imovinskog prava koja se potražuje. Uz formular obavешtenja, uručuje se i formular o učešću koji obavешtava stranku o pravima učešća u postupku putem ispunjavanja formulara i njegovog vraćanja u KAI u roku od trideset (30) dana ili dolaskom lično u kancelariju KAI radi davanja ovih informacija.

Ako lice sa pravnim interesom nije obavешteno o zahtevu, pravila procedure nalažu da lice može da postane strana u postupku u svakom trenutku pod uslovom da po predmetu KIZK nije donela konačnu odluku.

5.4 Objavljivanje zahteva

Objavljivanje zahteva je takođe posao koji obavlja jedinica za informacije. Postupak objavljivanja predstavlja službeno objavljivanje spiska svih zahteva koji su podneti kod KAI u novinama koje se zovu Službeni List KAI sa adresom imovine za koju je podnet zahtev kao i brojem predmeta. List se distribuira kao dodatak u

jednim novinama na albanskom jeziku u 10.000 primeraka. Objavljivanjem se postiže da sve informacije o predmetnoj imovini budu dostupne zainteresovanim stranama i potencijalnim drugim stranama kako na Kosovu, tako i izvan njega. Još 5.000 primeraka na albanskom i srpskom jeziku se rutinski distribuira u svim opštinama, sudovima, enklavama, organizacijama za raseljena lica i nevladinim organizacijama na teritoriji Kosova. KAI ne može više da izdaje svoj List u Srbiji pa se KAI List, radi dostupnosti informacija svim licima koja trebaju da je imaju, nekih 3.500 primeraka, distribuira preko UNHCR imovinskih kancelarija u Srbiji. List se takođe objavljuje na veb stranici KAI.

U periodu na koji se odnosi ovaj izveštaj objavljeno je 96 novih zahteva.

5. 5. Pristup imovinskim podacima i verifikacija dokumentacije

Detaljno ispitivanje i verifikacija svih mogućih izvora dokumentacije i dokaza o imovinskom pravu je od vitalnog značaja za tačno određivanje imovinskog prava. Tako je jedan od prvih važnih koraka u postupku procesuiranja zahteva taj da službenici Izvršnog sekretarijata pokušaju da verifikuju dokumentaciju koja je podnešena uz zahtev, ili obave istragu ex officio u javnim knjigama ako podnosilac nije priložio dovoljno prateće dokumentacije uz zahtev.

Što se tiče pristupa dokumentaciji na teritoriji Kosova, odredbe važećeg zakonodavstva propisuju da Izvršni sekretarijat mora da ima slobodan pristup svim podacima. Isto tako, KIZK ima pravo na slobodan pristup svim javnim knjigama na Kosovu relevantnim za rešavanje zahteva ili iz bilo kojih drugih razloga verifikacije. U tom smislu su 13. jula 2009. godine. KAI i KKA potpisale MoR prema kojem je KAI dobila slobodan pristup podacima koji se nalaze u KKA.

Pristup imovinskim knjigama u Srbiji je takođe potreban radi verifikacije zahteva jer je znatan deo podataka o imovini premešten tamo sa Kosova. Nakon zatvaranja kancelarija KAI u Srbiji, neograničeni pristup koji je KAI ranije imala dislociranim arhivima bio je ukinut. Otvaranjem UNHCR imovinskih kancelarija u Srbiji, pristup ovim arhivima je ponovo omogućen.

KIZK nije obavezna da poštuje preporuke iz izveštaja o procesuiranju zahteva. Ona obavlja, preko jednog ili više svojih članova, nezavisno ispitivanje dokumento-

vanih dokaza. Konačnu odluku donosi po svakom pojedinačnom zahtevu nakon što razmotri preporuke iz izveštaja i na osnovu svoje nezavisne procene.

Kancelariju KIZK-a čini pravno, administrativno i prevodilačko osoblje koje obavlja pravne administrativne i logističke poslove za KIZK. KIZK je pod nadzorom predsedavajućeg i sarađuje sa članovima komisije, obavlja kontrolu kvaliteta obrade zahteva koje Izvršni sekretarijat prosleđuje komisiji pre održavanja sednice komisije, obavlja pravnu analizu i priprema nacrt odluka KIZK-a radi potpisivanja od strane predsedavajućeg komisije. Kancelarija KIZK-a takođe priprema pojedinačne odluke za podnosioca zahteva, drugu stranu i druge učesnike na osnovu grupne odluke.

5.6. Odlučivanje po zahtevima od strane Komisije za imovinske zahteve Kosova(KIZK)

Komisija je u toku perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj održala šest zasedanja i donela odluke po 2,604 zahteva od kojih je 2,381 novih odluka i 223 ranije preinačenih odluka. Od novih odluka, 972 su bila osporena zahteva od strane korisnika/tužene strane koji su se obratili kancelariji KAI nakon što je imovina notifikovana i zahtev objavljen.

Potvrđivanje imovinskog prava često nije bilo dovoljno da se povрати posed nad imovinom podnosioca zahteva čiji je zahtev rešen pozitivno ako je imovina bila nezakonito zauzeta. Kada KIZK potvrdi imovinsko pravo, ona može takođe da izda nalog za vraćanje imovine u posed u korist podnosioca zahteva kao i da izda druge prikladne naloge za koje procenjuje da su potrebni da bi nosilac imovinskog prava/vlasnik mogao da uživa svoje pravo. Tako KIZK ima ekskluzivnu nadležnost da se pobrine da se ispoštuje pravno obavezujuća odluka koja je doneta u korist nosioca imovinskog prava/vlasnika.

Ovo je od izuzetnog značaja zbog činjenice da, čak i ako je zahtev neosporen, to ne mora da znači da se svakako imovina ne koristi ili da nije nezakonito zauzeta, može biti tako, ali i kada uzurpator iz bilo kog razloga, ne želi da učestvuje u postupku. Osim toga, postije slučajevi kada u vreme notifikacije imovina nije bila zauzeta ali to ne znači da ona ranije nije bila nezakonito zauzeta ili da to neće biti u budućnosti. Stoga u slučajevima gde je imovina neosporena na dan izdavanja odluke, nalog Komisije kojim se potvrđuje pravo

i nalaže vraćanje imovine u posed, uključujući iseljenje nezakonitog korisnika imovine, brani imovinsko pravo podnosioca zahteva u sličnim scenarijima.

Kao rezultat etničkog nepoverenja koje preovladava na Kosovu, mnoge manjine nemaju poverenje u javne institucije. Pod ovim okolnostima, odluku KIZK-a, čak i u slučajevima kada imovina nije nezakonito zauzeta, nosioci imovinskog prava smatraju kao nešto što štiti njihove interese i tako sprečava moguće neprilike vezane za upis podataka u imovinske knjige. Nadalje, zbog nemogućnosti mnogih klijenata da imaju pristup svojoj imovini, odluka kojom se potvrđuje imovinsko pravo ima važnu ulogu jer razjašnjava i potvrđuje pravno stanje stvari, naročito u situacijama kada su podnosioci zahteva izgubili dokumenta u vezi sa imovinom ili ako su ona uništena u okolnostima sukoba.

5.7 Statistički podaci o zahtevima po kojima je KIZK donela odluku

2,577 zahteva za koje je KIZK donela odluku spadaju u sledeće kategorije

Kategorija zahteva	Broj novih odluka po zahtevima	Broj zahteva po kojima je ponovno odlučeno
Poljoprivredno zemljište	1,485	196
Komercijalna imovina	279	13
Stambena imovina	624	39
Ukupno	2,361	248

KIZK može da usvoji, odbije ili odbaci zahtev ili da izda odluku ili nalog koji je potreban da bi se sproveo važeći zakon, uključujući naloge za vraćanje imovinskih prava i imovine u posed.

Odluke KIZK-a su zakonski obavezujuće, ne ugrožavajući pravo na žalbu Vrhovnom sudu Kosova, kako je predviđeno važećim zakonodavstvom, koje predviđa takođe i vrste naloga koje KIZK može da izda.

Prema važećem zakonodavstvu zahteva se da odluke KIZK-a sadrže obrazloženje i da budu u pisanoj formi, i da su njima navedu materijalne činjenice i imovinska prava konstatovana od strane KIZK-a.

Do sada, što se tiče donošenja odluka, važeće zakonodavstvo predviđa da se odluke donose jednoglasno, ali da kada se konsenzus ne može postići zahtev se rešava većinom glasova. Osim toga, da bi se omogućilo brže rešavanje zahteva, KIZK koristi metode koje dozvoljavaju izdavanje odluke za grupe zahteva iz kojih nastaju slična pravna pitanja, poznatija kao „Grupna odluka“.

Predsedavajući potpisujući grupnu odluku usvaja sve pojedinačne odluke identifikovane i zavedene pod brojem zahteva u grupnoj odluci. Tokom perioda izveštavanja KZIK je izdala 39 grupnih odluka, uključujući 2,381 novih zahteva i 196 ranije preinačenih.

Kada je zahtev odlučan grupnom odlukom, da bi strankama bilo jasnije, priprema se pojedinačna odluka za svaki zahtev ponaosob u kojem se navode podaci o individualnoj imovini podnosioca zahteva i pravno sredstvo odobreno od strane KIZK-a. Pojedinačna odluka se odnosi na grupnu odluku KIZK-a i posebni paragraf koji navodi razloge za donošenje odluke u vezi sa zahtevom.

Odluke KIZK se objavljuju na internet stranici KAI.

5.8 Sprovođenje

U skladu sa važećim zakonima, efikasno sprovođenje konačne odluke po zahtevu postiže se merama koje uključuju, ali nisu ograničene samo na, stavljanje imovine pod upravu KAI, iseljanje, zaplena i rušenje nelegalno izgrađenih objekata, licitaciju i zaključivanje ugovora o zakupu. Sprovođenje odluka KIZK-a je posao koji obavlja Izvršni sekretarijat uz pomoć odeljenja za sprovođenje zahteva. Aktivnosti sprovođenja odluke mogu biti i iseljenje nezakonitih korisnika imovine, što obavlja odeljenje za iseljenja KAI.

a. Uručivanje odluka KIZK-a

Procedura uručivanja odluka KIZK-a, kao prvi korak u procesu sprovođenja odluka, angažuje KAI Call Centar koji telefonom stupa u kontakt sa stranama u zahtevu da bi ih informisao o izdavanju odluke koja može da se podigne i dogovorio sa njima sastanak u kancelariji KAI ili UNHCR imovinskoj kancelariji (prema nahodjenju podnosioca zahteva) radi njenog preuzimanja. Nakon uručivanja odluke, daje se rok od 30 dana za podnošenje žalbe preko Izvršnog sekretarijata Vrhovnom sudu. Osim toga, ovaj sastanak pruža

mogućnost da se stranka obavesti o postupku sprovođenja odluke kao i da se podnosilac zahteva, čiji je zahtev pozitivno rešen, izjasni o tome kako želi da se odluka sprovede. Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj KAI je uručila 5,985 odluke podnosiocima zahteva 1,001 odluke uručene tuženoj strani ili trenutnom korisniku imovine. Ukupno 4,071 odluka uručeno je podnosiocima zahteva lično a 905 odluka koje nisu preuzete objavljeno je na spisku regionalnih kancelarija, te je još 8 odluka uručeno putem internet stranice KAI.

23 decembra 2014, KAI je potpisala memorandum o razumevanju sa nevladinom organizacijom 'Socijalni smeštaj i imovinska prava na Kosovu' (SHPRK) o međusobnoj saradnji. Cilj ovog memoranduma o razumevanju je transport i distribucija dokumenata koji su u vezi sa slučajevima podnetim KAI na destinaciji: glavna kancelarija KAI do kancelarije SHPRK-a u Podgorici i obrnuto. Takođe kao deo ovog memoranduma će biti i pružanje neophodnih pojašnjenja koje će pružati SHPRK, u vezi sa procedurama sprovođenja odluka primljenih od strane KAI, kao i ostalih važnih dokumenata za sve podnosiocima zahteva koji trenutno žive u Crnoj Gori.

Takođe preko ovog memoranduma se preuzima da ovoj proces transporta i uručivanje relevantnih dokumenata KAI u Crnoj Gori se obavlja svake dve nedelje, tako da će ovo biti olakšica za podnosiocima zahteva da ne samo primaju službena dokumenta KAI nego i da fizički kontaktiraju lica ovlašćena od strane SHPRK-a. Ovaj memorandum o saradnju olakšava posao KAI u procesu sprovođenja odluka donetih od strane KIZK-a.

KAI je primila 1,712 zahteva za stavljanje imovine pod upravu, 420 zahteva za vraćanje u posed i 363 zahteva za zatvaranje predmeta od strane podnosioca čiji je zahtev uspešno rešen. Obradeno je 1,283 zahteva za upravljanje i poslati su jedinici za upravljanje imovinama, 206 predmeta je obrađeno za vraćanje u posed, 299 zahteva je poslato na zatvaranje na zahtev podnosioca zahteva, 2,341 zahtev je odbijen/odbačen i nije podneta nijedna žalba na zatvaranje slučaja, 70 zahteva za povlačenje zahteva podnetih od strane podnosioca zahteva i 4,955 ostalih zahteva su poslati na zatvaranje usled nesaradnje. Ukupan broj sprovedenih odluka KIZK-a tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj iznosi 9,357.

b. Uručivanje i sprovođenje odluka Vrhovnog suda Kosova povodom žalbe na odluku KIZK-a

Prema važećim zakonima, žalbe na odluku KIZK podnose se Vrhovnom sudu preko Izvršnog sekretarijata koji je zadužen za uručivanje i sprovođenje presuda suda. Postupak i forma koji se koriste prilikom podnošenja žalbi usaglašeni su sa žalbenim većem Vrhovnog suda. Presude Vrhovnog suda šalju se KAI a Izvršni sekretarijat ih šalje strankama. Uručivanje presuda Vrhovnog suda i obavest o sudskim troškovima je po istoj proceduri kao i obaveštavanje o odluci KIZK prema odeljku opisanom gore. Presude Vrhovnog suda su konačne i izvršne i za njih nema redovnog ili vanrednog pravnog leka a izvršne su petnaest dana nakon što stranka primi obaveštenje o odluci.

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj, KAI je primila 353 žalbe na odluku KIZK. Od ovog broja, 327 žalbi je ispunjavalo kriterijume za žalbu a 103 (uključujući i neke žalbe primljene u 2013.) je upućeno Vrhovnom sudu. Vrhovni sud je doneo odluku za 183 žalbi od kojih je 122 odbijeno a 61 je prihvaćena. Od ovog broja je 183 odluka Vrhovnog suda uručeno podnosiocima zahteva, 87 je uručeno drugoj strani u zahtevu a 38 zainteresovanoj strani.

c. Sprovođenje odluka Komisije za stambene i imovinske zahteve

KAI takođe ima mandat, u skladu sa važećim zakonodavstvom, da sprovede odluke za stambenu imovinu a na čije sprovođenje se čeka od 4. marta 2006. kao i da upravlja imovinom koja je stavljena pod upravu DSIP-u. U sprovođenju ovog aspekta mandata, KAI su poverena prava, dužnosti i obaveze koje su pripadale DSIP-u.

Osim toga, postojao je i izvestan broj zahteva koji su podneti DSIP-u i za koje je KSIZ donela odluku a gde podnosioci zahteva koji su rešeni pozitivno nisu tražili sprovođenje odluke u to vreme pa je DSIP zatvorila predmete bez fizičkog sprovođenja odluke. Kao rezultat toga, KAI je tokom 2014. godine primila ukupno 7 zahteva za vraćanje imovine u posed koje su podnela lica čiji su zahtevi pozitivno rešeni. Imajući u vidu da su svi ovi podnosioci zahteva imali pravo na iseljenje korisnika u skladu sa odlukom KSIZ-a, svi su ovi zahtevi odobreni. U dva predmeta imovina je vraćena u posed a u 5 preostalih predmeta postupak je još u toku pa će odluke KSIZ-a biti pravovremeno sprovedene.

d) Zahtevi opštinskih kancelarija za katastar

Tabela u nastavku predstavlja zahteve opštinskih direkcija za katastar za verifikaciju da li je podnet zahtev KAI/DSIP-u u vezi sa predmetnom imovinom. Od opštinskih kancelarija za katastar se zahteva da podnesu ove zahteve u vezi sa upisom nove imovine i prema Članu 1. i podeok 3.3.c Zakona no. 2003/13 o izmenama i dopunama Zakona no. 2002/5 o osnivanju registra o pravu na nepokretnost.

Br.	Ime opštine	Broj zahteva za upis u registar nepokretnosti u katastru
1	Opština Priština	907
2	Opština Mitrovica	22
3	Opština Gnjilane	48
4	Opština Kamenica	0
5	Opština Peć	67
6	Opština Obilić	25
7	Opština Elez han	3
8	Opština Kosovo Polje	3
9	Opština Vučitrn	23
10	Opština Vitina	2
11	Opština Suva Reka	1
		Ukupan broj zahteva za ovaj period - 1,101
		Ukupan broj od 2012 2,780

e. Zahtevi Kosovske agencije za katastar

Tabela navodi zahteve Kosovske agencije za katastar za verifikaciju da li je podnet zahtev KAI/DSIP-u u vezi sa predmetnom imovinom. Od KKA se zahteva da podnese ove zahteve u vezi sa upisom nove imovine prema Članu 1. i podeok 3.3.c Zakona no. 2003/13 o izmenama i dopunama Zakona no. 2002/5 o osnivanju registra o pravu na nepokretnost.

	Opština:	Broj primljenih zahteva	Broj identifikovanih zahteva
1	Dečane	78	23 DSIP
2	Dragaš	80	5 DSIP
3	Elez Han	34	0 DSIP
4	Kamenica	171	u proceduri
5	Istok	229	21 DSIP + 4 KAI = 25
6	Mitrovica Sever	14	8 DSIP
7	Mitrovica Jug	637	u proceduri
8	Štrpce	20	1 DSIP - 1 KAI = 2
9	Novo brdo	4	3 DSIP
10	Kačanik	102	8 DSIP + 1 KAI = 9
11	Srbica	530	u proceduri
12	Gračanica	39	u proceduri
		Ukupan broj primljenih zahteva za period izveštavanja: – 1.938	Ukupan broj identifikovanih zahteva za ovaj period
		Ukupan broj od 2012 – 15.411	69 DSIP + 6 KAI = 75 zahteva

f. Zahtevi drugih institucija

Zahtevi institucija, javnih preduzeća i drugih nevladinih tela za verifikaciju zahteva koji se odnose na privatizaciju stanova u skladu sa Članom 13. Zakona no.04/L-061 o prodaji stanova.

Br.	Naziv institucije	Broj zahteva za privatizaciju stanova 2014
1	Kosovska energetska korporacija	3
2	Kosovska agencija za privatizaciju	226
3	Ministarstvo unutrašnjih dela	37
4	Ministarstvo zdravstva	0
5	Ministarstvo za rad i socijalno staranja	5
6	Univerzitet Prištine	25
7	Hidroekonomsko preduzeće IBAR-LEPENAC	0
8	Regionalni vodovod "Priština "	0
9	Opština Mitrovica	16
10	Opština Priština	118
11	Opština Suva Reka	13
12	Opština Podujevo	28
13	Opština Gnjilane	16
14	Opština Lipljan	5
15	Opština Vučitrn	3
16	Opština Prizren	1
17	PTK	36
18	Regionalno preduzeće za otpad "PASTRIMI"	0
19	Opština Uroševac	19
20	Kancelarija Premijera	19
21	Opština Srbica	0
22	Opština Kosovo Polje	0
23	Opština Klina	0
24	Operator sistema, transmisije i tržišta dd Kostt	1
25	Opština Glogovac	7
26	Kosovski Nacionalni institut javnog zdravstva	0
	0	10
27	Opština Dragaš	10
28	Kosovska akademija nauka i umetnosti	0
29	Javno stambeno preduzeće	0
30	Opština Elez Han	3
31	Opština Vitina	0
32	Opština Kačanik	0
33	Opština Peć	1
34	Opština Dečane	0
35	Opština Istok	0
36	Gradsko saobraćajno preduzeće	1
37	Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije	2
38	Ministarstvo infrastrukture	1
39	Infrakos	42
40	Ministarstvo kulture, omladine i sporta	3
41	CF "PRISHTINA" sh.p.k	1
42	Opština Kamenica	2
		Ukupan broj za ovaj period izveštavanja 644
		Ukupno od 2012 - 2.228

g. **Zahtevi primljeni od strane osnovnih sudova Kosova**

Zahtevi primljeni od strane osnovnih sudova Kosova za verifikaciji dali je neko podneo zahtev pri KAI/DSIP za imovinu koja je objekat postupka pred odgovorajućim sudovima.

Br.	Kosovski sudovi	Broj zahteva
1	Osnovni sud Priština	44
2	Osnovni sud Prizren - odeljenje u Suvoj reci	8
3	Osnovni sud Mitrovica - odeljenje u Srbica	7
4	Osnovni sud Priština - odeljenje u Podujevu	1
5	Osnovni sud Peć	8
6	Osnovni sud Mitrovica	2
7	Osnovni sud Gnjilane - odeljenje u Vitini	33
8	Osnovni sud Gnjilane - odeljenje u Kamenici	4
9	Osnovni sud Prizren	1
10	Osnovni sud Uroševac	1
		Ukupan broj za period izveštavanja :109
		Ukupno: 165

5.9. **Sprovođenje programa kompenzacije**

KAI, kao naslednica obaveza DSIP-a, odgovorna je za sprovođenje programa kompenzacije za stanove koji su bili u društvenom vlasništvu i gde je KSIZ donela odluku da je usled diskriminacije prvobitnom nosiocu stanarskog prava uskraćena mogućnost da otkupi predmetnu stambenu imovinu koja je zatim dodeljena trećem licu koje je istu otkupilo.

Član 19. UNMIK Uredbe 2006/50 dopunjene Zakonom 03/L-079 kaže:

“Kosovska agencija za imovinu nasleđuje dužnosti Direkcije za stambena i imovinska pitanja u skladu sa članom 4. UNMIK Uredbe 2000/60 o restituciji stanarskog prava za društvene stanove koje je izgubljeno kao rezultat diskriminacije. Ona će sprovesti ove odredbe u skladu sa kriterijumima i procedurom koju usvoji Kosovska agencija za imovinu vezano za izračunavanje sume iz člana 4 UNMIK Uredbe 2000/60.”

Nadzorni odbor KAI odobrio je kriterijume i postupak na sastanku 13. jula 2011. pa su preduzete radnje radi određivanja tačnog iznosa potrebnog za ovaj program i načina finansiranja. Ministarstvo finansija je osnovalo poverenički fond za ovaj program. KAI je poslala dopis svim donatorima i da pošalju predlog o finansiranju ovog programa. Međutim pozitivan odgovor nije stigao pa se KAI obratila Vladi Kosova da bi zatražila potrebne fondove za sprovođenje programa. Održano je nekoliko sastanka i planirane su konsultacije u buduće kako bi se nastavilo sa radom po ovom pitanju.

5.10. **Zatvaranje predmeta**

Nakon sprovođenja odluke po zahtevu, predmet se zatvara, što obavlja jedinica za zatvaranje predmeta. Cilj faze zatvaranja predmeta je da se obezbedi da KAI mehanizam ispoštuje sve faze procesa, naročito, u vezi sa rokovima i pravičnom procesu i da bilokoje identifikovane greške budu odgovorajuće tretirane. Takođe, zahtev se zatvara nakon procene da su sva pravila i predviđene procedure u skladu sa važećim zakonodavstvom i standardima operativne procedure.

Tokom 2014 godine ukupno 7,671 zahteva je zatvoreno uz:

4,635 zahteva iz kategorije “nesaradnje – podnosilac zahteva obavešten o odluci,”

895 zahteva sprovedeno stavljanjem imovine pod upravu

200 zahteva sprovedeno zatvaranjem bez sprovođenja odluke

991 zahteva zatvoreno kao “KIZK odbacio,”

54 zahteva sprovedeno vraćanjem u posed bez iseljenja, 264 zahteva sprovedeno odbijanjem zahteva za stavljanje imovine pod upravu,”

29 zahteva sprovedeno vraćanjem u posed uz iseljenje, i 23 zahteva je zatvoreno jer ih je “Izvršni sekretarijat odbacio,”

38 zahteva zatvoreno jer ih je „podnosilac zahteva povukao.“

369 zahteva je zatvoreno jer ih je “KIZK odbila,”

173 zahteva iz kategorije “nesaradnje – podnosilac zahteva nije preuzeo odluku,”

5.11 **Posredovanje**

Prema članu 15. Uredbe 2006/50 o rešavanju zahteva koji se odnose na privatnu nepokretnu imovinu, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu,

dopunjene Zakonom 03/L-079 i izmenjene Uredbom 2006/50 o rešavanju zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu i da bi se ostvarilo sprovođenje KIZK odluka bez pristupanja uništenju objekta/objekata KAI je počela sa sprovođenjem postupka medijacije između nosioca imovinskog prava i onih koji su ili dobili zemljište u državi i na njemu izgradili ili kupili imovinu koja je na njoj izgrađena na koju nije postojalo pravo svojine.

Prema navedenim Zakonima i Uredbama, KAI je kreirala pravni okvir vođenja posredovanja, "Procedura vođenja internog posredovanja," koja je na snazi od 17. oktobra 2013. i primenjuje se od strane KAI posrednika. KAI je identifikovala 28 i započela slučaj posredovanja. U nekim od ovih slučajeva KIZK je preporučila ovaj postupak a u drugim slučajevima je Izvršni sekretarijat odlučio da ih stavi pod posredovanje.

Od osoblja Agencije 31 su obučeni posrednici i svi su oni završili obuku za posrednike pod pokroviteljstvom Vlade Britanije. 26 posrednika je imenovano za rad na 13 predmeta koji se tiču 13 nosilaca imovinskog prava i 18 tuženih lica. Po svakom predmetu ima dva posrednika, jedan iz regiona gde se nalazi imovina i jedan iz regionalne kancelarije koja je najbliža mestu stanovanja tuženog lica. Trenutno, regionalne kancelarije iz Prištine, Peći i Prizrena i Gnjilana obavljaju ovaj posao.

5.12 Upravljanje imovinom, program dobrovoljnog davanja pod zakup i aktivnosti iseljenja

a. Upravljanje imovinom

UNMIK-ove Uredbe 1999/23 i 2000/60 dale su DSIP-u ovlašćenje da stavi imovinu pod privremenu upravu. U martu 2006. godine KAI je prilikom preuzimanja dužnosti od DSIP-a preuzela i obaveze upravljanja imovinom koja je već bila pod upravom DSIP-a i sprovođenje ovog programa.

Član 23.1 aneksa I važećeg zakona ovlašćuje KAI da upravlja imovinom pod sledećim uslovima:

- kada su strane saglasne da se nagode u vezi sa zahtevom koji se vodi kod KAI;
- kada podnosilac zahteva to traži nakon donošenja konačne odluke kojom se potvrđuje imovinsko pravo podnosiocu zahteva;
- ako nije podnet zahtev za stavljanje imovine

pod upravu nakon sprovođenja odluke Komisije i iseljenja trenutnog korisnika ako nosilac imovinskog prava ne vrati imovinu u posed nakon primanja obavesti o sprovođenju naloga o iseljenju.

Dužnosti i obaveze u vezi sa imovinom koja je stavljena pod upravu vrši KAI jedinica za upravljanje imovinom.

Tokom perioda na koji se odnosi izveštaj, 1,127 novih imovinskih jedinica stavljeno je pod upravu KAI od kojih su bile 929 poljoprivredne jedinice, 11 komercijalne i 187 stambene. 310 zahteva za stavljanje pod upravu je odbijeno zbog toga što je imovina bila šuma koja ne može biti stavljena pod upravu. U vreme podnošenja izveštaja 12,919 imovinskih jedinica se nalazi pod upravom KAI a u nekih 328 slučajeva podneti su zahtevi od strane nosilaca imovinskog prava/vlasnika da se upravljanje prekine.

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj KAI je predala 15 imovina koje su ex officio preuzete pod upravu. Preostalo je 314 i KAI nastavlja sa strategijom koja je uvedena aprila 2009. da bi se identifikovali nosioci imovinskog prava i da bi im se omogućilo da preuzmu kontrolu nad svojom imovinom.

b) Program dobrovoljnog davanja pod zakup

Član 1.1(b) UNMIK Uredbe 1999/23 propisivao je da se program izdavanja pod zakup odnosi na imovinu koja je stavljena pod upravu i da se novac prikupljen od zakupnine polaže u poseban fond koji ide zakonitom vlasniku. Ovaj program je predložila DSIP dok je postojala ali zbog političke osetljivosti ovog pitanja KAI je primila odobrenje u avgustu 2006. a postao je operativan u oktobru 2006.

Program dobrovoljnog davanja imovine pod zakup ima za cilj da omogući minimalan izvor prihoda nosiocima imovinskog prava/vlasnicima koji bi inače možda prodali svoju imovinu.

Nakon povoljno izvršene procene stanja i mogućnosti uključivanja imovine u program dobrovoljnog davanja pod zakup i pristanka nosioca imovinskog prava/vlasnika, KAI pokušava da iznajmi imovinu sklapanjem ugovora sa trećim licem. Ako prostor nije dat pod zakup, nema ni zakupnine, ali ako treće lice pristane da zakupi imovinu, KAI prikuplja zakupninu na mesečnom osnovu za stambenu i komercijalnu imov-

inu a na godišnjem nivou za poljoprivrednu imovinu koju prosleđuje nosiocu imovinskog prava uz odbitak od 5% za administrativne troškove. Ako zakupnina nije uplaćena, KAI može, što i čini, da iseli korisnika. KAI takođe uzima depozit za stambenu i komercijalnu imovinu od korisnika imovine radi pokrivanja eventualno neuplaćene zakupnine ili štete nanete imovini ako se ustanovi da je korisnik odgovoran za štetu. Preostali deo depozita vraća se korisniku kada istekne ugovor i kada se izvrši inspekcija imovine.

U vreme podnošenja ovog izveštaja 1,167 zakupaca je potpisalo ugovor o zakupu od kojih je 245 za poljoprivrednu imovinu, 5 za komercijalnu imovinu a 917 za stambenu.

U vreme podnošenja ovog izveštaja, 1482 imovine su uključene u program dobrovoljnog davanja pod zakup, od tog broja 355 za poljoprivredne imovine, 8 komercijalne i 1,139 za stambene imovine. Do kraja perioda izveštavanja, ukupno 4,527 imovina je obuhvaćeno programom dobrovoljnog zakupa. Od ukupnog broja imovina pod upravom KAI, 2,523 imovine su identifikovane kao neadekvatne za uključivanje u program zbog njihove lokacije ili lošeg stanja.

U vreme podnošenja ovog izveštaja od zakupa je prikupljen iznos od 570,131.93€; 465,818.28€ je prebačeno na identifikovane vlasnike; 46,721.05€ je zadržano kao depozit za neidentifikovane vlasnike i 25,485.43 je zadržano kao depozit osiguranja. Iznos od 23,139.23€ je rezervisan za administrativne troškove sprovođenja programa.

Korisnik koji ne pristane da plati zakup ili zakup ne plaća ima rok od 30 dana da napusti imovinu. KAI sprovodi iseljenja nakon što istekne rok od 30 dana, ukoliko korisnik ne napusti imovinu dobrovoljno. Nakon što je imovina oslobođena ona se može dati pod zakup nekom drugom zakupcu. Ukoliko imovina nije oštećena iseljenom zakupcu se vraća depozit.

c) Aktivnosti iseljenja

29. septembra 2011. potpisan je revidirani memorandum o razumevanju sa Kosovskom Policijom u vezi podrške koja se pruža KAI prilikom iseljavanja. Ovom revidiranom verzijom se formalizovao novi postupak prilikom sprovođenja odluka KAI tako da regionalna kancelarija KAI sprovodi prvo iseljenje bez prisustva policije. Ovo uključuje slanje poslednje opomene,

obaveštavanje korisnika imovine da će u slučaju ponovnog useljavanja biti iseljen kao i da će u slučaju neplaćanja zakupnine prema potpisanom ugovoru morati da napusti imovinu u datom roku. Na dan isteka roka, osoblje regionalne kancelarije odlazi na imovinu ili da obavi iseljenje ili da zapečati imovinu ako je korisnik dobrovoljno iselio. Ako korisnik imovine odbije da napusti istu, zakazuje se iseljenje uz prisustvo policije. Kada se ovakva iseljenja zakažu više ne mogu da se odgode osim u izuzetnim slučajevima i uz odobrenje direktora ili zamenika direktora KAI.

Tokom 2014, jedinica za iseljenja KAI je planirala 2,384 iseljenja. Od ovog broja, 836 fizičkih iseljenja je izvršila jedinica za iseljenje uz podršku Kosovske policije, 117 za vraćanje u posed, 402 za nezakonsku uzurpaciju, 75 za neplaćanje zakupa i 241 za odbijanje potpisivanja ugovora o zakupu i jedan predmet je ponovo otvoren. 1,349 iseljenja je otkazano jer je plaćena zakupnina nakon što je izdato poslednje upozorenja kao deo prvobitnog postupka od strane regionalnih kancelarija. Osim zbog razloga neplaćanja zakupnine, KAI je odgodila još 283 iseljenja. Na kraju godine, jedinica za sprovođenje iseljenja imala je 669 iseljenja koja su čekala na izvršenje uz prisustvo kosovske policije.

Procedura iseljenja uz podršku Kosovske Policije na severu Mitrovice je ponovo počela septembra 2009, međutim posle jednog incidenta januara 2010 je prekinuta. Da bi se osiguralo kontinuirano funkcionisanje na severu Mitrovice, KAI je odlučila da nastavi sa iseljavanjem bez podrške policije, pošto se radilo o lakšim slučajevima gde je uglavnom dialog pomogao. Međutim ova situacija nije održiva. Obavljeno je nekoliko iseljenja na severu Mitrovice tokom prve polovine 2011 u najtežim slučajevima uz podršku EULEX-a. Ranije je proces iseljenja bio znatno otežan zbog političke situacije i tenzija među lokalnim stanovništvom. Kao rezultat toga od avgusta 2011 do marta 2014 nisu vršena iseljenja. Od marta 2014, iseljenja na severu Mitrovice su počela nakon dugih pregovora za Kosovskom Policijom.

Ukupan broj iseljenja koja čekaju izvršenje računajući i one uz prisustvo kosovske policije do kraja decembra 2013 bio je 655 i to:

Južna Mitrovica: 152 od kojih je 9 vraćanje u posed, 11 nezakonito korišćenje, 44 neplaćanje zakupnine i 88 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Severna Mitrovica: 301 od kojih je 27 vraćanje u posed, 3 nezakonito korišćenje, 136 neplaćanje zakupnine, 135 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Peć: 134 od kojih je 14 vraćanje u posed, 31 nezakonito korišćenje, 87 neplaćanje zakupnine i 2 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Priština: 38 od kojih je 19 vraćanje u posed, 7 nezakonito korišćenje, 9 neplaćanje zakupnine i 3 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Prizren: 27 od kojih je 5 vraćanje u posed, 7 nezakonito korišćenje, 7 neplaćanje zakupnine i 8 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Gnjilane: 17 od kojih je 8 vraćanje u posed, 2 nezakonito korišćenje, 6 neplaćanje zakupnine i 1 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Na osnovu navedenih podataka može se zaključiti da je region Mitrovice taj koji najmanje poštuje Član 1. protokola 1. Evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda. Podrška svih strana kao i celokupne javnosti je potrebna da bi se ovo pitanje rešilo. KAI je sa ovim pitanjem upoznala nekoliko međunarodnih organizacija da je idelano rešenje ovog pitanja sa KAI stanovišta da sve osobe koje nezakoniti koriste imovinu regulišu korišćenje i plate zakup, a ovim bi se obezbedio prihod nosiocu imovinskog prava na ime korišćenja njegove imovine, takođe se osigurava korisnik da neće biti iseljen sa imovine bez da se razmotre odredbe ugovora o zakupu, takođe i da se omogući KAI da se usredsredi na one slučajeve gde je iseljenje neizbežno jer nosioc imovinskog prava zahteva vraćanje u posed imovine.

d) Slučajevi ponovnog zauzimanja imovine

Kao što se vidi iz gore navedenog KAI sprovodi više vrsta iseljenja.

Ako je podnosilac zahteva tražio vraćanje imovine u posed, KAI sprovodi iseljenje u vreme koje je dogovoreno sa podnosiocem zahteva čiji je zahtev rešen pozitivno i traži da isti ili njegov zastupnik prisustvuje iseljenju. Ako podnosilac zahteva ili njegov zastupnik nisu prisutni, daje im se rok od tri dana da obaveste KAI uz odgovarajuće dokaze da je imovina ponovo zauzeta. U tom slučaju KAI stavlja imovinu pod upravu i sprovodi drugo iseljenje u dogovoru sa podnosiocem

zahteva kako bi on ili njegov zastupnik bili prisutni. Nakon drugog iseljenja KAI zatvara predmet a u slučaju ponovnog useljenja u imovinu pitanje se rešava sa lokalnim vlastima.

Ako je imovina stavljena pod upravu KAI, bilo da je uključena u program dobrovoljnog davanja pod zakup ili ne, KAI sprovodi iseljenje ako je imovina nezakonito zauzeta, ako je korisnik potpisao ugovor o zakupu i odbija da plati zakupninu ili ako je prestao da plaća zakupninu. Primećeno je da u mnogim slučajevima isto lice/porodica koja je iseljena iz imovine ubrzo ponovo useljava u imovinu. U mnogim primerima i po desetak puta isto lice ponovo useljava u istu imovinu. Nezakonito korišćenje imovine i skidanje službenog pečata je krivično delo kažnjivo prema Krivičnom zakoniku Kosova pa KAI šalje predmet sudu i traži podršku EULEX-a prilikom rešavanja ovakvih slučajeva u tužilaštvu i sudovima. Međutim, ovo nije tako efikasno kako se očekivalo i nema tendenciju potrebnog smanjenja. Da bi se ovo pitanje rešilo, postignut je dogovor 23. avgusta 2013. sa kosovskom policijom i Tužilaštvom da bi se ovi nezakoniti korisnici koji ponavljaju uzurpacije uhapsili i prema njima se postupilo prema krivičnom zakoniku Kosova. Očekuje se da se hapšenjem i pritvaranjem ovih kriminalaca postigne željeni efekat u sprečavanju ponovnih uzurpacija kojim se podrazumeva nepotrebno trošenje resursa KAI i Kosovske Policije na iseljenje sa iste imovine više nego jednom istog uzurpatora.

Tokom 2014 su inicirana 22 slučaja ponovnog uzurpiranja pred odgovarajućim tužilaštvima. Ni jedan od ovih predmeta nije odlučan pred osnovnim sudovima i svi predmeti čekaju u tužilaštvima ili osnovnim sudovima. Ovim se ukupan broj slučajeva ponovnog uzurpiranja koji su inicirani pred nadležnim tužilaštvima dostigao 355, od kojih je 158 predmeta odlučeno pred osnovnim/opštinskim sudovima a 197 predmeta čeka u tužilaštvima ili osnovnim sudovima.

Nakon sprovođenja dogovora od 23. avgusta 2012, KAI je u 2013. zatražila hapšenje 13 osoba zbog nezakonite uzurpacije. Kosovska policija je uhapsila 1 nezakonitog korisnika, 7 korisnika nije bilo prisutno na dan iseljenja a u 5 slučajeva je KAI povukla zahtev za hapšenje zbog razumnih okolnosti.

5.13 Kontakti sa javnošću i prenošenje informacija za javnost

a.) *Transparentnost i informisanje*

Tokom perioda na koji se odnosi izveštaj, KAI je preduzela brojne inicijative kako bi bila dostupnija stranim u zahtevu, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim institucijama i javnosti u celosti.

KAI je takođe pružala informativne usluge putem centra za pozive telefonom kao i putem emaila (mailbox@kpaonline.org) tako da su stranke mogle da pravovremeno dobiju ažurirane informacije o trenutnom statusu njihovih zahteva kao i da dobiju informaciju o postupku i procedurama KAI.

Tokom perioda izveštavanja, napravljeno je i podeljeno 22,100 kopija letaka sa informacijama o zakupu poljoprivredne imovine zahvaljujući pomoći misiji OSCE-a na Kosovu.

Agencija takođe ima i veb stranicu www.kpaonline.org za KAI zahteve radi pružanja raznovrsnih informacija i statističkih podataka u vezi sa njenim radom kao što su podnošenje zahteva, odlučivanje po zahtevima Komisije, uručivanje i sprovođenje odluka Komisije, vođenje imovine koja je pod upravom i program davanja imovine pod zakup.

Tokom čitave godine KAI je bila prisutna u medijima. Predstavnici KAI učestvovali su u radio i TV emisijama i na konferencijama za novinare govoreći o pitanjima u vezi sa imovinom. KAI je takođe pružala medijima i javnosti redovne najnovije informacije i statističke podatke o svom radu i poslovnoj politici preko odeljenja za informacije.

KAI je odredila službenika odgovornog za prijem i registraciju zahteva za pristup službenim dokumentima i pruža pristup svim zainteresovanim strankama u skladu sa važećim zakonodavstvom.

b) *Saradnja sa drugim agencijama*

U nastojanju da pruži informacije domaćim i stranim institucijama, KAI se redovno sastajala sa drugim učesnicima iz oblasti imovinskog prava da bi ih upozнала sa svojim radom i značajem u izgradnji mira, ekonomskom razvoju i vladavini prava. To su između ostalih bili UNHCR, OSCE i razne NVO. Takođe se redovno sastajala sa predstavnicima Skupštine i Vlade Kosova i učestvovala u radu radnih grupa i na seminarima na i izvan Kosova koje su organizovale organizacije i NVO-e koje su se bavile pitanjima vezanim za imovinska prava i proces povratka.

IZAZOVI INSTITUCIJE/PREPORUKE

6.1 Izazovi iz prethodne godine

Kosovska agencija za imovinu (KAI) je privremena institucija koja je sada već na kraju svog mandata, i gde je odlučeno po svim zahtevima koji su podneti ovoj Agenciji, i čeka se samo faza sprovođenja odluka (faza za koju je predviđeno da ne traje duže od 18 meseci). Međutim tokom 2014 godine izazovi sa kojima se suočila Agencija nisu bili mali. Kraj mandata izvršnog direktora (avgust 2014) i ostavka zamenika izvršnog direktora (jul 2014) koje se nisu mogli zameniti u potpunosti usled kašnjenja u konstituisanju Skupštine Kosova i izbora nove Vlade. U trenutku izveštavanja Kosovsku agenciju za imovinu vodi vršilac dužnosti zamenika izvršnog direktora, koja je zajedno sa ostalim osobljem izvršnog sekretarijata uspela da se izbori sa izazovima sa kojima se suočavala KAI.

Što se tiče finansijske stabilnosti, Kosovska agencija za imovinu se finansirala iz Kosovskog budžeta takođe i od jednog velikog broja organizacija i međunarodnih partnera, tokom perioda na koji se odnosi izveštaj su suočila i sa finansijskom nestabilnošću naročito sa međunarodnim donacijama. Kao rezultat ove finansijske nestabilnosti, jedan broj profesionalnog osoblja (uglavnom pravnika sa višegodišnjim iskustvom u oblasti imovinskog prava) je dao ostavke i napustio KAI u potrazi za finansijski stabilnijim radnim mestom.

Imajući u vidu da je pitanje imovinskih prava veoma osetljivo, Agencija smatra da je Kosovu potrebna Nacionalna strategija za imovinska pitanja, koja bi obuhvatila veći broj institucija, domaćih i međunarodnih organizacija. Time bi se pitanjima imovinskih prava dao odgovarajući pravac u organizaciji i zaštiti imovinskih prava za sve građane našeg zemlje bez obzira na etničku pripadnost.

Proces iseljenja u severnom delu Mitrovice je ranije u značajnoj meri ometan zbog političke situacije i tenzija među lokalnim stanovništvom. Kao rezultat ovoga od avgusta 2011 do marta 2014 nisu vršena iseljenja.

Od marta 2014 iseljenja su na severu Mitrovice počela nakon dugih pregovora sa Kosovskom Policijom. Od tada, su izvršena nekoliko iseljenja uz saradnju Kosovske Policije, tako da je KAI postigla napredak u prevazilaženju ovog izazova za realizaciju iseljenja u ovom delu Kosova.

Brže usvajanje Zakona o osnivanju Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine (KAUVI) će otvoriti put za početak novog mandata KAI i istovremeno zatvaranje procesa sprovođenja odluka Komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK) u predviđenom vremenskom roku.

Istovremeno KAI je zatražila saradnju sa Kosovskom Policijom i tužilaštvom da bi se povećao broj hapšenja za serijska uzurpiranja i broj predmeta poslao osnovnom tužilaštvu prema krivičnom zakoniku Kosova. Dogovor je već postignut i čeka se odluka kojom bi KAI mogla da zahteva da se to i preduzme.

Što se tiče programa kompenzacije, KAI je posala dopis svim donatorima u kojem je ponudila predlog za finansiranje programa. Ovo pitanje je upućeno i Vladi Kosova gde su zatraženi neophodni fondovi za sprovođenje programa. Održan je niz sastanaka i planirane su dalje konsultacije u cilju daljeg napredka povodom ovog pitanja. Ukupno 143 odluke se trebaju sprovesti preko kompenzacije. Iznos neophodan za kompenzaciju ovih imovina je 3.2 miliona eura. Uprkos velikim naporima, Agencija nije uspela da od svojih aktera osigura ove fondove. Bez ovih fondova ove odluke se ne mogu konačno sprovesti i zatvoriti.

6.2 Operativni ciljevi i indikatori uspešnosti

A. *Ključni operativni ciljevi za 2015 godinu u vezi sa odlučivanjem po zahtevima, obaveštavanjem strana-ka o odlukama su navedeni u nastavku:*

A1. *Do juna 2015 da se obrade i isprave sve identifikovane tekstualne greške i greške u obradi odluka KIZK-a;*

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja identifikovanih, obrađenih i ispravljenih odluka KZIK sa tekstualnim greškama ili greškama u obradi.

A2. Do kraja septembra 2015 da se ponovo obrade i odluče sve preinačene odluke Vrhovnog suda;

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja ponovo obrađenih i odlučених zahteva.

A3. Svi zahtevi odlučeni od strane KIZK-a u 2014 putem grupnih odluka da se individualizuju za svaku stranku u zahtevu u roku od mesec dana od dana usvajanja grupne odluke od strane predsedavajućeg KIZK-a.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja zahteva koji će se individualizovati u roku od meseca dana nakon usvajanja grupne odluke, kao procenat od broja zahteva koji su obuhvaćeni u svakoj grupnoj odluci, kao što detaljno navedeno u izveštajima Komisiji i nadzornom odboru.

A4. Sprovođenje individualnih odluka uz obaveštenje podnosioca zahteva/tužene strane kreće sa centrom za pozive odmah nakon što se prime individualne odluke i završiće se do kraja decembra 2015.

Indikator uspešnosti

Učinka će se meriti na osnovu broja podnosioca zahteva/tuženih strana koje će centar za pozive kontaktirati u toku od mesec dana od prijema individualne odluke, kao i procenat od ukupnog broja primeljenih individualnih odluka, kako je detaljnije navedeno u izveštajima Komisiji i nadzornom odboru.

B. Ključni operativni ciljevi za 2015 što se tiče sprovođenja odluka kao i specifični ciljevi za upravljanje imovinama i programom dobrovoljnog zakupa su navedeni u nastavku:

B1. Nakon prijema zahteva za sprovođenje od strane podnosioca čiji je zahtev uspešno rešen u slučajevima gde u predviđenom roku nije bilo žalbe, Jedinica za sprovođenje će obraditi i poslati zahtev za sprovođenje

odgovarajućoj jedinici u roku od mesec dana od prijema zahteva. Faza sprovođenja će se završiti do kraja decembra 2015, sa mogućnošću nepredviđenog produžetka do juna 2016.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja zahteva koji su obrađeni i poslati odgovarajućim jedinicama u roku od mesec dana od dana prijema i onih za koje je potrebno više od mesec dana za obradu kako je navedeno u izveštajima Komisiji i nadzornom odboru.

B2. Aktivnosti na objavi programa zakupa imovina, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu kako bi se povećao broj zakupaca na 1,500 će se preuzimati se na redovnoj osnovi.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu promene u broju između ciljanog broja od 1,500 imovina pod zakupom i aktuelnog broja imovina izdatih pod zakup, kako je navedeno u izveštajima Komisiji i nadzornom odboru.

B3. Prijemom potpisanog pristanka da se imovina uključujući u program dobrovoljnog zakupa, jedinica za upravljanje imovinama će izvršiti inspekciju objekta u roku od mesec dana od prijema potpisanog pristanka, da bi se u program uključilo što je više moguće odgovarajućih imovina.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja objekata koji su uključeni u program dobrovoljnog zakupa tokom mesec dana od prijema potpisanog pristanka, kao što je detaljnije navedeno u izveštajima Komisiji i nadzornom odboru.

B4. Tokom 2015 će se nastaviti sa efikasnom upravom nad imovinom koja je pod okriljem KAI.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu redovne inspekcije imovine pod upravom KAI gde će se imovina obilaziti svakih šest meseci uz fotografisanje i beleške o uslovima u kojim se nalazi imovina kao dokaz za što bolju procenu imovine, kao što je navedeno u izveštajima za Komisiju i nadzorni odbor.

B5. Iz uprave će se ukloniti nedovršeni objekti koji su pod upravu stavljani ex officio.

Indikator uspešnosti

Učinak će se meriti na osnovu broja objekata koji su vraćeni pod odgovornost nadležnih vlasti, kao što je navedno u izveštajima za Komisiju i nadzorni odbor.

FINANSIRANJE I BUDŽET

7.1 Finansiranje

Budžet KAI i finansijska pitanja su odgovornost su jedinice za finansije KAI. Iako KAI ima mandat da ispuni jednu od najbitnijih uloga vladavine prava na Kosovu, ova institucija ipak mora da pribavi značajan deo sredstava putem donacija za razliku od drugih Vladinih organizacija koje dobijaju odgovarajuća finansijska sredstva za osnovno finansiranje.

Budžet Kosova za 2014. usvojen je 31 oktobra 2013. Zakon o budžetu za 2014 je usvojen od strane Skupštine Kosova 26 decembra 2013.

Tokom pripreme budžeta za 2014 KAI je uputila Ministarstvu financija pitanje razlike između budžetskog zahteva za KAI i budžetskih ograničenja predložena budžetskim cirkularom za 2014, uz valjano obrazloženje da bi se pokušalo da se osiguraju neophodni fondovi za pokrivanje nedostatka u sredstvima i uslugama u iznosu od 207,131€ i komunalijama u iznosu od 26,998€ do kojeg će doći ukoliko se usvoji nacrt zakona o budžetu bez izmena. Zahtev da se pokrije nedostatak u sredstvima i uslugama i komunalijama je odbijen.

KAI je takođe podnela i zahtev za dodatni budžet za sprovođenje odluka iz programa kompenzacije. Takođe i zahtev za dodatni budžet za sprovođenje odluka iz programa kompenzacije je odbijen.

Za KAI je iz Kosovskog budžeta za 2014 izdvojeno 1.782.000€.

Preko šestmesečnog pregleda budžeta za 2013. KAI je zatražila dodatnu sumu u iznosu od 265,028€. Zahtev za dodatna sredstva za sprovođenje odluka iz programa kompenzacije je takođe odbijen.

KAI je razmotrila status troškova i potrebe za dodatnim finansiranjem za preostali deo 2014. Dodatni zahtev za 265,028€ je potreban za pokrivanje osnovica plata iz Kosovskog budžeta za osoblje, sredstva i usluge i komunalije.

Sopstveni prihodi (SP) prikupljeni tokom 2014 u visini od 22,316.38€ nisu dodeljeni KAI preko zakona o budžetu za 2014.

Tokom perioda izveštavanja, primljeni su doprinosi od ovih donatora:

Vlada Švajcarske podržala je KAI sa €1.919.000 za period od 2011 do 2014 preko ugovora o doprinosu potpisanom juna 2011 između Vlade Kosova koju je predstavljalo ministarstvo finansija u ime KAI i Švajcarske Vlade koju je predstavljala Švajcarska agencija za razvoj (SDC).

Početni iznos od €500.000 je primljen u julu 2011. a drugi u iznosu od €500,000 u maju 2012. nakon odobravanja izveštaja o projektu i vanjske revizije za 2011. Novembra 2012. dodatni iznos od €89.000 je stavljen na raspolaganje i napravljena je revizija sporazuma da bi se dodelila i ova dodatna sredstva. U februaru 2013. KAI je primila od Švajcarske Vlade još jednu ratu od €180.000.

U maju 2013. dodat je drugi amandman postojećeg sporazuma o pomoći Švajcarske KAI kako bi se rešilo pitanje proračunske rupe za 2013. i obezbedio nastavak sporazuma u 2014. pa je dogovoreno da se u 2013. dodeli iznos od €600.000.

Prema ovom drugom amandmanu sporazuma, prva rata je primljena u junu 2013. u iznosu of €300.000. Druga rata od €200,000 je primljena avgusta 2013 i treća rata od €100,000 je primljena oktobra 2013. Završni transfero od 50,000€ je KAI primila oktobra 2014.

Osim ovoga, Švajcarska Vlada je finansirala i projekat pod nazivom „Prepreke za KAI“ koji je bio osmišljen radi pružanje daljih strateških saveta i smernica za Nadzorni odbor i Izvršni sekretariat u vezi sa odlučivanjem i fazama sprovođenja KAI mandata i budućnosti KAI kada se ovi aspekti mandata jednom završe.

Vlada Norveške je podržala KAI sa grantom u visini od 1,450,000NOK što iznosi 152,840.73€, za period do

²Program kompenzacije, o sprovođenju odluka donetih na osnovu člana 4 UNMIK-ove uredbe 2000/60 kojom se regulišu specijalni slučajevi restitucije stanarskog prava nad društvenim stanovima koje je izgubljeno kao rezultat diskriminacije.

³Program kompenzacije radi sprovođenja odluka iz Člana 4. Uredbe No. 2000 /60 kojom se regulišu predmeti o pravu povrata društvenih stanova a koje pravo je izgubljeno zbog diskriminacije

februara 2015. Rata od 152,840.73€ je primljena decembra 2014.

Vlada Sjedinjenih Država je nastavila da podržava KAI, preko dogovora o doprinosu koji je potpisan februara 2014, za iznos od 500,000 dolara (otprilike 360,550 eura) i obećala je dodatna sredstva za KAI u visini od 500,000 dolara (otprilike 360,550 eura). Od ovog iznosa KAI je primila marta prvu ratu od 288,122 dolara što je jednako iznosu od 207,955 eura. Druga rata u visini od 211,878 dolara što je jednako iznosu od 152,595 eura je primila aprila 2014.

Vlada Ujedinjenog Kraljevstva je finansijski podržala KAI u iznosu od 89,095£ što u eurima iznosi 106,023 eura za prvo tromesečje 2014 godine. Transfer u visini 4,655£ što je jednako 5,632€ koji predstavlja zadnju ratu dogovora o grantu za period 2013-2014 Vlade Ujedinjenog Kraljevstva je primljena marta 2014.

Preko dogovora o doprinosu potpisanog maja 2014 Vlada Ujedinjenog Kraljevstva se složila da pomogne KAI sa iznosom u visini od 428,597£ što je jednako iznosu od 533,133 eura za period do decembra 2014.

Prva rata od 232.683 £ što u evrima iznosi 285.665 € je primljena juna 2014. Druga rata od 182,040 £ što u evrima iznosi 230,008 € je primljena avgusta 2014 i treća rata u visini od 13.874£ što u evrima iznosi 17.460 € je takođe primljena oktobra 2014.

7.2 Budžetski troškovi

U aneksu C nalazi se pregled budžeta KAI za 2014. godinu sa sledećim izdacima:

Plate i dnevnice:	1,298,413
Sredstva i usluge*	885,892
Komunalije:	96,510
Kapitalne investicije:	94.000
Ukupno:	2,374,815

*(*plate svog lokalnog osoblja van Kosova se plaćaju iz ove ekonomske kategorije)*

Imajući u vidu revidirane potrebe KAI i prijem dodatnih donatorskih sredstava u toku ovog perioda priloženog kao aneks D je revidirani budžet KAI za 2014. a izdaci su sledeći:

Plate i dnevnice:	1,946,549
Sredstva i usluge*:	872,931
Komunalije:	100,523
Kapitalne investicije:	70,510
Ukupno:	2,990,513

*(*plate svog lokalnog osoblja van Kosova se plaćaju iz ove ekonomske kategorije)*

U aneksu E nalazi se pregled budžeta KAI za 2014. godinu koji prikazuje njegovu potrošnju. U suštini, ukupna raspoloživa sredstva iz fonda KBK-a za 2014. godinu iznosila su 1,748,856.64€ od kojih je potrošeno 1,690,324.57€. Preostala sredstva u iznosu od 58,532.07€ nisu mogla da se potroše u 2014. zbog razlike između planiranog i aktuelnog iznosa.

Donacije su iznosile 1,241,655.94€ od kojih je 1,241,655.94€ utrošeno. Iznos od 84,002.28€, kao deo donacije je primljen u deembu 2014 i planirano je da se prenese u 2015. i iz tog razloga nije uključen u gore navedene ukupne iznose.

Procenat utrošenih sredstava koji su izdvojeni iz KBK za budžet KAI za 2014 je 96.65 %. Što se tiče donatorskih fondova utrošeno je 93.66%.

7.3 Donatorska procena

Švajcarska kancelarija za saradnju (SDC) na Kosovu je ovlastila za procenu KAI spoljnog konsultanta, a koja je navedena u izveštaju "Konačna procena Kosovske agencije za imovinu (KAI) od 2006-2014", a koja je podneta 3 septembra 2014. Nalazi u izveštaju su izvedeni iz posmatranja i podataka prikupljenih tokom nekoliko misija koje su obuhvatile 6-mesečnu procenu u 2010 i četiri misije (2011-2013) koje se tiču podrške mandatu KAI ovlašćenoj od strane Švajcarske kancelarije za saradnju (SDC). Imajući u vidu dugogodišnju finansijsku podršku Švajcarske kancelarije za saradnju (SDC) koju ju pružala DSIP-u i KAI, izveštaj se može smatrati konačnom procenom institucionalnog značaja, efikasnosti i efektivnosti KAI.

Na početku izveštaja se ističe da.. „što se tiče efikasnosti, KAI je bila i dalje je važna institucija na Kosovu. Podnosioci zahteva su generalno zahvalni na uslugama i postojanju KAI. Imajući u vidu mandat KAI kao zakonski instrument za masovno vraćanje imovina, može se

izvući zaključak da do danas nije bilo moguće alternative osim KAI/KIZK za masovno vraćanje imovinskih prava. Takođe tokom svog rada KAI je stvorila solidnu profesionalnu reputaciju. Smatra se za transparentnu, kooperativnu i odgovornu za izlazak u susret potrebama podnosioca zahteva i institucija“.

Konsultanti su primetili da ...“ da od svog početka 2006, KAI i donatori koji su je podržavali su pokazali sposobnost da se prilagode nizu kontestualnih okolnosti i izazovima. Vraćanje imovinskih prava na Kosovu nakon sukoba je bilo kritično za vraćanje stambenih prava, zaštitu prava manjina i jačanje pomirenja. U tom smislu, je osnovana kao privremeni instrument pravosuđa, KAI je odigrala važnu ulogu u procesu pomirenja na Kosovu nakon 1998-1999“.

Dugogodišnja podrška Švajcarske za KAI je bila korisna za očuvanje podrške ovom procesu. Međutim ostaje da se reši kako da se na efektan način KAI odredi kao potpuno Kosovska institucija.

Ne treba sa ravnodušnošću posmatrati da će stabilizacija imovinskih prava na Kosovu ostati primarno pitanje u narednim godinama. Osiguranje stabilnosti imovinskih prava će biti kritično za podršku društveno - ekonomskog dobrobit vlasnika i da obezbede adekvatnu pravnu zaštitu za dobro funkcionisanje tržišta nekretnina, kao i investicioni ambijent u Kosovu . “

U zaključnoj primedbi izveštaja se kaže da.. „je Švajcarska pokazala stratešku doslednost podržavajući DSIP od 2000 godine i nastavljajući sa finansijskom podrškom KAI, takođe i sa profesionalnom podrškom tokom teških vremena do završetka procesa odlučivanja 2014 godine. Stvoreno je institucionalno okruženje za završetak mandatat KAI. Sada ostaje na Kosovskim institucijama (Vladi/Parlamentu) da stvore okruženje u kojem će se u potpunosti dovršiti mandat i ostati održiv.

KOMENTARI KANCELARIJE GENERALNOG REVIZORA

Tokom 2014 godine kancelarija generalnog revizora (KGR) je obavila reviziju finansijskih pregleda KAI za 2013 godinu. Prema mišljenju KGR-a, *finansijski pregledi KAI za 2013 godinu daju realnu i istinitu sliku stanja sa svih materijalnih aspekata (nemodifikovano mišljenje)*.

Za sledeće oblasti: prošlogodišnje proporuke, prihodi, rashodi koji nisu preko javne nabavke, subvencije i transferi, aktiva i obaveze, tretman dugova i sistem unutrašnje revizije, KGR nije pokrenula pitanja i nema preporuka.

Uz ukupan napredak koji je postignut od strane KAI na dizajniranju sistema dobre unutrašnje kontrole i upravljanja finansijama, KGZ je primetila nekoliko oblasti na kojima je potrebna dodatna kontrola.

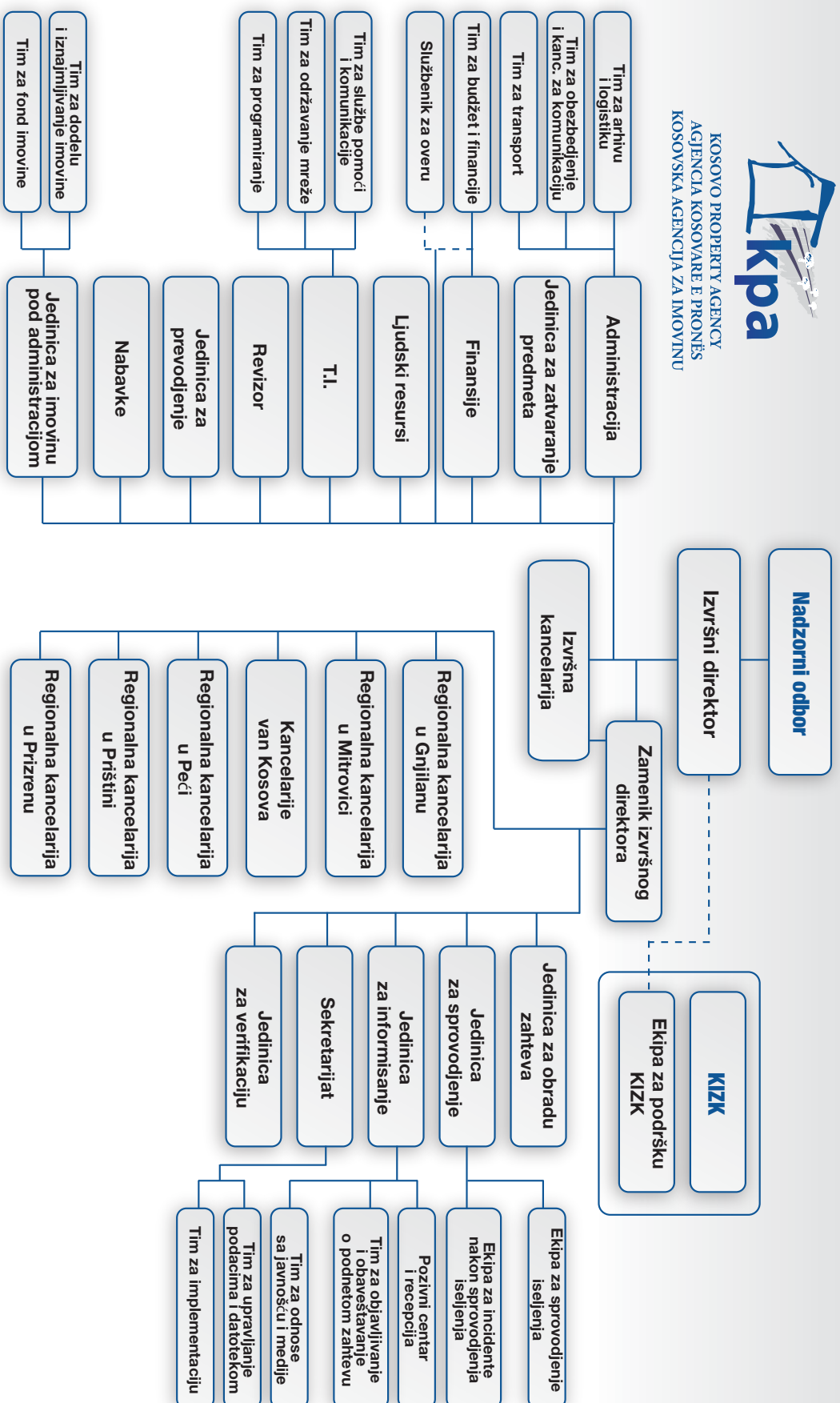
Kancelarija generalnog revizora je preporučila nadzmentu KAI da je potrebna dodatna kontrola, i da Izvršni Direktor treba da se pobrine da je prili-

kom planiranja budžeta, urađenja detaljna analiza i da su identifikovane stvarne potrebe, uključujući ovde i njihovu kategorizaciju. Takođe i da se pobrine da su svi rashodi zavedeni u odgovarajućoj ekonomskoj kategoriji; Izvršni Direktor treba da se pobrine da se pojača kontrola u proceduri izvršenja isplata. Proces isplate treba da bude u potpunosti u skladu sa ZU-JFO i pravilima trezora. Izvršni Direktor u saradnji sa donatorima treba da razmotri donete odluke i da razmotri mogućnost da donacije koje su date za plate i dnevnice i zdravstveno osiguranje pokriju svo osoblje KAI. Takođe da obezbedi da se isplate za zdravstveno osiguranje imaju stabilni zakonski osnov.

Kosovska agencija za imovinu je pripremila akcioni rad za rešavanje preporuka, i do kraja 2014 se bavila jednim delom preporuka dok je preostali deo u proceduri.

PRILOZI

PRILOG A - ORGANIZACIONA STRUKTURA KAI



PRILOG B – GLAVNA STATISTIKA U VEZI SA ODLUČIVANJEM PO ZAHTEVIMA I PONOVO ODLUČIVANJE PO ZAHTEVIMA DO DECEMBRA 2014

Ukupno odlučeno			42,055		
Ukupno preinačeno			18,738		
Ukupno odlučeno bez prein- ačenih			23,523		
Sa preinačenim			18,532		
		Ukupno	41,849		

STATISTIČKI PODACI O ZAHTEVIMA PO KOJIMA JE DONETA ODLUKA DO 31 DECEMBRA 2014

2007-2012	Zasedanje KIZK	Broj zahteva upućenih Komisiji	Odlučenih zahteva	Zahtevi vraćeni Sekretarijatu	
				brojevi	% upućenih
Jun-07	zasedanje	955	498	457	48
Avg-07	2. zasedanje	1179	487	692	59
Okt-07	3. zasedanje	544	528	16	2.9
Dec-07	4. zasedanje	1863	1833	30	1.6
Feb-08	5. zasedanje	2415	2403	12	0.5
Apr-08	6. zasedanje	2617	2586	31	1.18
Jun-08	7. zasedanje	2880	2850	30	0.87
Avg-08	8. zasedanje	3050	2920	130	4.26
Okt-08	9. zasedanje	2622	2594	28	1.07
Dec-08	10. zasedanje	2190	2140	50	2.34
Apr-09	11. zasedanje	512	504	8	1.5
Jun-09	12. zasedanje	2520	2474	46	1
Avg-09	13. zasedanje	1094	859	235	21.4
Dec-09	14. zasedanje	619	583	36	0.58
Feb-10	15. zasedanje	1183	1094	89	0.92
Apr-10	16. zasedanje	528	521	7	0.98
Jun-10	17. zasedanje	611	597	14	0.97
Avg-10	18. zasedanje	1007	974	33	0.98
Okt-10	19. zasedanje	339	324	15	4.6
Dec-10	20. zasedanje	174	171	3	1.75
Feb-11	21. zasedanje	697	665	32	4.8
Maj-11	22. zasedanje	406	404	2	0.5
Jun-11	23. zasedanje	645	636	9	1.4
Sep-11	24. zasedanje	911	875	36	4.1
Okt-11	25. zasedanje	820	816	4	0.4
Dec-11	26. zasedanje	632	619	13	1.9
Feb-12	27. zasedanje	1005	925	55	0.6
Apr-12	28. zasedanje	849	600	2	0.04
Jun-12	29. zasedanje	845	1022	13	0.01
Sep-12	30. zasedanje	1189	1161	20	0.01
Okt-12	31. zasedanje	735	734	8	0.01
Dec-12	32. zasedanje	625	615	4	0.003
Feb-13	33. zasedanje	693	692	4	0.005

Apr-13	34. zasedanje	661	660	1	0.001
Jun-13	35. zasedanje	492	492	1	0.002
Avg-13	36. zasedanje	811	794	17	0.02
Nov-13	37. zasedanje	1058	1044	15	0.01
Mar-14	38. zasedanje	929	924	5	0.005
Apr-14	39. zasedanje	503	501	4	0.01
Jun-14	40. zasedanje	305	295	10	0.01
Avg-14	41. zasedanje	296	287	9	0.02
Okt-14	42. zasedanje	193	183	10	0.1
Dec-14	43. zasedanje	155	171		
Ukupno odlučenih		44,405	42,077	2,236	
Preinačenih			18,559		
Ukupno			23,518		

PRILOG C BUDŽET KAI ZA 2014

KAI - 2014 Dontorski fond	Godišnji troškovi	Namenjeno	Dodatne potrebe
Ukupno:	1,493,808	592,815	900,993
Plate i dnevnice:	1,021,459	341,951	679,509
Plate lokalnog osoblja	1,021,459	341,951	679,509
Sredstva i usluge	204,834	100,053	104,780
Plate lokalnog osoblja van Kosova	110,316	47,035	63,281
Zdravstveno osiguranje	52,147	26,774	25,373
Zakup kancelarija	13,484	6,742	6,742
Sitan novac	18,000	12,970	5,030
Ostalo	8,410	4,055	4,355
Ostalo (bez spoljnog revizora/ fluktacije kursa)	2,477	2,477	0
Transfer za UNDP	84,940	61,105	23,835
UNV	182,575	89,706	92,869

Beleška:

UNV – januar –decembar 2014 ukupno \$248,294 jednako €182,575.

Ostala sredstva i usluge –transfer za UNHCR (€2,400 za zakup u Kragujevcu i €6,010 za ostale troškove)

UNDP - \$114,410/€84,940.47

KAI - 2014 Dontorski fond	Godišnji troškovi	Namenjeno	Dodatne potrebe
Ukupno:	2,082,223	1,782,000	300,223
Plate i dnevnice	1,022,556	956,462	66,094
Sredstva i usluge	842,159	635,028	207,131
Komunalije	123,508	96,510	26,998
Kapitalne investicije	94,000	94,000	0

KAI - 2014 Dontorski fond	Godišnji troškovi	Namenjeno	Dodatne potrebe
Ukupno od donatora i KBK	3,576,031	2,374,815	1,201,217

PRILOG D – REVIDIRANI BUDŽET KAI ZA 2014

KAI - 2014 Donatorski budžet	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Preispitan budžet	Namenjeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno:	124,278	1,493,808	1,241,655.94	1,241,656	0
Plate i dnevnice	85,122	1,021,459	913,500	913,500	0
Plate lokalnog osoblja	85,122	1,021,459	913,500	913,500	0
Sredstva i usluge	16,863	204,834	151,190	151,190	0
Plate lokalnog osoblja van Kosova	9,193	110,316	79,309	79,309	0
Zdravstveno osiguranje	4,346	52,147	47,631	47,631	0
Zakup kancelarija	1,124	13,484	9,982	9,982	0
Sitan novac	1,500	18,000	7,836	7,836	0
Ostalo	701	8,410	6,432	6,432	0
Ostalo (bez spoljnog revizore/ fluktacije kursa)		2,477	0	0	
Transfer za UNDP	7,078	84,940	44,405	44,405	0
UNV	15,215	182,575	132,562	132,562	0

beleška:

UNV – Januar –decembar 2014 ukupno \$248,294 jednako u €182,575.

Ostala sredstva i usluge-transfer za UNHCR (€2,400 za zakup u Kragujevcu i €6,010 za ostale troškove)

UNDP - \$114,410/€84,940.47

Iznos od € 84,002.28 je deo donatorskog fonda za decembar 2014 koji je planiran da se prenese u 2015 stoga nije uvršten u gornjoj budžetskoj tabeli

KAI- 2014 Kosovski budžet	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Preispitan budžet	Namenjeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno:		2,088,279	1,748,857	1,748,857	0
Plate i dnevnice		1,022,556	1,033,049	1,033,049	0
Sredstva i usluge		848,214	544,774	544,774	0
Komunalije		123,508	100,523	100,523	0
Kapitalne investicije		94,000	70,510	70,510	0

KAI - 2014 Ukupan budžet	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Preispitan budžet	Namenjeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno od donatora i KBK		3,582,087	2,990,513	2,990,513	0

Kosovska agencija za imovinu - 2014 Pregled Budžeta
(januar -decembar 2014)

PRILOG E- PREGLED TROŠKOVA BUDŽETA KAI ZA 2014

Ekonomski kod	KBK	A		B	C	D=B-C	C/B
		Aproprijacije		Dodeljeno	Utrošeno	Neplaćeno	Utrošeno u odnosu na dodeljeno (%)
	Ukupno	1,748,856.64	1,748,856.64		1,690,324.57	58,532.07	96.65%
11100	Plate i dnevnice	1,033,049.34	1,033,049.34		1,032,610.59	438.75	99.96%
13000	Sredstva i usluge	544,774.30	544,774.30		513,208.90	31,565.40	94.21%
13200	Komunalije	100,523.00	100,523.00		99,627.51	895.49	99.11%
30000	Kapitalne investicije	70,510.00	70,510.00		44,877.57	25,632.43	63.65%
Ekonomski kod	Donatori	A		B	C	D=B-C	C/B
		Aproprijacije		Dodeljeno	Utrošeno	Neplaćeno	Utrošeno u odnosu na dodeljeno (%)
	Ukupno	1,325,658.22	1,325,658.22		1,241,655.94	84,002.28	93.66%
11100	Plate i dnevnice	997,501.91	997,501.91		913,499.63	84,002.28	91.58%
13000	Sredstva i usluge	328,156.31	328,156.31		328,156.31	0.00	100.00%
13200	Komunalije	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00%
30000	Kapitalne investicije	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00%

PRILOG F – IMOVINA POD UPRAVOM KAI PREMA REGIONIMA I OPŠTINAMA

Opština	Inicirano od strane DSIP (ex officio)	HPCC Podnosioc zahteva	KIZK Podnosioc zahteva
Ukupno	329	2048	9761
MITROVICA	56	637	1491
Leposavić	0	0	5
Mitrovica	41	540	219
Srbica	0	23	620
Vučitrn	15	48	586
Zubin Potok	0	10	60
Zvečan	0	16	1
GNJILANE	64	158	2121
Gnjilane	26	20	314
Kamenica	29	2	206
Kačanik	0	14	66
Novo Brdo	0	7	335
Štrpce	1	1	22
Uroševac	1	81	661
Vitina	7	33	527
PEĆ	106	814	3866
Đakovica	13	242	172
Dečane	10	241	151
Klina	7	27	981
Istok	16	97	1889
Peć	60	207	673
PRIŠTINA	82	242	1133
Glogovac	0	1	0
K.Polje	5	20	21
Lipljan	10	15	256
Obilić	20	65	82
Podujevo	0	21	470
Priština	44	112	255
Štimlje	3	8	49
PRIZREN	21	197	1150
Dragaš	0	4	0
Mališevo	0	0	268
Orahovac	0	25	100
Prizren	20	115	477
Suva Reka	1	53	305

KLJUČNI DOGAĐAJI TOKOM 2014

Januar – Britanska Vlada je osigurala za KAI dodatni fond u iznosu 89,095£ iznos jednak iznosu od 106,023£.

KAI je odobren iznos od 1,782,000€ preko Zakona o budžetu Kosova, za 2014 godinu.

Memorandum o razumevanju potpisan između Kosovske Policije i KAI o policijskoj asistenciji prilikom iseljenja.

Usled nedostatka fondova zatvorena UNHCR-ova kancelarija za imovinu u Nišu, Srbija.

Mart – Britanska Vlada je osigurala za KAI fond u iznosu od 4,655 £ iznos jednak iznosu od 5,632£. Transfer 4655£ predstavlja zadnju ratu dogovora o grantu za period 2013-2014 od strane Britanske Vlade.

Vlada Sjedinjenih Država je za KAI izdvojila grant u iznosu od 500,000 USD (otprilike 360,550 €) preko dogovora o grantu koji je potpisan februara 2014. Prva rata u iznosu od 288,122 USD koja je jednaka iznosu od 207,955€ je primljena marta. Aprila meseca je primljen iznos od 211,878 USD koji je jednak iznosu od 152,595€ koji predstavlja drugu ratu doprinosa Sjedinjenih Država.

KAI je sprovela obuku kandidata za sudije i tužioce o mandatu i funkciji Agencije kao i ostalim pitanjima vezanim za rešavanje imovinskih sporova na Kosovu.

KIZK je održao svoje 38 zasedanje donevši odluke po 929 zahteva.

Izdat je godišnji izveštaj KAI za 2013.

April – 11 aprila, Skupština Kosova je ponovo imenovala gđina Adem Vokshi za člana Komisije za imovinske zahteve Kosova na 1 godišnji mandat.

KIZK je održao svoje 39 zasedanje donevši odluke po 503 zahteva.

Maj – Potpisan je dogovor o doprinosu između Britanske Vlade i Vlade Kosova o finansijskoj podršci za KAI

za period do avgusta 2014 za iznos od 428,597£ koji je jednak iznosu od 533,133£.

Kancelarija KAI u Gračanici je zatvorena usled nedostatka fondova.

Jun- Kancelarija KAI u Podgorici, Crna Gora je zatvorena usled nedostatka fondova.

KIZK je održao svoje 40 zasedanje donevši odluke po 305 zahteva.

Jul - Britanska Vlada je pustila prvu ratu dogovora o doprinosu za 2014 u iznosu od 232,683£ koji je jednak iznosu od 285,665£.

Švajcarska Vlada je pustila zadnju ratu dogovora o doprinosu 2011-2014 za iznos od 50,000£.

5. jula 2014 zamenik Izvršnog Direktora gđin. Xhevat Azemi je dao ostavku.

29. jula gđa Florije Kika je imenovana od strane nadzornog odbora na poziciju vršioca dužnosti zamenika Izvršnog Direktora.

Avgust - Britanska Vlada je pustila zadnju ratu dogovora o doprinosu za 2014 u iznosu 182,040£ koji je jednak iznosu od 230,008£.

27 avgusta, su ponovo imenovani na još jedan mandat članovi Komisije za imovinske zahteve Kosova, gđin Veijo Heiskanen i gđin Norbert Wühler. Takođe istog dana su imenovani članovi nadzornog odbora za KAI Ian Cliff gđa Christine Jaenicke i Tod Christiansen.

31 avgusta, Izvršni Direktor KAI. Gđin Marian Nieora je završio svoj mandat na čelu KAI.

KIZK je održao svoje 41 zasedanje donevši odluke po 296 zahteva.

Septembar - SDC i Nemačka Vlada su se dogovorili o delegiraju, odnosno, jednog međunarodnog pravnika u svaki KAI tim za obradu zahteva.

Oktobar - Britanska Vlada je pustila zadnju ratu dogovora o doprinosu za 2014 u iznosu od 13,874£ koji je jednak iznosu od 17,460€.

KIZK je održao svoje 42 zasjedanje donevši odluke po 193 zahteva.

Novembar – 15 novembra je istekao dvogodišnji mandat dvojice lokalnih članova nadzornog odbora, gđin. Ujup Krasniqi i Ismajl Osdautaj.

Decembar - Potpisan je dogovor o doprinosu između Vlade Norveške i KAI o finansijskoj podršci za KAI za period do februara 2015 u iznosu od 1,450,000 NOK što je jednako iznosu od 152,840.73€. Rata u iznosu od 152,840.73€ je primljena decembra 2014.

23 decembra 2014, Kosovska agencija za imovinu (KAI) je potpisala memornadum o razumevanju sa nevladinom organizacijom „Socijalni smeštaj i imovinska prava na Kosovu“ (SHPRK) o međusobnoj saradnji.

KIZK je održao svoje zadnje 43 zasjedanje donevši odluke po zadnjih 155 zahteva koji su podneti KAI, i time okončala fazu odlučivanja u KAI.



KANCELARIJE KPA-a.

Sedište

Perandori Justinian 5, Priština,
tel. 038 249 918, fax. 038 249 919.

Gnjilane

Medlin Olbrajt 199,
tel. 0280 320 289, fax. 0280 324 067.

Mitrovica

Shemsi Ahmeti, bb-,
tel. 028 530 136/7,
Severni deo Mitrovice;
Filip Višnjić (zgrada Trepče) sprat 2 br.18. 065 577-8-550

Peć

Mbretëresha Teutë 85,
tel. 039 431 668, fax. 039 432 970.

Priština

Rexhep Luci 2,
tel. 038 225 473, fax. 038 244 854.

Prizren,

Jeronim De Rada nr.74,
tel. 029 231 469, fax. 029 231 429.

UNHCR kancelarija za imovniska pitanja

UNHCR ima dve kancelarije za imovinska pitanja da bi pružio pomoć svim onim licima koja su podnela imovinski zahtev Kosovskoj agenciji za imovinu a sa kojima možete stupiti u kontakt na sledećim adresama.

Beograd;

Višegradska 23,
tel.011 362 13 93/94, fax.011 361 27 48.

Kragujevac;

Kralj Aleksandra I Karadjordjevića 102, kanc. 26, Shopping Mall
tel.034 376 455