



KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS
KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

Godišnji Izveštaj 2012



www.kpaonline.org

Zaštićeno autorskim pravom 2013 Kosovske agencije za imovinu (KPA).
Objavljeni materijal može biti reprodukovan samo pod uslovom da se ne menjaju
reference KPA izvora.

Kosovska agencija za imovinu
Perandori Justinian 5
Priština

Telefon: +381 38 249 918
Telefax: +381 38 249 919
E-mail: mailbox@kpaonline.org
<http://www.kpaonline.org>



KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS · KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU
Perandori Justinian 5 - Prishtinë/Pristina
Tel +381 (0)38 249 918 · Fax +381 (0)38 249 919
www.kpaonline.org · mailbox@kpaonline.org

NË MBROJTJE TË PRONËS PRIVATE – PROTECTING PRIVATE PROPERTY – ZAŠTITA PRIVATNE IMOVINE

Godišnji Izveštaj

2012

e themeluar nga rregullorja e UNMIK-ut 2006/10 - established by UNMIK Regulation 2006/10 - osnovana pod UNMIK Uredbom 2006/10
e përkrahur nga - supported by - podržavaju



SADRŽAJ

Skraćenice

Predgovor predsedavajućeg Nadzornog odbora

Kosovska agencija za imovinu

Osnivanje i mandat

Organizaciona struktura

Izvršni sekretarijat

Komisija za imovinske zahteve

Nadzorni odbor

Prikupljanje zahteva i obaveštavanje strana

Statistički podaci o broju zavedenih zahteva

Obaveštavanje o zahtevu

Objavljivanje zahteva

Procesuiranje zahteva

Obrada zahteva

Pristup imovinskim podacima i verifikacija dokumentacije

Pisanje pravnih podnesaka o zahtevima

Odlučivanje po zahtevima komisija za imovinske zahteve

Priroda zahteva po kojima se donosi odluka

Statistički podaci o donetim odlukama

Procedura koju sprovodi komisija za imovinske zahteve

Priroda odluka

Vrste odluka

Nalozi i pravni lekovi

Sprovođenje odluka

Uvod

Uručivanje i sprovođenje odluka komisije za imovinske zahteve

Uručivanje i sprovođenje odluka Vrhovnog suda Kosova na žalbe po odluci Komisije za imovinske zahteve Kosova

Sprovođenje preostalih odluka komisije za stambene i imovinske zahteve

Sprovođenje programa kompenzacije

Zatvaranje predmeta

Upravljanje imovinom, program izdavanja pod zakup i aktivnosti sprovođenja odluka

Upravljanje imovinom

Program dobrovoljnog izdavanja pod zakup

Vrsta i broj imovinskih jedinica iz programa izdavanja pod zakup

Aktivnosti sprovođenja odluka

Predmeti ponovnog zauzimanja imovine

Osoblje i izgradnja kapaciteta

Ljudski resursi
Menadžment i popunjavanje radnih mesta

Finansiranje i budžet

Finansiranje
Implementacija budžeta
Procena Donatora

Operativni ciljevi i indikatori kvaliteta rada

Plan rada za 2012.
Napredak postignut prema operativnim ciljevima plana rada u vezi sa zahtevima
Napredak postignut prema operativnim ciljevima plana rada u vezi sa imovinom pod upravom

Aktivnosti vezane za prisustvo u javnosti i slanje informacija za javnost

Prisutnost u javnosti
Saradnja sa drugim agencijama

Pregled situacije u vezi sa zahtevima i imovinom koja je pod upravom na dan 31. decembar 2012. godine

Ključni događaji u 2012. godini

ANEKSI

- A) Tabela procesuiranja zahteva
- B) Statistički podaci o odlučivanju po zahtevima
- C) Budžet KAI za 2012. godinu
- D) Revidirani budžet KAI za 2012. godinu
- E) Pregled troškova iz budžeta KAI za 2012. godinu.
- F) Imovina pod upravom KAI prema regionima i opštinama
- G) KAI organizacioni grafikon

SKRAĆENICE

TPZ	Tim za procesuiranje zahteva
EULEX	Misija evropske unije za vladavinu prava
ČPD	Član porodičnog domaćinstva
DSIP	Direkcija za stambena i imovinska pitanja
KSIZ	Komisija za stambene i imovinske zahteve
ICR	Međunarodni civilni predstavnik
IDP	Interno raseljena lica
KKA	Kosovska agencija za katastar
KBK	Konsolidovani budžet Kosova
KAI	Kosovska agencija za imovinu
KIZK	Komisija za imovinske zahteve Kosova
NVO	Nevladina organizacija
OSCE	Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju
POA	Punomoć
NIP	Nosilac imovinskog prava
UNDP	Program za razvoj Ujedinjenih Nacija
UNHCR	Visoki komesarijat za izbeglice Ujedinjenih Nacija
UNMIK	Privremena administracija misije Ujedinjenih Nacija na Kosovu

PREDGOVOR

Zadovoljstvo mi je predstaviti godišnji izveštaj Kosovske Agencije za Imovinu (KAI) za 2012 godinu. Ova godina je bila godina značajnih promena za Kosovo, sa krajem nadzirane nezavisnosti u septembru i njenim implikacijama na KAI usled njenog uključivanja u okviru sveobuhvatnog predloga za rešenje statusa (SPRS). Stoga je dogovoreno, da pre kraja nadzirane nezavisnosti, mandat međunarodnog osoblja imenovanog od strane Međunarodnog Civilnog Predstavnika bude produžen u KAI do 31 avgusta 2014 ili do kraja mandata KAI po odlučivanju o zahtevima. U cilju sprovođenja dogovora urađene su odredbe Zakona 04/L-115 o kraju nadzirane nezavisnosti da bi se osigurala zamena nekog od ovih imenovanih ukoliko napuste pre 31 avgusta 2014 ili pre okončanja mandata KAI.

U avgustu je moj prethodnik Andy Sparkes napustio svoju poziciju Predsedavajućeg Nadzornog odbora nakon višegodišnje predanosti radu i napredku KAI. Nedostaje Andijeva upornost u rukovođenju, ali sa zadovoljstvom mogu da potvrdim da je posao i napredak KAI u poslednjih nekoliko godina nastavljen nesmetano i u 2012. Takođe sam sretna da sam mogla da poželim dobrodošlicu gospodinu Ian Cliffu, Britanskom ambasadoru na Kosovu, koji je imenovan za novog člana Nadzornog odbora u avgustu. Takođe je gospodinu Ismajl Osdautaju poželjena dobrodošlica u Nadzorni odbor nakon njegovog imenovanja u maju.

U vezi sa obradom zahteva, povećana produktivnost koja je rezultirala restrukturiranjem tima za obradu zahteva u 2011 je nastavila da daje dobre rezultate i u 2012, sa 11,220 odlučених zahteva od strane komisije za imovinske zahteve Kosova u 2012. Ovo je manje od 13,566 koliko je podneto u 2011, razlika je usled stalno rastuće kompleksnosti i osporenih i neosporenih zahteva u 2012 kako se KAI kreće ka okončanju svoje misije takođe i usled značajnog završetka u prvom delu godine ponovno notifikovanih zahteva koji se mogu pod hitno obraditi. Preostali ponovno notifikovani zahtevi će se morati ponovno obraditi. Usled toga samo 6,163 ponovno notifikovanih zahteva je podneto u 2012 u poređenju sa 9,414 u 2011.

Značajni koraci su napravljeni u odnosu na obaveštavanje podnosioca zahteva o odlukama. Početkom 2012 broj isporučenih odluka je iznosio 16,228, dok je do kraja godine isporučeno 30,408. Međutim broj sprovednih odluka ne prati isti trend, uglavnom zbog nedostatka odgovora od strane uspešnih podnosioca zahteva KAI o tome kako žele da njihove odluke budu sprovedene. U cilju rešavanja ovog, Nadzorni odbor je odobrio predlog da se uvede rok od šest meseci za podnosioca zahteva tokom kojeg mogu da zatraže da KAI upravlja njihovom imovinom, i ne pridržavanje ovog roka bi značilo da će podnosiocu zahteva biti dozvoljeno samo da zatraži vraćanje u posed ili zatvaranje predmeta. Do kraja godine je KAI primila 16.104 zahteva za sprovođenje što je daleko manje od broja isporučenih odluka, ali mnogo bolje od 7,893 zahteva za sprovođenje koji su primljeni početkom 2012.

Direktno povezanih sa zahtevima za sprovođenje, broj imovina koje su stavljene pod upravu je povećan tokom 2012. Početkom godine 4,898 imovina je stavljeno pod upravu dok je na kraju godine ovaj broj dostigao 8,186, velika većina od njih su poljoprivredne imovine. Nastavak sprovođenja programa za zakup poljoprivrednih zemljišta je podržan od strane OSCE, ali je na terenu primećen mali uticaj u smislu povećanje broja ugovora o zakupu, ali će se u narednim mesecima preduzeti dalje akcije u cilju rešavanja ovog problema.

Pitanje programa za kompenzaciju, za koji je KAI kao naslednik DSIP odgovorna, ostaje kao izazov koji se treba rešiti. Nadzorni odbor je dogovorio neophodne procedure na sastanku održanom 13 jula 2011, kao i za kasniji rad da bi se utvrdio tačan trošak programa. Neophodni fondovi tek treba da se dobiju ali su planirani sastanci i konsultacije sa Ministarstvom Pravde i Ministarstvom finansija u cilju rešavanja ovog pitanja.

Sve u svemu, uspeh KAI nastavlja da zavisi od njene sposobnosti da pregovara svoj put između dva seta okolnosti koje nisu jednostavno kompatibilne. Sa druge strane, priroda posla zahteva veći broj osoblja koji radi profesionalno, dosledno i u bliskoj koordinaciji tokom dužeg vremenskog perioda da bi KAI postigla efikasno i uspešno rešavanje zahteva za koje i postoji. Sa druge strane, finansijske okolnosti u kojima KAI postoji su inherentno nesigurne. Finansiranje od strane Vlade Kosova preko Kosovskog budžeta, posebno za robe i usluge, nije adekvatno da bi se ispunile potrebe KAI. Bilans sredstava dolazi od različitih međunarodnih donatora, često na osnovu kratkoročnih ili varijabilnih obaveza, KAI je zahvalna za svu podršku koju dobija, vrsta finansijske stabilnosti koja bi omogućila KAI da postigne svoje cilj nije lako ostvariva. Pod ovim okolnostima, KAI je nastavila da zarađuje i zasluđuje priznanje koje je prvo dobila od donatora u oktobru 2010 kao efikasna i efektivna organizacija, što je pravi podvig.

Andrea Tomaszewicz
Predsedavajuća Nadzornog odbora
Kosovska agencija za Imovinu
Februar 2013

POGLAVLJE 1.

KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

1.1 Osnivanje i mandat

Kosovska agencija za imovinu (KAI) osnovana je kao nezavisna agencija usvajanjem UNMIK Uredbe 2006/10 o rešavanju imovinskih zahteva vezanih za privatnu nepokretnu imovinu, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu. UNMIK Uredba 2006/10 preinačena je UNMIK Uredbom 2006/50 pod istim nazivom što je omogućilo agenciji da ima jasan mandat i da podeli uloge na svoja tri glavna tela i to Izvršni sekretarijat, Kosovsku komisiju za imovinske zahteve (KIZK) i Nadzorni odbor. UNMIK-ovu uredbu 2006/50 je Skupština Kosova usvojila i izmenila Zakonom broj 03/L-079 kojim je osiguran zakonski okvir za operativni rad KAI (u daljem tekstu važeće zakonodavstvo). Zakon 03/L-079 je delimično izmenjen Zakonom 04/L-115 o izmenama i dopunama zakona povezanih sa završetkom međunarodno nadgledane nezavisnosti Kosova. Treba napomenuti da nezavisno funkcionisanje i priroda Agencije nisu bili obuhvaćeni nijednom od ovih zakonskih izmena.

Mandat KAI je rešavanje zahteva, uz pravo žalbe Vrhovnom sudu Kosova, vezanih za pravo vlasništva i pravo korišćenja privatne nepokretne imovine, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu a koji su nastali zbog okolnosti koje su bile rezultat oružanog sukoba koji se dogodio između 27. februara 1998. i 20. juna 1999. godine. U ovom smislu KAI je primila preko 42,347 zahteva od kojih je približno 90% primljeno preko kancelarija KAI koje se nalaze u Srbiji.

KAI je takođe imala mandat da se bavi nekim poslovima koji su bili u okviru mandata Direkcije za stambena i imovinska pitanja (DSIP) a koja je osnovana prema UNMIK Uredbi 1999/23 čije zatvaranje je dovelo do osnivanja KAI. Zadatak je bio sprovođenje odluka Direkcije za stambena i imovinska pitanja (DSIP) koje nisu bile sprovedene i upravljanje nad imovinom koja je stavljena pod upravu DSIP-a. Sprovodeći ovaj aspekt mandata, KAI su poverena prava, dužnosti, obaveze i ovlašćenja DSIP-a. Osim toga, fizička imovina DSIP-a prešla je u ruke KAI, a osoblje je raspoređeno na sličnim poslovima u KAI.

1.2 Organizaciona struktura

KAI funkcioniše kao nezavisno telo u skladu sa Članom 142, Ustava Republike Kosovo iako Vlada i donatori igraju značajnu ulogu u radu KAI preko Nadzornog odbora. Sastavljena je od tri glavna tela, Izvršnog sekretarijata, samostalnog sudskog tela komisije za imovinske zahteve Kosova (KIZK) i Nadzornog odbora koji obezbeđuje administrativnu pomoć, daje opšta uputstva i smernice. Nadalje, preko svojih regionalnih kancelarija, KAI održava prisustvo u pet regiona na Kosovu kao i u Crnoj Gori i Makedoniji. Dužnosti, odgovornosti i zadaci svih ovih kancelarija koordinišu se iz glavne kancelarije KAI. Iako su se ove kancelarije prvenstveno koristile radi prikupljanja imovinskih zahteva, kancelarije sada služe kao centri u kojima velika većina podnosilaca zahteva može da podnese dodatnu dokumentaciju ili da podigne odluku. Rad KAI kancelarija u Srbiji sada obavlja UNHCR kancelarija za imovinska pitanja koja je uspostavljena na osnovu memoranduma o razumevanju potpisanog između KAI i UNHCR-a u Prištini 19. avgusta 2009. Na osnovu memoranduma o razumevanju od 19. novembra 2012. sklopljenog između KAI i UNHCR-a rad je produžen na period od jedne godine.

1.2.1 Izvršni sekretarijat

Jedna od prvobitnih dužnosti Izvršnog sekretarijata bila je sakupljanje i registracija zahteva. Rok za prikupljanje zahteva istekao je 03. decembra 2007. i nakon zatvaranja postupka prijema zahteva 29. februara 2008. ukupno je primljeno 38.335 zahteva. Nakon toga Izvršni sekretarijat se usredsredio na proce-suiranje primljenih zahteva pre nego što se isti upute KIZK-u radi odlučivanja. Ovo obuhvata sledeće aktivnosti koje su još uvek u toku:

- notifikaciju zahteva korisnicima predmetne imovine i prezentovanje zainteresovanim stranama;
- objavljivanje zahteva;
- verifikaciju dokumentacije;
- prikupljanje dokaza i obavljanje razgovora sa stranama u zahtevu;
- pripremu pismenih podnesaka po zahtevu; i
- upućivanje zahteva KIZK-u radi odlučivanja.

Nadalje, KAI ima mandat da obezbedi efikasno sprovođenje konačne odluke KIZK-a i presuda po žalbi upućenih Vrhovnom sudu. Ovo se postiže pravnim lekovima kao što je, ali ne i ograničeno samo na, stavljanje imovine pod upravu KAI, vraćanje u posed, zaplena i rušenje nelegalnih objekata, licitacija, kompenzacija i ugovor o zakupu, što će omogućiti vraćanje imovine zakonitim nosiocima imovinskog prava.

Prema Zakonu 03/L-079(dopunjenom), predsednik Vlade imenuje direktora i zamenika direktora Izvršnog sekretarijata a Skupština Kosova potvrđuje imenovanje. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju. Sadašnji Izvršni Direktor je ponovno imenovan od strane ICR 29 juna 2012 do 31 avgusta 2014 ili do kraja mandata KAI, do koje prvo dođe. U vezi sa Zamenikom Izvršnog Direktora Skupština Kosova je na predlog Premijera imenovala 30 septembra 2010.

Direktor Izvršnog sekretarijata je gospodin Scott Bowen.

Zamenik direktora Izvršnog sekretarijata je gospodin Xhevat Azemi.

1.2.2 Komisija za imovinske zahteve Kosova (KIZK)

KIZK-u je poverena nadležnost da odlučuje po zahtevima koje joj uputi Izvršni sekretarijat. Prema zakonu 03/L-079, predsednik Vrhovnog suda imenuje tri člana komisije a imenovanje potvrđuje Skupština Kosova. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju. Sadašnji međunarodni Predsedavajući i međunarodni član Komisije su ponovo izabrani od strane ICR 29 juna 2012 do 31 avgusta 2014 ili do kraja mandata KAI, do koje prvo dođe. Skupština Kosova na predlog Predsednika Vrhovnog suda je izvršila imenovanje lokalnog komisionera 15 maja 2012.

KIZK je održao šest zasedanja tokom perioda izveštavanja. Izvršni sekretarijat obezbeđuje administrativnu, tehničku i pravnu podršku KIZK-u. KIZK-u takođe pomaže u obavljanju pravnih poslova pravno i administrativno osoblje EULEX-a koje je pridodato kancelariji KIZK-a.

Članovi KIZK-a su:

Gospodin Veijo Heiskanen, (Finska), koji je predsestavajući KIZK-a. Ranije je on bio međunarodni član Komisije za stambene i imovinske zahteve na Kosovu. Diplomirao je pravo na univerzitetu u Helsinkiju i Harvardu. Pre nego što je radio za LALIVE u Ženevi, radio je, između ostalog, kao generalni sekretar i sudija u sudu za rešavanje imovinskih zahteva i zamrznutih bankovnih računa u Švajcarskoj, zamenik šefa komisije pravnog odeljenja UN-a za kompenzacije i pravni savetnik za zahteve Iran-US u tribunalu za imovinske zahteve. Bio je predavač i profesor u raznim institucijama uključujući fakultet za međunarodno pravo u Hagu, univerzitet u Lozani i Helsinkiju. Autor je brojnih publikacija o međunarodnom pravu, međunarodnoj arbitraži i rešavanju sporova.

Gospodin Norbert Wühler, (Nemačka), je međunarodni član KIZK-a. Diplomirao je i doktorirao pravo na univerzitetu u Heidelbergu. Bivši je direktor programa za repatrijaciju međunarodne organizacije za migracije. Ranije je bio na mestima šefa odeljenja za pravne poslove Komisije Ujedinjenih Nacija za kompenzaciju, pravni savetnik predsednika i zamenika Generalnog sekretara tribunala za zahteve Iran-Sjedinjene Države, član istraživačkog tima Max Planck Instituta za komparativno pravo i međunarodno pravo iz Heidelberga kao i član udruženja pravnička iz Heidelberga i Mannheima. Bio je samostalni arbitar, predsestavajući i član nekoliko međunarodnih arbitražnih sudova, savetnik Komesara za imovinske zahteve u Bosni i Hercegovini te Komisije za imovinske zahteve Eritreja-Etiopija kao i član Upravnog odbora Stalnog arbitražnog suda za procesuiranje grupnih zahteva. Predavao je i objavio radove o međunarodnim zahtevima za povrat imovine i kompenzaciju, o rešavanju sporova, i međunarodnoj arbitraži.

Gospodin Adem Vokshi, (Kosovo), je domaći član KIZK-a. Diplomirao je na pravnom fakultetu u Prištini 1975. godine. Od 1975. do 1978. radio je kao advokat u okružnom sudu u Peći a od 1978. do 1982. bio je sudija u okružnom sudu u Mitrovici. Od 1982. do 2009 godine radio je privatno u Mitrovici sa specijalizacijom iz oblasti civilnog i administrativnog prava. Od 2004. do 2006. bio je predsednik Advokatske komore na Kosovu. Bio je predavač i održavao je seminare o raznim pravnim pitanjima u domaćim i međunarodnim institucijama kao što su UNDP, OSCE, Savet Evrope, Institut za pravo Kosova i Advokatska komora Kosova. Teme kojima se bavio bile su sudska advokatura, dokazni postupak, zastupanje stranaka u civilnim parnicama, pružanje pravne pomoći man-

jinskim grupama na Kosovu, sprovođenje osporenog, neosporenog i izvršnog postupka, zaštita žrtava, preduzimanje mera u vezi sa transparentnošću i borba protiv korupcije u pravosudnom sistemu na Kosovu kao i sprečavanje finansijskog kriminala. Takođe je držao seminare na temu obezbeđivanja besplatne pravne pomoći. Od 2002 godine predaje građansko pravo polaznicima koji pripremaju advokatski ispit a od 2008 godine predaje građansko pravo polaznicima koji pripremaju pravosudni ispit. G-din Vokshi radio je na svim nivoima sudova na Kosovu od opštinskog i pokrajinskog do Vrhovnog suda i koautor je priručnika za pravosudni ispit i priručnika o postupku rešavanja osporenih zahteva i komentara Zakona o porodici. Bio je član Sudskog saveta Kosova.

1.2.3 Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima mandat da nadgleda rad KAI i obezbedi administrativnu pomoć, daje opšta uputstva i smernice. Njemu je izričito zabranjeno da učestvuje u procesu odlučivanja KIZK-a i donošenju odluka po zahtevima. Prema zakonu 03/L-079(izmenjenom), predsednik Vlade imenuje pet članova Nadzornog odbora a njihovo imenovanje potvrđuje Skupština Kosova. U skladu sa izmenama koje su izvršene Zakonom 04/L-115, imenovanja izvršena u skladu sa Ustavom, će se nastaviti prema uslovima iz odluke o imenovanju. Sadašnji međunarodni Predsedavajući i međunarodni članovi Komisije su ponovno imenovani od strane ICR 29 juna 2012 do 31 avgusta 2014 ili do kraja mandata KAI za odlučivanje po zahtevim, do koje prvo dođe i da sa ovalšćenjima da samo nadgleda pitanja vezana za sadašnji mandat KAI. U vezi sa lokalnim članovima Nadzornog odbora, 15 maja 2012 je Skupština Kosova na premijerov predlog imenovanja ponovo imenovala jednog lokalnog člana i imenovala novog člana nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora su:

G-đa Andrea Tomaszewicz,
takođe predsedavajuća odbora,
G-din Ian Cliff
G-dinj Ismajl Osdautaj
G-din Markus Baechler
G-din Ujup Krasniqi

Nadzorni odbor se sastao pet puta za vreme obuhvaćeno ovim izveštajem i još dva puta zbog nedostatka lokalnih članova odbora sastanci su održani pod okriljem donatora.

Direktor Izvršnog sekretarijata zastupa Izvršni sekretariat pred Nadzornim odborom i pruža sekretarske usluge Nadzornom odboru. Ovo uključuje organizaciju sastanaka, pripremu dnevnog reda i zapisnika sa sastanaka, distribuciju odgovarajućih dokumenata i informacija kao i nadgledanje i praćenje sprovođenja datih uputstava.

POGLAVLJE 2.

PRIKUPLJANJE ZAHTEVA I NOTIFIKACIJA STRANAKA

2.1 Statistički podaci o broju zavedenih zahteva

Prikupljanje zahteva završeno je 3. decembra 2007. godine kada je zavedeno 38.335 zahteva. Nakon što su zahtevi obrađeni, ustanovljeno je da su se brojni zahtevi odnosili na više parcela koje su bile opisane kao spojene prilikom podnošenja zahteva ali su u stvari bile odvojene parcele, što je ustanovljeno nakon notifikacije zahteva, pa je trebalo pronaći i proveriti predmetne parcele. Kao rezultat ovoga, broj registrovanih zahteva popeo se za 660 na 42,347. Dakle, povećanje broja zahteva ne znači da su zavedeni novu zahtevi posle završetka prijema istih već predstavlja naknadno zavođenje već podnetih zahteva nakon razdvajanja nekih od njih.

Od ukupnog broja prikupljenih zahteva, 37.474 zahteva (88.5% od ukupno primljenih) odnosi se na poljoprivredno zemljište dok se 951 zahteva (2,2%) odnosi na komercijalnu imovinu a 3.922 (9,3 %) na stambenu imovinu. Za 98,8% zahteva podnosioci potražuju vlasničko pravo nad predmetnom imovinom. Najveći broj podnetih zahteva odnosi se na imovinu koja se nalazi na teritoriji Peći, (34,4%). Dole prikazane tabele pokazuju prirodu, geografski presek i broj podnetih zahteva.

PRIRODA IMOVINSKOG PRAVA KOJE SE POTRAŽUJE

Region/Kategorija	Gnjilane	Mitrovica	Peć	Priština	Prizren	Ukupno	% zahteva
Vlasništvo	9264	4577	14435	7013	6551	41840	98.8
Pravo korišćenja	47	66	139	181	74	507	1.2
Kompenzacija	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	9311	4643	14574	7194	6625	42347	100
% zahteva	22.0	11.0	34.4	17.0	15.6	100	100

KLASIFIKACIJA IMOVINE

Region/vrsta imovine	Gnjilane	Mitrovica	Peć	Priština	Prizren	Ukupno	% zahteva
Stambena	685	428	1435	837	537	3922	9.3
Komercijalna sa građevinama	107	120	267	350	107	951	2.2
Poljoprivredna	8519	4095	12872	6007	5981	37474	88.5
Ukupno	9311	4643	14574	7194	6625	42347	100
% zahteva	22.0	11.0	34.4	17.0	15.6	100	100

Opština	Podneto	%
Dečane	722	1.71
Dragaš	6	0.01
Uroševac	3137	7.41
Kosovo Polje	391	0.92
Đakovica	756	1.79
Gnjilane	1706	4.03
Glogovac	59	0.14
Istok	5923	13.99
Kačanik	245	0.58
Kamenica	1509	3.56
Klina	3631	8.57
Leposavić	75	0.18
Lipljan	1555	3.69
Mališevo	585	1.38
Mitrovica	619	1.46
Novo Brdo	881	2.08
Obilić	451	1.07
Peć	3542	8.36
Podujevo	2107	4.98
Priština	2382	5.62
Prizren	3579	8.45
Orahovac	612	1.45
Štrpce	126	0.30
Štimlje	249	0.59
Srbica	1774	4.19
Suva Reka	1843	4.35
Vitina	1707	4.03
Vučitrn	1738	4.10
Zubin Potok	332	0.78
Zvečan	105	0.25
Ukupno podnešeni	42347	100.00

2.2 Notifikacija zahteva

Notifikacija zahteva je radnja koju nadgleda jedinica za informacije a sprovodi je osoblje regionalnih kancelarija. Odredbe važeće zakonske regulative bave se i regulišu učešće strana u postupku i osiguravaju da postupak koji je relevantan za procesuiranje i odlučivanje po zahtevu ispunjava standarde vremenskog roka i pravičnosti postupka. Važeća zakonska regulativa propisuje proceduru koju je potrebno poštovati da bi strane koje imaju pravni interes za predmetnu imovinu bile obavestene o podnetom zahtevu i da bi im se pružila prilika da učestvuju u postupku. Ovakav pristup je važan da bi se obezbedio pravičan tok postupka jer se po zahtevima odlučuje na osnovu pismenog podneska kao i to da strane obično nemaju mogućnost da daju usmeni iskaz ili izjavu pred KIZK-om.

Izvršni sekretarijat mora da obavesti i pošalje kopiju zahteva svim licima osim podnosiocu zahteva, koja polažu pravo na predmetnu imovinu, kao i da učini sve razumne napore da obavesti sva ostala lica koja možda imaju pravni interes za imovinu. Lica koja su obavestena imaju pravo da odgovore na zahtev i predaju pismeni podnesak ili dokaze u vezi sa zahtevom.

Strane se obavestavaju o zahtevu uručivanjem formulara koji se zove 'formular obaveštenja o zahtevu' ili objavljivanjem KAI notifikacionog lista u kojem su pojedinosti o zahtevu i priroda imovinskog prava koja se potražuje. Uz formular obaveštenja, uručuje se i formular o učešću koji obaveštava stranku o pravima učešća u postupku putem ispunjavanja formulara i njegovog vraćanja u KAI u roku od trideset (30) dana ili dolaskom lično u kancelariju KAI radi davanja ovih informacija.

Ako lice sa pravnim interesom nije obavesteno o zahtevu, pravila procedure nalažu da lice može da postane strana u postupku u svakom trenutku pod uslovom da po predmetu KIZK nije donela konačnu odluku.

2.3 Objavljivanje zahteva

Objavljivanje zahteva je takođe posao koji obavlja jedinica za informacije. Postupak objavljivanja predstavlja službeno objavljivanje spiska svih zahteva koji su podneti kod KAI u novinama koje se zovu Službeni List KAI sa adresom imovine za koju je podnet zahtev kao i brojem predmeta. List se distribuira kao dodatak u jednim novinama na albanskom jeziku u

10.000 primeraka. Objavljivanjem se postiže da sve informacije o predmetnoj imovini budu dostupne zainteresovanim stranama i potencijalnim drugim stranama kako na Kosovu, tako i izvan njega. Još 5.000 primeraka na albanskom i srpskom jeziku se rutinski distribuira u svim opštinama, sudovima, enklavama, organizacijama za raseljena lica i nevladinim organizacijama na teritoriji Kosova. KAI ne može više da izdaje List na srpskom jeziku pa se KAI List, radi dostupnosti informacija svim licima koja trebaju da je imaju, nekih 3.500 primeraka, distribuira preko UNHCR imovinske kancelarije u Srbiji. List se takođe objavljuje na veb stranici KAI.

U periodu na koji se odnosi ovaj izveštaj nije bilo objavljivanja zahteva jer je KAI odlučila da neće objavljivati zahteve dok god se ne ustanovi da je razdvajanje zahteva koje je trebalo razdvojiti obavljeno.

POGLAVLJE 3.

PROCESUIRANJE ZAHTEVA

3.1 Ispitivanje zahteva

Procesuiranje zahteva od strane Izvršnog sekretarijata podrazumeva sveukupno ispitivanje zahteva, verifikaciju dokazne dokumentacije koja je podneta u prilog zahteva i pisanje pravnih podnesaka sa pravnom procenom i preporukama po svakom zahtevu. Verifikaciju obavlja osoblje u regionalnim kancelarijama pod nadzorom jedinice za verifikaciju dokumentacije.

Provera zahteva je istražne prirode jer se usmeni iskaz možda neće moći dati KIZK-u a proces donošenja odluke je nepovratan. Službenici sekretarijata koji se bave procesuiranjem zahteva nemaju ograničen pristup informacijama i dokumentaciji koju predaju podnosioci zahteva. Oni mogu da stupe u kontakt sa stranimama u zahtevu ako su potrebne dodatne informacije a mogu i da obave sva druge radnje, ex officio ako je to potrebno, da bi ustanovili sve relevantne činjenice vezane za zahtev.

3.2 Pristup imovinskim podacima i verifikacija dokumentacije

Detaljno ispitivanje svih mogućih izvora dokumentacije i dokaza o imovinskom pravu je od vitalnog značaja za tačno određivanje imovinskog prava. Tako je jedan od prvih važnih koraka u postupku procesuiranja zahteva taj da službenici Izvršnog sekretarijata pokušaju da verifikuju dokumentaciju koja je podnešena uz zahtev, ili obave istragu ex officio u javnim knjigama ako podnosilac nije priložio dovoljno prateće dokumentacije uz zahtev.

Što se tiče pristupa dokumentaciji na teritoriji Kosova, odredbe važećeg zakonodavstva propisuju da Izvršni sekretarijat mora da ima slobodan pristup svim podacima. Isto tako, KIZK ima pravo na slobodan pristup svim javnim knjigama na Kosovu relevantnim za rešavanje zahteva ili iz bilo kojih drugih razloga verifikacije. U tom smislu su 13. jula 2009. godine, KAI i KKA potpisale MoR prema kojem je KAI dobila slobodan pristup podacima koji se nalaze u KKA.

Pristup imovinskim knjigama u Srbiji je takođe potreban radi verifikacije zahteva jer je znatan deo podataka o imovini premešten tamo sa Kosova. Nakon zatvaranja kancelarija KAI u Srbiji, neograničeni pristup

koji je KAI ranije imala dislociranim arhivima bio je ukinut. Otvaranjem UNHCR imovinskih kancelarija u Srbiji, pristup ovim arhivima je ponovo omogućen.

3.3 Pisanje pravnih podnesaka po zahtevima

Nakon što se zahtev zavede i prateća dokumentacija verifikuje u smislu da li je originalna, zahtev pregleda pravnik iz tima za procesuiranje zahteva (TPZ) koji zatim priprema pravni podnesak u kojem iznosi mišljenje o zahtevu i preporuku o tome da li zahtev treba odbiti, odbaciti ili odobriti. Svi važni detalji koji se odnose na zahtev elaborirani su u pravnom podnesku koji se zatim, zajedno sa dosijeom zahteva, predočava KIZK-u. Ovo se radi u skladu sa važećim zakonima koji propisuju ulogu Izvršnog sekretarijata u postupku pripreme "podneska i dokaza, prevoda dokaznog materijala i preporuka vezanih za zahtev" koji se prosleđuju KIZK-u.

Pravni podnesak se priprema u standardnom obliku dokumentom koji se zove 'izveštaj o procesuiranju zahteva.' Koristi se elektronski formular o procesuiranju zahteva koji sadrži bitne činjenice i pravni je osnov za podnošenje zahteva, činjenice o imovinskom pravu koje se potražuje i sve dokumentovane dokaze koji su priloženi uz zahtev. Izveštaj je osmišljen tako da sadrži pojedinosti o glavnim pravnim i činjeničnim pitanjima koje pokreću strane u zahtevu kao i pojedinosti o notifikaciji strana u zahtevu, dokumentaciji koju su priložile strane u zahtevu, prirodi verifikacije koja je obavljena i da li je za istu imovinu podneto više od jednog zahteva. Ako su na imovini bili objekti koji su uništeni, u izveštaju mora da bude navedena ova činjenica kao i kratak opis faktičkog stanja u kojem je imovina, da li je podnosilac zahteva vlasnik objekta/objekata koji su uništeni kao i parcele na kojoj se isti nalazio i da li se imovina trenutno koristi i u koje svrhe.

KIZK ni u kom slučaju nije obavezna da poštuje preporuke iz izveštaja o procesuiranju zahteva. Ona obavlja, preko jednog ili više svojih članova, nezavisno ispitivanje dokumentovanih dokaza. Konačnu odluku donosi po svakom pojedinačnom zahtevu nakon što razmotri preporuke iz izveštaja i na osnovu svoje nezavisne procene.

KIZK-u u radu pomaže kancelarija KIZK-a koju čini pravno, administrativno i prevodilačko osoblje koje obavlja pravne administrativne i logističke poslove za KIZK. KIZK je pod nadzorom predsedavajućeg i sarađuje sa članovima komisije, obavlja kontrolu kvaliteta obrade zahteva koje Izvršni sekretarijat prosleđuje komisiji pre održavanja sednice komisije, obavlja pravnu analizu i priprema nacrt odluka KIZK-a radi potpisivanja od strane predsedavajućeg komisije. Pripremu pojedinačnih odluka za podnošioce zahteva, drugu stranu i druge učesnike u zajedničkoj odluci takođe vrši kancelarija KIZK-a.

POGLAVLJE 4.

ODLUČIVANJE PO ZAHTEVIMA OD STRANE KOMISIJE ZA IMOVINSKE ZAHTEVE

4.1 Priroda zahteva po kojima su donete odluke

KIZK je u toku perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj održala šest sednica i donela odluku po 5,057 novih zahteva i 6,163 odluka po preinačenim odlukama. Od ovog broja, 999 novih zahteva je bilo osporeno od strane korisnika ili druge strane koji su se obratili kancelariji KAI nakon što je imovina notifikovana i zahtev objavljen. KIZK je u značajnoj meri povećala broj donetih odluka u poređenju sa prethodnim periodom. Ovo je nastalo usled restruktuiranja tima za procesuiranje zahteva na dve jedinice od kojih se jedna bavila neosporenim i preinačenim zahtevima a druga koja se sastoji od iskusnih pravnika, bavila se osporenim zahtevima koji su bili dosta složeni i pravno zahtevni.

Potvrđivanje imovinskog prava često nije bilo dovoljno da se povрати posed nad imovinom podnosioca zahteva čiji je zahtev rešan pozitivno ako je imovina bila nezakonito zauzeta. Kada KIZK potvrdi imovinsko pravo, ona može takođe da izda nalog za vraćanje imovine u posed u korist podnosioca zahteva kao i da izda druge prikladne naloge za koje procenjuje da su potrebni da bi nosilac imovinskog prava/vlasnik mogao da uživa svoje pravo. Tako KIZK ima ekskluzivnu nadležnost da se pobrine da se ispoštuje pravno obavezujuća odluka koja je doneta u korist nosioca imovinskog prava/vlasnika.

Ovo je od izuzetnog značaja zbog činjenice da, čak i ako je zahtev neosporen, to ne mora da znači da imovina nije nezakonito zauzeta već da korisnik ne želi, iz bilo kog razloga, ne može da učestvuje u postupku. Osim toga, postoje slučajevi kada u vreme notifikacije imovina nije bila zauzeta ali to ne znači da ona ranije nije bila nezakonito zauzeta ili da to neće biti u budućnosti. Tako, ako je predmet neosporen na dan izdavanja odluke KIZK-a i ako je izdat nalog kojim se potvrđuje imovinsko pravo i nalaže vraćanje imovine u posed, uključujući iseljenje nezakonitog korisnika imovine, to znači da je imovinsko pravo podnosioca zahteva zaštićeno.

Kao rezultat etničkog nepoverenja koje preovladava na Kosovu, manjine nemaju poverenje u javne insti-

tucije. Pod ovim okolnostima, odluku KIZK-a, čak i u slučajevima kada imovina nije nezakonito zauzeta, nosioci imovinskog prava smatraju kao nešto što štiti njihove interese i tako sprečava moguće neprilike vezane za upis podataka u imovinske knjige. Nadalje, zbog nemogućnosti mnogih klijenata da imaju pristup svojoj imovini, odluka kojom se potvrđuje imovinsko pravo ima važnu ulogu jer razjašnjava i potvrđuje pravno stanje stvari, naročito u situacijama kada su podnosioci zahteva izgubili dokumenta u vezi sa imovinom ili ako su ona uništena za vreme ratnog sukoba.

4.2 Statistički podaci o zahtevima po kojima je doneta odluka

11,220 zahteva za koje je KIZK donela odluku spadaju u sledeće kategorije:

Kategorija zahteva	Broj novih odluka po zahtevima	Broj zahteva po kojima je ponovno odlučeno
<i>Poljoprivredno zemljište</i>	4,113	5,750
<i>Komercijalna imovina</i>	183	
<i>Stambena imovina</i>	761	413
Ukupno	5,057	6,163

4.3 Postupak koji se vodi pred Komisijom za imovinske zahteve Kosova

Sedište KIZK-a je u Prištini i ona obavlja svoju dužnost donošenja odluka putem sednica koje se održavaju u Prištini ili na nekom drugom mestu, ili se rasprave vode elektronskim putem ako je to potrebno. Sednice se održavaju jednom u dva meseca. Službeni jezici koje koristi KIZK su engleski, srpski i albanski a radni jezik je engleski pri čemu se rade prevodi tamo gde je to potrebno.

Predsedavajući KIZK-a određuje red po kojem se zahtevi upućuju na odlučivanje uz konsultacije sa članovima komisije, vodeći računa o broju predmeta

o čemu ga obaveštava direktor Izvršnog sekretarijata. Zahtevi u kojima se radi o uobičajenim pravnim pitanjima grupisani su po kategorijama u skladu sa uputstvima koja daje KIZK a Izvršni sekretarijat upućuje zahteve prema sledećim grupama:

Poljoprivredna imovina

- i. Zahtevi gde je podnosilac bio nosilac imovinskog prava (NIP) na dan gubitka poseda i još uvek je nosilac imovinskog prava;
- ii. Zahtevi koje je podneo član porodičnog domaćinstva (ČPD) gde je nosilac imovinskog prava živ ili gde smrt nije dokumentovana kao i gde je nosilac imovinskog prava bio u istom svojstvu na dan gubitka poseda;
- iii. Zahtevi koje je podneo opunomoćenik i gde je nosilac imovinskog prava živ;
- iv. Zahtevi gde podnosilac nije bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda ali je trenutni nosilac istog;
- v. Zahtevi gde je podnosilac član porodičnog domaćinstva preminulog nosioca imovinskog prava (čija smrt je dokumentovana) ali nije trenutni vlasnik imovine pa zahtev treba odobriti na ime preminulog;
- vi. Zahtevi koje treba odbiti;
- vii. Osporeni zahtevi;
- viii. Poljoprivredna imovina, pravo korišćenja;
- ix. Drugi osporeni zahtevi;
- x. Osporeni zahtevi koji su odbačeni.

Stambena imovina

- i. Zahtevi gde je podnosilac bio nosilac imovinskog prava i još uvek je nosilac imovinskog prava;
- ii. Zahtevi koje je podneo član porodičnog domaćinstva/opunomoćenik gde je nosilac imovinskog prava živ ili gde smrt nije dokumentovana kao i gde je nosilac imovinskog prava bio u istom svojstvu na dan gubitka poseda;
- iii. Zahtevi gde podnosilac nije bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda ali je trenutni nosilac istog;
- iv. Zahtevi gde je podnosilac član porodičnog domaćinstva preminulog nosioca imovinskog prava ali nije trenutni vlasnik imovine pa zahtev treba odobriti na ime preminulog lica;
- v. Zahtevi gde je predmetna imovina uništena i gde je podnosilac bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda i još uvek je u istom svojstvu;
- vi. Zahtevi koje treba odbiti;
- vii. Osporeni zahtevi;

viii. Drugi osporeni zahtevi;

- ix. Osporeni zahtevi koji su odbačeni;
- x. Zahtevi gde je predmetna imovina uništena koje su podneli članovi porodičnog domaćinstva ili opunomoćenik a nosilac imovinskog prava je živ ili gde smrt nije dokumentovana a nosilac imovinskog prava je bio u istom svojstvu na dan gubitka poseda;
- xi. Zahtevi gde je predmetna imovina uništena a podnosilac zahteva nije bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda ali je trenutni vlasnik;
- xii. Zahtevi gde je predmetna imovina uništena a podnosilac zahteva je član porodičnog domaćinstva preminulog nosioca imovinskog prava ali nije trenutni vlasnik imovine i zahtev treba da se odobri na ime preminulog lica;
- xiii. Zahtevi gde je predmetna imovina uništena a zahtev treba da se odbije;
- xiv. Stambena imovina – pravo korišćenja.

Komercijalna imovina

- i. Osporeni zahtevi;
- ii. Zahtevi gde predmetna imovina nije uništena;
- iii. Zahtevi gde je predmetna imovina uništena;
- iv. Zahtevi koje treba odbiti;
- v. Komercijalna imovina – pravo korišćenja;
- vi. Osporeni zahtevi koji su odbačeni.

Kao po opštem pravilu, KIZK donosi odluku po zahtevu na osnovu pismenog podneska i dokumentovanih dokaza. Strane prilažu dokaze i argumente KIZK-u preko Izvršnog sekretarijata i imaju pravo na uvid u dokaze koje je priložila druga strana te da kao odgovor prilože svoje dokaze i podneske. Strane ne daju usmeni iskaz osim ako nisu pozvani da to učine jer bi organizovanje saslušanja na hiljade podnosilaca zahteva bio značajan gubitak vremena što bi bilo u suprotnosti sa pravom na pravnu pomoć u razumnom vremenskom roku. Nadalje, činjenica da su podnosioci zahteva raseljeni u Srbiji, Makedoniji i Crnoj Gori uticala bi na to da bi eventualno samo mali broj podnosilaca zahteva bio u mogućnosti da iskoristi svoje pravo učešća u saslušanju. Treba takođe napomenuti da tamo gde je to u interesu pravde, KIZK obavlja saslušanje svih strana u postupku uključujući podnosioca zahteva, druge strane u zahtevu i svedoka.

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj održana su dva saslušanja. Po svim drugim zahtevima je odlučivano na osnovu dosijea zahteva upućenog KIZK-u koji je sadržao dokaze i podneske podnosioca zahteva a u osporenim zahtevima dokaze i podneske

druge strane, dokaze koje je prikupio Izvršni sekretarijat kao i izveštaj o procesuiranju zahteva.

Tokom postupka donošenja odluke, ako KIZK ustanovi da su potrebne dodatne informacije da bi donela konačnu odluku po pitanjima koja pokreće zahtev, ona može da vrati predmet Izvršnom sekretarijatu sa nalogom za sprovođenje dodatne provere zahteva. Ovo obično znači da treba obaviti dodatnu verifikaciju dokumentacije ili razgovarati sa stranama u zahtevu.

Pre donošenja odluke po zahtevu, KIZK može, na zahtev podnosioca i na osnovu preporuke Izvršnog sekretarijata, da izda privremene mere zaštite uključujući prelazni nalog ako je podnosilac zahteva dokazao prima facie činjenice i ako bi pretrpeo nepovratnu štetu kada ove privremene mere ne bi bile uvedene.

Nakon svake sednice, KIZK izdaje smernice o procesuiranju zahteva koje Izvršnom sekretarijatu daje uputstva u vezi sa pravilnom prezentacijom zahteva za koje KIZK treba da donese odluku. Smernice o procesuiranju zahteva odnose se na proceduralna pitanja koja se pojavljuju tokom postupka procesuiranja zahteva.

4.4 Priroda odluka

KIZK može da odobri, odbaci ili da odbije zahtev ili donese bilo kakvu drugu odluku ili nalog u skladu sa važećim zakonima uključujući odluku o vraćanju imovinskog prava ili vraćanju imovine u posed.

Zahtev može biti u celosti ili delimično odbijen ili odbačen ako:

- i. podnosilac zahteva nije podneo isti u skladu sa važećom procedurom;
- ii. zahtev nije u okviru nadležnosti KAI;
- iii. je zahtev ranije razmatran i po njemu je doneta konačna administrativna ili sudska odluka.

KIZK odluke su pravno obavezujuće i ne prejudiciraju pravo na žalbu Vrhovnom sudu Kosova prema važećim zakonima, a nalog opisuje kakvu odluku KIZK može da donese. KIZK može da:

- i. odluči da se potvrdi imovinsko pravo kako bi se razrešio zahtev;
- ii. donese nalog za vraćanje imovine u posed u korist bilo koje strane; odbije zahtev po bilo kom osnovu; ili;

- iii. poništi ugovor o zakupu imovine koja je predmet odluke KIZK-a i donese drugostepeni nalog radi sprovođenja odluke o poništenju.

Ako zahtev podnese član porodice nosioca imovinskog prava, KIZK može da donese bilo kakvu odluku u vezi sa imovinskim pravom na ime nosioca imovinskog prava i izda nalog za vraćanje imovine u posed na ime podnosioca zahteva.

U predmetima gde postoje suvlasnici, odluka KIZK-a potvrđuje imovinsko pravo u korist nosioca istog u odnosu na deo na koji to lice ima pravo (n.pr. ½, ¼, itd.) kako je to navedeno u odgovarajućoj dokumentaciji o imovini (posedovnom listu, rešenju o nasleđivanju, sudskom rešenju itd.). U svim odlukama KIZK-a izričito kaže da u slučajevima kada ima više od jednog vlasnika, nalog ne utiče na prava suvlasnika.

4.5 Forma odluke

Odluke KIZK-a moraju da budu u skladu sa vazećim zakonodavstvom i sadrže razloge donošenja u pismenoj formi i da navedu materijalne činjenice i imovinska prava koja je KIZK ustanovila. Mora da ih potpiše predsedavajući KIZK-a i moraju da sadrže sledeće važne činjenice:

- i. datum donošenja;
- ii. imena strana i njihovih zastupnika;
- iii. razloge donošenja odluke (uključujući materijalne činjenice i dokazana imovinska prava); i
- iv. tekst naloga KIZK-a.

Što se tiče donošenja odluka, one moraju da budu donete jednoglasno ali ako ne može da se postigne saglasnost, po zahtevu može da se donese odluka na osnovu većine glasova. Nadalje, da bi se omogućilo brzo donošenje odluke po zahtevu, KIZK koristi tehniku koja omogućava izdavanje jedne odluke koja se odnosi na grupu zahteva u kojima se pokreće slično pravno pitanje a koja je poznata pod nazivom "grupna odluka."

Potpisivanjem grupne odluke predsedavajući potvrđuje sve pojedinačne odluke navedene prema broju zahteva u grupnoj odluci. U periodu na koji se odnosi ovaj izveštaj izdato je 46 grupnih odluka KIZK-a koje su se odnosile na 5,057 novih zahteva i 6,163 odluka koje su bile preinačene.

Ako je po zahtevu odlučeno grupnom odlukom, da bi se stranama razjasnile pojedinosti pripremaju se pojedinačne odluke za svaki zahtev koje navode detalje o svakom zahtevu kao i pravni lek koji donosi KIZK. U grupnoj odluci KIZK-a su paragrafi koji navode razloge donošenja odluke za svaki pojedinačni zahtev.

Odluke KIZK-a su dostupne za javnost na internet stranici KAI.

4.6 Nalozi i pravni lekovi

KIZK može da odobri, odbaci ili da odbije zahtev a obavezuju je principi navedeni u odlukama, osim ako ne postoje jaki razlozi za odstupanje od ovih principa. Ona može da odobri samo onaj pravni lek koji je u skladu sa važećim zakonima i ne može da obračunava troškove koji su nastali u vezi sa postupkom ni jednoj od strana u postupku.

KIZK može da uputi pitanja koja pokreće zahtev, koja nisu u njenoj nadležnosti, ili neke delove zahteva, ako ti delovi ne pokreću pitanje vlasništva ili prava korišćenja prema važećem zakonodavstvu nadležnom lokalnom sudu ili administrativnom telu.

KIZK nema nadležnost da donese odluku o novčanoj nadoknadi. U predmetima gde su podnosioci zahteva tražili nadoknadu fizičke štete ili nadoknadu zbog neovlašćenog korišćenja predmetne imovine uz potvrdu prava vlasništva, KIZK je odbijao ovaj deo zahteva jer nema nadležnost da dodeljuje ovakvu vrstu pravnog leka.

POGLAVLJE 5.

SPROVOĐENJE ODLUKA

5.1 Uvod

U skladu sa važećim zakonima, efikasno sprovođenje konačne odluke po zahtevu postiže se merama koje uključuju, ali nisu ograničene samo na, stavljanje imovine pod upravu KAI, iseljenje, zaplena i rušenje nelegalno izgrađenih objekata, licitaciju i zaključivanje ugovora o zakupu. Sprovođenje odluka KIZK-a je posao koji obavlja Izvršni sekretarijat uz pomoć odeljenja za sprovođenje zahteva. Aktivnosti sprovođenja odluke mogu biti i iseljenje nezakonitih korisnika imovine, što obavlja odeljenje za iseljenja KAI.

5.2 Uručivanje i sprovođenje odluka KIZK-a

Procedura uručivanja odluka KIZK-a, kao prvi korak u procesu sprovođenja odluka, angažuje KAI Call Centar koji telefonom stupa u kontakt sa stranama u zahtevu da bi ih informisao o izdavanju odluke koja može da se podigne i dogovorio sa njima sastanak u kancelariji KAI ili UNHCR imovinskoj kancelariji (prema nahođenju podnosioca zahteva) radi njenog preuzimanja. Nakon uručivanja odluke, daje se rok od trideset dana za podnošenje žalbe preko Izvršnog sekretarijata Vrhovnom sudu. Osim toga, ovaj sastanak pruža mogućnost da se stranka obavesti o postupku sprovođenja odluke kao i da se podnosilac zahteva, čiji je zahtev pozitivno rešen, izjasni o tome kako želi da se odluka sprovede. Nakon problema sa notifikacijom i suspenzije izdavanja KIZK odluka opisanih u prethodnom tekstu, uručivanje odluka je obustavljeno pa se ukupan broj uručenih odluka smanjio jer su odluke koje su se zasnivale na netačnoj notifikaciji bile preinačene. Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj KAI je uručila 14,845 odluka podnosiocima zahteva uključujući 51 odluku Izvršnog sekretarijata o odbacivanju zahteva. Ukupno 12,196 odluka uručeno je podnosiocima zahteva lično a 2.643 odluka koje nisu preuzete objavljene su na spisku regionalnih kancelarija, te je još 6 odluka uručeno putem internet stranice KAI.

KAI je primila 7,987 zahteva za stavljanje imovine pod upravu, 633 zahteva za vraćanje imovine u posed i 609 zahteva za zatvaranje predmeta čiji su zahtevi pozitivno rešeni. 5,921 zahtev za stavljanje imovine pod upravu je procesuirano i upućeno jedinici za upravljanje imovinom, 264 zahteva za vraćanje imovine

u posed je procesuirano, 321 zahtev je poslat na zatvaranje predmeta na zahtev podnosioca zahteva, 688 zahteva je odbačeno/odbijeno a ni jedna žalba nije upućena zbog zatvaranja predmeta dok je 369 zahteva za povlačenje zahteva koji su podneli podnosioci i još 414 zahteva poslato na zatvaranje na osnovu nesaradnje klijenata. Ukupan broj sprovedenih KIZK odluka tokom perioda izveštavanja je 7.977.

5.3 Uručivanje i sprovođenje odluka Vrhovnog suda Kosova povodom žalbe na odluku KIZK-a

Prema važećim zakonima, žalbe na odluku KIZK podnose se Vrhovnom sudu preko Izvršnog sekretarijata koji je zadužen za uručivanje i sprovođenje odluka suda. Postupak i forma koji se koriste prilikom podnošenja žalbi usaglašeni su sa žalbenim većem Vrhovnog suda. Odluke Vrhovnog suda šalju se KAI a Izvršni sekretarijat ih šalje strankama. Uručivanje presuda Vrhovnog suda i obaveštavanje o sudskim troškovima je po istoj proceduri kao i obaveštavanje o odluci KIZK prema odeljku 5.2 opisanom gore. Presuda Vrhovnog suda je konačna i izvršna i na nju nema redovnog ili vanrednog pravnog leka a izvršna je petnaest dana nakon što stranka primi obaveštenje o odluci.

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj, KAI je primila 162 žalbe na odluku KIZK. Od ovog broja, 154 žalbi je ispunjavalo kriterijume za žalbu a 166 (uključujući i neke žalbe primljene u 2011) je upućeno Vrhovnom sudu. Vrhovni sud je doneo odluku za 199 žalbi od kojih su 138 odbačene a 61 je prihvaćena. Od ovog broja 63 odluke Vrhovnog suda uručeno je podnosiocima zahteva, 12 je uručeno drugoj strani u zahtevu a 11 zainteresovanoj strani.

5.4 Sprovođenje odluka komisije za stambene i imovinske zahteve

KAI takođe ima mandat, u skladu sa važećim zakonima, da sprovede odluke za stambenu imovinu a na čije sprovođenje se čeka od 4. marta 2006. kao i da upravlja imovinom koja je stavljena pod upravu DSIP-u. U sprovođenju ovog aspekta mandata, KAI su poverena prava, dužnosti i obaveze koje su pripadale DSIP-u.

Konačne odluke KSIZ koja je čekala na sprovođenje je locirana u severnom delu Mitrovice. Zahtev je sproveden septembra 2012 tako da su sve odluke KSIZ sada sprovedene.

Osim toga, bio je izvestan broj zahteva koji su podneti DSIP-u i za koje je KSIZ donela odluku a gde podnosioci zahteva čiji su zahtevi rešeni pozitivno nisu tražili sprovođenje odluke u to vreme pa je DSIP zatvorila predmete bez fizičkog sprovođenja odluke. Kao rezultat toga, KAI je tokom 2012. godine primila ukupno 20 zahteva za vraćanje imovine u posed koje su podnela lica čiji su zahtevi pozitivno rešeni. Imajući u vidu da su svi ovi podnosioci zahteva imali pravo na iseljenje korisnika u skladu sa odlukom KSIZ-a, svi su ovi zahtevi odobreni. U 17 predmeta imovina je vraćena u posed a u 3 preostalih predmeta postupak je još u toku pa će odluke KSIZ-a biti uskoro sprovedene.

5.5 Sprovođenje programa kompenzacije

KAI, kao naslednica preostalih obaveza DSIP-a, odgovorna je za sprovođenje programa kompenzacije za stanove koji su bili u društvenom vlasništvu i gde je KSIZ donela odluku da je usled diskriminacije prvobitnom nosiocu stanarskog prava uskraćena mogućnost da otkupi predmetnu stambenu imovinu koja je zatim dodeljena trećem licu koje je istu otkupilo.

Član 19. UNMIK Uredbe 2006/50 dopunjene Zakonom 03/L-079 kaže:

“Kosovska agencija za imovinu nasleđuje dužnosti Direkcije za stambena i imovinska pitanja u skladu sa Članom 4. UNMIK Uredbe 2000/60 o restituciji stanarskog prava za društvene stanove koje je izgubljeno kao rezultat diskriminacije. Ona će sprovesti ove odredbe u skladu sa kriterijumima i procedurom koju usvoji Kosovska agencija za imovinu vezano za izračunavanje sume iz Člana 4 UNMIK Uredbe 2000/60.”

Na sastanku održanom 13. jula 2011. Nadzorni odbor KAI odobrio je kriterijume i postupak pa su preduzete radnje radi određivanja tačnog iznosa potrebnog za ovaj program i načina finansiranja. Ministarstvo finansija je osnovalo fond za ovaj program. KAI je napravila nacrt predloga svim donatorima i drugim međunarodnim organizacijama sa predlogom o finansiranju ovog programa, međutim pozitivan odgovor nije stigao pa se KAI obratila Vladi Kosova da bi zatražila potrebene fondove za sprovođenje programa. Održano je nekoliko sastanka i planirane

su konsultacije u buduću kako bi se nastavio sa ovim pitanjem.

5.6 Zatvaranje predmeta

Nakon sprovođenja odluke po zahtevu, predmet se zatvara, što obavlja odeljenje za zatvaranje predmeta. Cilj faze zatvaranja predmeta je da se obezbedi da KAI mehanizam, kako je to predviđeno važećim zakonima i standardima operativnog postupka, ispuni sve norme procesa vođenja postupka i sprovođenja odluke po zahtevu. Ovo je naročito važno zbog vremenskih rokova i ispravljanja svih eventualnih grešaka.

Tokom 2012. godine ukupno 4.790 zahteva je zatvoreno uz:

- 99 zatvorenih zahteva iz kategorije “nesaradnje – podnosilac zahteva obavešten o konačnoj odluci,”
- 3,099 zahteva sprovedeno “stavljanjem pod upravu,”
- 102 zahteva sprovedeno „vraćanjem u posed bez iseljenja,”
- 41 zahtev je zatvoren kao “Izvršni sekretarijat odbacio,”
- 286 zahteva sprovedeno „zatvaranjem bez sprovođenja“
- 111 zahteva sprovedeno “vraćanjem u posed uz iseljenje,”
- 5 zahteva iz kategorije “nesaradnje – podnosilac zahteva nije podigao konačnu odluku,”
- 219 zahteva zatvoreno jer ih je “KIZK odbacila,”
- 46 zahteva zatvoreno jer ih je “KIZK odbila,” i
- 2 zahteva zatvorena jer ih je “KIZK odbacila i uputila lokalnom sudu.”
- 173 zahteva je zatvoreno „povlačenjem od strane Podnosioca“ i
- 607 zahteva sprovedeno „zahtev za administraciju odbijen“

POGLAVLJE 6.

UPRAVLJANJE IMOVINOM, PROGRAM DOBROVOLJNOG DAVANJA POD ZAKUP I AKTIVNOSTI SPROVOĐENJA ODLUKA

6.1 Upravljanje imovinom

UNMIK Uredba 1999/23 i 2000/60 dale su DSIP-u ovlaštenje da stavi imovinu pod privremenu upravu. U martu 2006. godine KAI je prilikom preuzimanja dužnosti od DSIP-a preuzela i obaveze upravljanja imovinom koja je već bila pod upravom DSIP-a i sprovođenje ovog programa.

Član 23.1 aneks I važećeg zakona ovlašćuje KAI da upravlja imovinom pod sledećim uslovima:

(a) da su strane saglasne da se nagode u vezi sa zahtevom koji se vodi kod KAI,

(b) da podnosilac zahteva to traži nakon donošenja konačne odluke kojom se potvrđuje imovinsko pravo podnosiocu zahteva,

(c) da nije podnet zahtev za stavljanje imovine pod upravu nakon sprovođenja odluke Komisije i iseljenja trenutnog korisnika ako nosilac imovinskog prava ne vrati imovinu u posed nakon primanja obavesti o sprovođenju naloga o iseljenju.

Dužnosti i obaveze u vezi sa imovinom koja je stavljena pod upravu vrši KAI jedinica za upravljanje imovinom.

Tokom perioda na koji se odnosio izveštaj bilo je 3,505 novih imovinskih jedinica pod upravom KAI od kojih su bile 3,385 poljoprivredne jedinice, 7 komercijalne i 113 stambene. 1170 zahteva za stavljanje pod upravu su odbijeni zbog toga što je imovina bila šuma koja ne može biti stavljena pod upravu. U vreme podnošenja izveštaja 8,186 imovinskih jedinica se nalazi pod upravom KAI a u nekih 200 slučajeva podneti su zahtevi od strane nosilaca imovinskog prava/vlasnika da se upravljanje prekine.

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj KAI je predala 32 imovine koje su ex officio preuzete pod upravu. Preostalo je 410 i KAI nastavlja sa strategijom koja je sprovedena aprila 2009 da bi se identifikovali nosioci imovinskog prava nad ovim imovinama i da bi im se omogućilo da preuzmu kontrolu nad svojom imovinom.

6.2 Program dobrovoljnog davanja pod zakup

Član 1.1(b) UNMIK Uredbe 1999/23 propisivao je da se program izdavanja pod zakup odnosi na imovinu koja je stavljena pod upravu i da se novac prikupljen od zakupnine polaže u poseban fond koji ide zakonitom vlasniku. Ovaj program je predložila DSIP dok je postojala ali zbog političke osetljivosti ovog pitanja KAI je primila odobrenje u avgustu 2006. a postao je operativan u oktobru 2006.

Program dobrovoljnog davanja imovine pod zakup ima za cilj da omogući minimalan izvor prihoda nosiocima imovinskog prava/vlasnicima koji bi inače možda prodali svoju imovinu.

Nakon izvršene procene stanja i mogućnosti uključivanja imovine u program dobrovoljnog davanja pod zakup i pristanka nosioca imovinskog prava/vlasnika, KAI pokušava da iznajmi imovinu sklapanjem ugovora sa trećim licem. Ako prostor nije dat pod zakup, nema ni zakupnine, ali ako treće lice pristane da zakupi imovinu, KAI prikuplja zakupninu na mesečnom osnovu za stambenu i komercijalnu imovinu a na godišnjem nivou za poljoprivrednu imovinu koju prosleđuje nosiocu imovinskog prava uz odbitak od 5% za administrativne troškove. Ako zakupnina nije uplaćena, KAI može, što i čini, da iseli korisnika. KAI takođe uzima depozit za stambenu i komercijalnu imovinu od korisnika imovine radi pokrivanja eventualno neuplaćene zakupnine ili štete nanete imovini ako se ustanovi da je korisnik odgovoran za štetu. Preostali deo depozita vraća se korisniku kada istekne ugovor i kada se izvrši inspekcija imovine.

U vreme podnošenja ovog izveštaja 958 zakupaca je potpisalo ugovor o zakupu od kojih je 35 za poljoprivrednu imovinu, 1 za komercijalnu imovinu a 922 za stambenu.

6.3 Vrsta i broj imovinskih jedinica uključenih u program dobrovoljnog davanja pod zakup

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj, ukupno 865 novih imovinskih jedinica uključeno je u program dobrovoljnog davanja pod zakup od kojih 831 su poljoprivredna, 1 komercijalna i 33 stambene

imovine. Do kraja perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj ukupan broj jedinica koje su pod upravom KAI je 3,119, za 391 je procenjeno da nisu podobne za uključivanje u ovaj program ili zbog lokacije na kojoj se nalaze ili zbog lošeg stanja.

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj ukupno €612,579.11 je prikupljeno na osnovu ovog programa od kojih je €531,772.50 prebačeno vlasnicima, €48,828.59 je zadržano kao depozit za vlasnike koji su nepoznati a €30,415.74 je depozit za slučaj neispunjavanja obaveza. Iznos od €20,504,27 su administrativni troškovi programa.

Zakupac koji ne plaća zakupninu ili koji prestane da plaća istu ima rok od 30 dana da napusti imovinu. KAI vrši iseljenje kada istekne rok od 30-dana ako zakupac ne napusti imovinu dobrovoljno. Nakon što se imovina oslobodi ona se daje pod zakup drugom zakupcu. Ako na imovini nije načinjena šteta, iseljenom zakupcu se vraća depozit.

6.4 Aktivnosti sprovođenja odluka

29. septembra 2011. potpisan je revidirani memorandum o razumevanju sa Kosovskom Policijom u vezi podrške koja se pruža KAI prilikom iseljavanja. Ovim se formalizovao novi postupak prilikom sprovođenja odluka KAI tako da regionalna kancelarija KAI sprovodi prvo iseljenje bez prisustva policije. Ovo uključuje slanje poslednje opomene, obaveštavanje korisnika imovine da će u slučaju ponovnog useljavanja biti iseljen kao i da će u slučaju neplaćanja zakupnine prema potpisanom ugovoru morati da napusti imovinu u datom roku. Na dan isteka roka, osoblje regionalne kancelarije odlazi na imovinu ili da obavi iseljenje ili da zapečati imovinu ako je korisnik dobrovoljno iselio. Ako korisnik imovine odbije da napusti istu, zakazuje se iseljenje uz prisustvo policije. Kada se ovakva iseljenja zakažu više ne mogu da se odgode osim u izuzetnim slučajevima i uz odobrenje direktora ili zamenika direktora KAI.

Tokom 2012, jedinica za iseljenja je planirala 2,167 iseljenja. Od ovog broj 832 fizička iseljenja je izvršila jedinica za iseljenje uz posršku Kosovske Policije, 161 za vraćanje u posed, 416 za nezakonsku uzurpaciju, 120 za neplaćanje zakupa i 135 za odbijanje potpisivanje ugovora o zakupu. 1,785 iseljenja su otkazana usled plaćanja zakupa i izdata su poslednja upozorenja kao deo provobitnog iseljenja od strane regionalnih kancelarija.

Ukupan broj iseljenja koja čekaju izvršenje do kraja decembra 2012 je 655 i to:

južna Mitrovica: 136 od kojih je 6 vraćanje u posed, 16 nezakonito korišćenje, 63 neplaćanje zakupnine i 51 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

severna Mitrovica: 326 od kojih je 20 vraćanje u posed, 5 nezakonito korišćenje, 128 neplaćanje zakupnine, 173 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Peć: 85 od kojih je 10 vraćanje u posed, 17 nezakonito korišćenje, 58 neplaćanje zakupnine.

Priština: 72 od kojih je 3 vraćanje u posed, 9 nezakonito korišćenje, 60 neplaćanje zakupnine.

Prizren: 22 od kojih je 2 vraćanje u posed, 1 nezakonito korišćenje, 5 neplaćanje zakupnine i 6 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Gnjilane: 13 od kojih je 5 vraćanje u posed, 1 nezakonito korišćenje 1 neplaćanje zakupnine i 6 odbijanje da se potpiše ugovor o zakupu.

Na osnovu navedenih podataka može se zaključiti da je region Mitrovice taj koji najmanje poštuje Član 1. protokola 1. evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda. Podrška svih strana kao i celokupne javnosti je potrebna da bi se ovo pitanje rešilo. KAI je sa ovim pitanjem upoznala nekoliko međunarodnih organizacija da je idelano rešenje ovog pitanja sa KAI stanovišta da sve osobe koje nezakoniski koriste imovinu regulišu korišćenje i plate zakup, a ovim bi se obezbedio prihod nosiocu imovinskog prava na ime korišćenja njegove imovine, takođe se osigurava korisnik da neće biti iseljen sa imovine bez da se razmotre odredbe ugovora o zakupu, takođe i da se omogući KAI da se usredsredi na one slučajeve gde je iseljenje neizbežno jer nosioc imovinskog prava zahteva vraćanje u posed imovine.

6.5 Slučajevi ponovnog zauzimanja imovine

Kao što se vidi iz gore navedenog KAI sprovodi više vrsta iseljenja.

Ako je podnosilac zahteva tražio vraćanje imovine u posed, KAI sprovodi iseljenje u vreme koje je dogovoreno sa podnosiocem zahteva čiji je zahtev rešen pozitivno i traži da isti ili njegov zastupnik prisustvuje iseljenju. Ako podnosilac zahteva ili njegov zastupnik nisu prisutni, daje im se rok od tri dana da obaveste

KAI uz odgovarajuće dokaze da je imovina ponovo zauzeta. U tom slučaju KAI stavlja imovinu pod upravu i sprovodi drugo iseljenje u dogovoru sa podnosiocem zahteva kako bi on ili njegov zastupnik bili prisutni. Nakon drugog iseljenja KAI zatvara predmet a u slučaju ponovnog useljenja u imovinu pitanje se rešava sa lokalnim vlastima.

Ako je imovina stavljena pod upravu KAI, bilo da je uključena u program dobrovoljnog davanja pod zakup ili ne, KAI sprovodi iseljenje ako je imovina nezakonito zauzeta, ako je korisnik potpisao ugovor o zakupu i odbija da plati zakupninu ili ako je prestao da plaća zakupninu. Primećeno je da u mnogim slučajevima isto lice/porodica koja je iseljena iz imovine ubrzo ponovo useljava u imovinu. U mnogim primerima i po desetak puta isto lice ponovo useljava u istu imovinu. Nezakonito korišćenje imovine i skidanje službenog pečata je krivično delo kažnjivo prema Krivičnom zakoniku Kosova pa KAI šalje predmet sudu i traži podršku EULEX-a prilikom rešavanja ovakvih slučajeva u tužilaštvu i sudovima. Međutim, ovo nije tako efikasno kako se očekivalo i nema tendenciju potrebnog smanjenja. Da bi se ovo pitanje rešilo, postignut je dogovor 23 avgusta 2012 sa Kosovskom Policijom i Tužilaštvom da bi se ovi nezakonski korisnici koji ponavljaju uzurpacije uhapsili i prema njima se postupilo prema krivičnom zakoniku Kosova. Očekuje se da se hapšenjem i pritvaranjem ovih kriminalaca postigne željeni efekat u sprečavanju ponovnih uzurpacija kojim se podrazumeva nepotrebno trošenje resursa KAI i Kosovske Policije na iseljenje sa iste imovine više nego jednom istog uzurpatora.

Tokom 2012 je iniciran 141 slučaj ponovnog uzurpiranja pred odgovarajućim tužilaštvima. Od njih 40 slučajeva je odlučeno pred opštinskim sudovima i 101 slučaj je na čekanju u tužilaštvima opštinskih sudova. Ovim se ukupan broj slučajeva ponovnog uzurpiranja koji su inicirani pred nadležnim opštinskim sudovima dostigao 326. Od kojih je 67 slučajeva odlučeno i 259 slučajeva je na čekanju u tužilaštvu opštinskih sudova.

Nakon sprovođenja dogovora od 23 avgusta 2012, KAI je zatražila hapšenje 54 osobe za nezakonsku uzurpaciju. Kosovska Policija je uhapsila 15 nezakoniskih korisnika, 34 nisu bili prisutni na dan iseljenja i 5 slučajeva gde je KAI povukla zahtev za hapšenje.

POGLAVLJE 7.

OSOBLJE I IZGRADNJA KAPACITETA

7.1 Ljudski resursi

Dužnosti u vezi sa osobljem i izgradnjom kapaciteta leže na odeljenju KAI za ljudske resurse.

U nastavku su prikazane brojke u vezi sa KAI osobljem.

Ukupno 280 radnika je zaposleno kod KAI prikazano u nastavku:

1. Osoblje koje se finansira iz navedenih donacija a ne iz budžeta KAI:

Finansira	Broj međunarodnog osoblja	Broj lokalnog osoblja
ICO/EULEX	6	6
Vlada Norveške	2	

2. Sledeće osoblje ima KAI ugovor i plaćeno je iz KAI budžeta:

Finansira	Broj međunarodnog osoblja	Broj lokalnog osoblja
Donatori	8	186 (od kojih 12 u Srbiji, 1 u Crnoj Gori i 3 radna mesta iz donatorskih sredstava)*
KBK		72

* 170 lokalnih radnika na Kosovu ima osnovnu KBK platu

	Broj međunarodnog osoblja	Broj lokalnog osoblja
Ukupno	16	264

KAI stalno zapošljava lokalno ili međunarodno osoblje umesto onog koje je napustilo agenciju na radna mesta za koje postoji opravdanje od strane menadžmenta za zapošljavanje.

Menadžment KAI je kombinovan tim koji se sastoji od 17 % međunarodnog osoblja i 83 % domaćih rad-

nika koji rukovode različitim odeljenjima KAI na teritoriji čitavog Kosova. U ovom periodu KAI zapošljava 258 lokalnog profesionalnog i drugog osoblja kao što su pravnici, pravni pomoćnici, prevodioci, računovođe, stručnjaci iz oblasti informatičke tehnologije i administrativno osoblje. Razlika u ukupnom broju je rezultat odlazaka i ponovnog zapošljavanja novog osoblja.

KAI ima 72 civilna službenika koje plaća KBK čiji su uslovi rada i zapošljavanja u skladu sa zakonom o zapošljavanju civilnih službenika. Lokalno osoblje KAI na Kosovu prima platu iz budžeta Kosova i donatorskih sredstava kako bi bila na sličnom nivou kao i plate iz 2008. godine. Što se tiče lokalnog osoblja zaposlenog u UNHCR imovinskim kancelarijama, ono je u okviru politike UNHCR-a a osoblje u Crnoj Gori se u potpunosti finansira iz donatorskih sredstava KAI i u skladu sa njenom politikom. U skladu sa važećim zakonima o oporezivanju i penzionom fondu, KAI odbija određeni iznos od bruto plate zaposlenih i uplaćuje ga poreskoj upravi ministarstva finansija kao i u penzioni fond Kosova.

Međunarodno osoblje radi kod KAI na osnovu sporazuma KAI sklopljenog sa UNDP-om a koji obezbeđuje pet međunarodnih radnika. Sporazum je stupio na snagu u januaru 2012. i u trajanju je od jedne godine.

Osim međunarodnog osoblja, KAI ima tri UN volontera preko UNDP-a. ICO obezbeđuje izvršnog direktora a EULEX dva međunarodna člana komisije i šefa kancelarije KIZK, kao i dva međunarodna pravnika kao i još šest lokalna EULEX člana.

U nastavku ranijeg dogovora sa Norveškim savetom za izbeglice 10. oktobra 2010. Norveški centar za ljudska prava (NCHR) i KAI potpisali su memorandum o razumevanju koji će sprovesti norveška banka za resurse demokratije i ljudska prava (NORDEM) koju finansira Vlada Norveške. Ovim memorandumom dva lica koja je angažovao NORDEM raspoređena su u januaru 2011. da rade u timu za procesuiranje zahteva. Produžetak ugovora za dvoje preraspoređenih lica do kraja 2012 je dogovoren sa NORDEM novembra 2011 kao i nastavak za preraspoređena lica za 2013.

Nakon usvajanja Zakona 03/L-079 svi domaći radnici KAI uključujući i radnike KBK-a imaju mogućnost

da učestvuju u obuci koju organizuje Kosovski institut za javnu administraciju. Nekoliko radnika iskoristilo je ovu mogućnost da unaprede svoje znanje pohađanjem ovih obuka. U decembru 2012, 189 članova osoblja je pohađalo obuku u tri različita nivo; menadžerski, profesionalni i administrativni, koji su obezbeđeni od strane priznate institucije za eksternu obuku.

Iako KAI uveliko koristi modernu tehnologiju u kompjuterizaciji procesuiranja zahteva, ona je veoma zavisna od ljudskog znanja pa u tom smislu osoblje KAI čini okosnicu agencije. Razvijeno je značajno poznavanje oblasti restitucije imovine tokom niza godina rada i to od osnivanja prethodnice KAI odnosno DSIP-a čije je osoblje nakon njenog zatvaranja prebačeno kod KAI radi iskorištavanja njihove stručnosti. Od vitalnog značaja je to što KAI ima resurse sa kojima može da obavlja posao na iskusan i stručan način.

Unutrašnja preraspodela osoblja iz jedinica gde je posao skoro završen u druge jedinice gde je to osoblje potrebno nastaviće se i tokom 2013. godine. Ako se ustanovi da postoji višak osoblja oni će biti otpušteni.

7.2 Menadžment i osoblje

Na čelu Izvršnog sekretarijata KAI su direktor i zamenik direktora kojima u radu pomaže osoblje kancelarije izvršnog sekretarijata. Glavne operativne jedinice KAI koje su uključene u procesuiranje i sprovođenje zahteva su regionalne kancelarije koje nadgleda regionalni koordinator, zatim odeljenje za informacije, odeljenje za verifikaciju dokumentacije, odeljenje za dokumentaciju i upravljanje podacima, tim za procesuiranje zahteva, kancelarija KIZK-a, odeljenje za sprovođenje odluka, odeljenje za upravljanje imovinom i odeljenje za iseljenja. Dužnosti i obaveze ovih jedinica već su opisani u ovom izveštaju. Postoje i druge jedinice koje, iako nisu direktno uključene u postupak procesuiranja zahteva, igraju važnu ulogu u radu KAI.

Administrativno odeljenje KAI obezbeđuje logističku podršku, daje usluge prevoza, održavanja zgrade, pruža usluge obezbeđenja, održavanja opreme, snabdevanja i usluge arhiviranja u glavnoj kancelariji KAI i regionalnim kancelarijama.

KAI koristi modernu tehnologiju pa je procesuiranje zahteva kompjuterizovano. Odeljenje IT odgovorno je za sveukupnu tehničku pomoć i održavanje sta-

bilne elektronske radne sredine. Da bi se omogućilo procesuiranje zahteva, vođenje baze podataka i razrada aplikacija, tesno se sarađuje sa krajnjim korisnicima pa se proširenje i ažuriranje aplikacija vrši putem neophodnih tehnologija. Osoblje koje se obučava da koristi software aplikacije i opremu dolazi iz IT odeljenja.

Odeljenje KAI za unutrašnju reviziju odgovorno je za obavljanje poslova koji vode računa o tome da se sprovodi sistem kontrole u KAI na adekvatan i operativno efikasan način. Unutrašnja revizija obezbeđuje nezavisnu i objektivnu ocenu rada odeljenja koja su predmet unutrašnje revizije i pruža rukovodstvu tih jedinica analitičke savete i preporuke u vezi sa radom koji se kontrolisao. Ovo znači da se promoviše efikasnost i razumno trošenje sredstava. Odeljenje unutrašnje revizije obavlja različite poslove i to reviziju finansija, poštovanje zakonitosti, operativnost, reviziju informativne tehnologije i konsultativnih usluga.

Prevodilačko odeljenje KAI radi uz pomoć EULEX prevodilaca koji savesno obavljaju posao za KIZK pružajući prevodilačke usluge kancelariji KAI. To su prevodi odluka KIZK-a, različiti memorandumi i dopisi, izveštaji i prevodi svih ostalih dokumenata potrebnih za ispunjavanje mandata KAI.

Odeljenje za javne nabavke je sprovedo sve aktivnosti javnih nabavki zahtevanih od strane KAI u skladu sa zakonom br 04/L-042 o javnim nabavkama i pravilima javnih nabavki na Kosovu. Tokom 2012. godine odeljenje za nabavke obavilo je ukupno 73 uspešnih javnih nabavki i produžilo ugovore sa 6 prethodnih dobavljača.

POGLAVLJE 8.

FINANSIRANJE I BUDŽET

8.1 Finansiranje

Budžet i pitanja finansija KAI odgovornost su odeljenja za finansije KAI. Iako KAI ima mandat da ispunji jednu od najbitnijih uloga vladavine prava na Kosovu, ova institucija ipak mora da pribavi značajan deo sredstava putem donacija za razliku od drugih Vladinih organizacija koje dobijaju odgovarajuća finansijska sredstva za osnovno finansiranje.

Nacrt budžeta za 2012 je odobren od strane Vlade Kosova 28 oktobra 2011, i podnet je na razmatranje Skupštinskoj Komisiji za budžet i finansije Kosova. 22 novembra 2011, KAI se obratila pitanjem u vezi sa razlikom između budžetskog zahteva KAI i predloženog nacrta budžeta Skupštini Kosova komisiji za finansije i budžet sa odgovarajućim obrazloženjem da bi se pokušalo obezbediti potrebi fondovi za pokrivanja manjka u robi i uslugama u visini od €160,072 i kapitalnim troškovima od €224,000 do kojih bi došlo ukoliko bi se usvojio ovaj nacrt budžeta bez amandmana. Budžet Kosova za 2012 je usvojen 20 decembra 2011 i KAI je dodeljeno €1,756,761 gde je obuhvaćen i dodatni iznos od €74,000 za kapitalne troškove. Kapitalni troškovi za vozila su odbijeni i takođe nije pokriven manjak za robe i usluge.

Preko šestmesečnog pregleda budžeta KAI je zatražila dodatni iznos od €68,125 za potrebe operacionalnog budžeta i iznos od € 50,000 je dodeljen KAI.

Prihodi iz sopstvenih izvora prikupljeni tokom 2012 iznose €25,938 (trenutni iznos prikupljen €25,245.79) nije dodeljen budžetu KAI preko zakona o budžetu za 2012. Međutim €16,694 iz sopstvenih prihoda je prenešeno iz 2011 od kojih je €11,160 potrošeno.

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj, od donatora su primljene sledeće donacije:

Finansijska podrška Švajcarske vlade za KAI u iznosu od €1,230,000 za period od 2011 do 2013 preko ugovora o doprinosu potpisanom juna 2011 između Vlade Kosova koju je predstavljalo ministarstvo finansija u ime KAI i Švajcarske Vlade koju je predstavljala Švajcarska agencija za razvoj (SDC). Početni iznos od €500,000 je primljen u julu 2011, a drugi u iznosu od €500,000 u maju 2012 nakon odobravanja izveštaja o projektu i vanjske revizije za 2011. Novembra 2012

dodatni iznos od €89,000 je stavljen na raspolaganje i napravljena je revizija sporazuma da bi se rešila i ova dodatna sredstva.

U prilog ovome je i finansiranje od strane Švajcarske Vlade i projekta pod nazivom „Prepreke za KAI“ koji je osmišljen da pruži dalje strateške savete i smernice za nadzorni odbor i izvršni sekretariat u vezi sa odlučivanjem i fazama sprovođenja KAI mandata i budućnošću KAI kada se ovi aspekti mandata jednom završe.

U tom cilju Švajcarska Vlada je dogovorila dodatnu donaciju da bi se omogućilo da se KAI završi sa odlučivanjem do polovine 2013. KAI je pripremila predlog za dodatno osoblje koji je odobrila Švajcarska kancelarija za saradnju (SCO). Međutim pre realizacije projekta KAI je savetovana od strane jednog od njenih ostalih donatora da zatraženi iznos od €188,226 koji je dogovoren u načelu ne može biti iskorišćen kako je KAI predložila u svom prelogu. Finansiranje u iznosu od € 89.000 namenjeno za dodatne projekte za osoblje je prebačeno u KAI kao što je gore opisano da bi se delimično pokrio gubitak donatorskih sredstava.

Vlada Sjedinjenih Država je podržala KAI sa \$696,038 za period od avgusta 2011 do avgusta 2012 preko dogovora o doprinosu potpisanom avgusta 2010. Prva rata u visini od \$350,000 je predviđena za troškove u 2011 dok je druga rata preostala da se iskoristi u 2012.

Vlada Norveške je podržala KAI sa grantom u visini od NOK3,421,702 što iznosi €440,685 za prvu polovinu 2012.

Vlada Ujedinjenog Kraljevstva je finansijski podržala KAI iznosom od £70,650 ekvivalentnom iznosu od €84,286 za prvi kvartal 2012 a koji je primljen u februaru 2012. Osim toga Vlada Ujedinjenog Kraljevstva je podržala KAI fondom u iznosu od £200,000 ekvivalentnom iznosu od €244,800 za period do marta 2013. Dodatni iznos od £50,000 ekvivalentan iznosu od €61,785 je obezbeđen u decembru 2012 za delimično pokrivanje ranije pomenute izgubljene fondove donacija.

8.2 Budžetski troškovi

U aneksu C nalazi se pregled budžeta KAI za 2012. godinu sa sledećim izdacima:

Plate:	1,848,916
Roba i usluge*:	1,023,300
Komunalije:	96.510
Kapitalne investicije:	74,000

Ukupno: **3.042,726**

(*plate svih lokalnih radnika koji nisu kosovsko osoblje isplaćuju se iz ove ekonomske kategorije)

Imajući u vidu revidirane potrebe KAI i prijem dodatnih donatorskih sredstava u toku ovog perioda priloženog kao aneks D revidiranog budžeta KAI za 2012. izdaci su sledeći:

Plate:	1,850,122
Roba i usluge*:	1,403,248
Komunalije:	133,601
Kapitalne investicije:	69,986

Ukupno: **3,456,957**

(*plate svih lokalnih radnika koji nisu kosovsko osoblje isplaćuju se iz ove ekonomske kategorije).

U aneksu E nalazi se pregled budžeta KAI za 2012. godinu koji prikazuje njegovu potrošnju. U suštini, ukupna raspoloživa sredstva iz fonda KBK-a za 2012. godinu iznosila su €1,806,761 od kojih je potrošeno €1,746,044.86. Preostala sredstva u iznosu od €60,716.14 koji se nije mogao potrošiti u 2012, zbog razlike između planiranog iznosa i aktuelnog iznosa koji je potrošen i činjenica da se neki procesi javne nabavke ne mogu okončati pre zatvaranja fiskalne godine, a sredstva su zadržana od strane Ministarstva za finansije.

Donacije su iznosile €1,650,196 od kojih €1,630,728.67 je utrošeno. Iznos od €23,537.88 kao deo donacije primljen decembra 2012 je planiran da se prenese u 2013 i iz tog razloga nije uključen u gore navedene ukupne iznose. Osim ovog iznos od €19,467.38 je ušteđen od planiranog i ukupnog iznosa, tako da ukupan iznos koji se prenosi u 2013 iznosi €43,005.26.

U procentima, u 2012. iz budžeta KAI i sredstava iz budžeta KBK-a potrošeno je 97% dodeljenih sredstava. Što se tiče donacija, potrošeno je 97%.

8.3 Ocene donatora

Nakon donatorske procene KIA koja je obavljena oktobra 2010 kasnije su sprovedene preporuke koje su kulminirale pripremom projekt dokumenta koji pokriva KAI za period od 2011 do 2013. Rezultati navedeni u provobitnom projekt dokumentu su :

Rezultat 1: Do decembra 2011 sve notifikacije, objave i verifikacija registrovanih zahteva su završeni.

Rezultat 2: Najkasnije do avgusta 2012 svih 30,622 nerešenih zahteva su u potpunosti obrađeni i poslati od strane KAI za KIZK na odlučivanje (sa mogućim nepredviđenim produženjem do 31 decembra 2012).

Rezultat 3: Odlučivanje po svim nerešenim zahtevima će se kompletirati od strane KZIK-a do avgusta 2012 (sa mogućim nepredviđenim produženjem do 31 decembra 2012).

Rezultat 4: Do avgusta 2013 KAI će efektivno odlučiti i sprovesti svih 41,102 odluke KIZK-a (sa mogućim nepredviđenim produženjem do 31 decembra 2013).

Rezultat 5: Imovine pod KAI upravom će biti pod efektivnom upravom do decembra 2013.

Rezultat 6: Do decembra 2013 se donosi odluka i delovanje u vezi sa budućnošću KAI posle 2013 kao u potpunosti lokalizovana Kosovska institucija koja se finansira od strane Vlade iz Kosovskog budžeta.

Švajcarska kancelarija za saradnju (SDC) je finansirala projekat prepreke za KAI koristeći iste konsultante koju su sporovali prvobitnu procenu da bi se obezbedila dalja podrška za KAI i naročito za nadzorni odbor. Ovaj projekat koji je počeo u novembru 2011 pregledom trenutne situacije i napredka koji se postigao u vezi sa zadatim ciljevima i fondovima da bi se ispunilo odlučivanje i sprovođenje zahteva. Glavni rezultat ovog projekta su ažurirane odredbe projekt dokumenta 2011 do 2013. Izveštaj je izdat 17 januara 2012 i obuhvatio je preporuke u vezi sa operativnim in strateškim pitanjima. Izvršni sekretarijat i nadzorni odbor su izneli preporuke i zaključci su prihvaćeni na sastanku donatora održanom 16 maja 2012. Druga poseta konsultanata je obavljena između 18 i 22 juna 2012. Napravljeni izveštaj je u suštini bio pozitivan iako je posebno primećeno da ciljevi u obradi zahte-

va/odlučivanju nisu postignuti u skladu sa planom rada i projekt dokumenta i da preostali neosporeni zahtevi postaju mnogo komplikovaniji, tako da preostali preinačeni zahtevi se moraju u potpunosti ponovo obraditi, takođe potreba da se zahtevi razdvoje radi obrade je povećala broj zahteva za obradu. U cilju rešavanja prve dve tačke je i pregled protoka koji bi se mogao postići od strane pravnika i koordinatora trenutno zaposlenih na osnovu povećanja složenosti zahteva proizilazi da broj koordinatora u jedinici za neosporene zahteve nije adekvatan da bi se osigurala pravovremena obrada zahteva od strane pravnika. Nadovezujući se na ovo urađena je i dostavljena procena dodatnog osoblja neophodnog da se osigura završetak donošenja odluka do polovine 2013. Usled poteškoća u finansiranju ovaj projekat o dodatnom osoblju je suspendovan, međutim na nadzornom odboru je dogovoreno da ako se obezbede dodatni fondovi projekat o dodatnom osoblju će se ponovo aktivirati. U vezi sa razdvajanjem zahteva izvršni sekretarijat je ovo pitanje predstavio komisiji i može se očekivati smanjenje broja razdvojenih zahteva, iako u određenim slučajevima zahtevi će se morati razdvojiti.

U vezi sa rezultatom 1, KAI je odlučila da pomeri konačnu notifikaciju u objavu zahteva dok se ne utvrdi da su svi zahtevi koji se trebaju razdvojiti razdvojeni. Ovo se očekuje da bude najisplativiji način završetka ova dva procesa pošto konačna notifikacija u štampi treba da bude objavljena istoga dana u svim domaćim novinama na Kosovu. U vezim sa procesom verifikacije on će se nastaviti paralelno sa notifikacijom i procesom objavljivanja i trenutno 446 zahteva je na čekanju za verifikaciju.

U vezi sa rezultatima 2 i 3 KAI je ranije napomenula Nadzornom odboru i donatorima da se ovi zaključci ne mogu postići do avgusta 2013. Njihovo zatvaranje je planirano do decembra 2013 međutim decembarsko zasedanje komisije će se održati početkom decembra i broj zahteva se ne može obraditi tako da zadnje zasedanje komisije će se održati početkom 2014. U vezi sa tim nadzorni odbor je zahtevao procenu potreba KAI za završetak faze donošenja odluka što je bliže moguće juna 2013. Procena je obavljena juna 2012 i obuhatala je dodatno osoblje i plaćeno prekovremeno za pravnike u jedinicama za obradu zahteva, za šta je sa SDC dogovoreno finansiranje. Međutim pre sprovođenja projekta o dodatnom osoblju došlo je do krize u finansiranju tako da je fond odvojen za ovaj projekat iskorišćen za KAI osnovne budžetske potrebe.

U vezi sa rezultatom 4 KAI napreduje sa sporovodjenjem i do sada su o 29,652 odluke obavешteni podnosioci zahteva. Od toga 13,124 zahteva za upravu, 1,515 za vraćanje u posed i 1,129 zahteva za zatvaranje predmeta je primljeno od strane uspešnih podnosioca zahteva. U cilju pravovremenog obezbeđivanja odgovora podnosiocima zahteva, što ranije nije bio slučaj određen je rok od šest meseci za podnosioca zahteva da zatraže upravu, u slučajevima gde se ovaj rok i ne ispoštuje od strane podnosioca zahteva njima će na rapolaganju ostati zatvaranje predmeta ili vraćanje u posed njihove imovine. Podnosioci zahteva u ovim slučajevima su ranije nakon zatvaranja slučaja zbog nesaradnje kontaktirani i dodeljivan im je rok od tri meseca da podnesu njihove zahteve.

U vezi sa rezultatom 5 upravljanje imovinom i njeno stavljanje pod program dobrovoljnog stavljanja pod zakup je u toku.

U vezi sa rezultatom 6 u ovom pravcu je došlo do napredka i biće u buduće izveštavano nakon što konkretne odluke budu sprovedene.

POGLAVLJE 9.

OPERATIVNI CILJEVI I INDIKATORI USPEŠNOSTI

9.1 Poslovni plan za 2012. godinu

Poslovni plan KAI za 2012. stupio je na snagu u januaru 2012 i pruža operativne ciljeve i indikatore uspešnosti u radu prema kojima se agencija ocenjuje kao i vođenje računa o tome da osoblje KAI u potpunosti razume ciljeve koje KAI mora da ostvari. Plan takođe omogućava donatorskoj zajednici i drugim zainteresovanim telima da bolje razumeju prirodu i obim poslova koje obavlja KAI kao i ciljeve koje je sebi postavila.

Glavni operativni ciljevi u 2012. u vezi sa imovinskim zahtevima su sledeći:

A1. Broj osporenih, neosporenih i preinačenih zahteva koji se upućuju na svaku sednicu KIZK-a određuje se na osnovu broja radnih dana u mesecu, uzimajući u obzir pravo na godišnji odmor i praznike, puta broj zahteva koje pravnici tima za procesuiranje zahteva mogu da obrade i puta broj pravnika koji rade u jedinici za procesuiranje zahteva.

Ukupan broj zahteva za šest sednica u 2012. je sledeći:
februarsko zasedanje – 2,416 preinačenih, 1,192 neosporenih i 202 osporena
aprilsko zasedanje – 1,900 preinačenih, 947 neosporenih i 167 osporenih ,
junsko zasedanje – 1,900 preinačenih, 1,283 neosporenih i 178 osporenih ,
avgustovsko zasedanje – 900 preinačenih, 1,794 neosporenih i 362 osporena ,
oktobarasko zasedanje – 1,234 neosporenih i 297 osporenih
decembarsko zasedanje – 960 neosporenih i 238 osporenih .

A2. Za sve zahteve po kojima je KIZK donela odluku tokom 2012. izdavanjem grupne odluke će se izdati pojedinačne odluke u roku od jednog meseca od potpisivanja grupne odluke od strane predsedavajućeg KIZK-a.

A3. Sprovođenje individualizovane odluke notifikacijom podnosioca zahteva/tužene strane počinje pozivom kol centra čim se individualizovane odluke prime.

Glavni operativni ciljevi u 2012. u vezi sa imovinom pod upravom i programom davanja pod zakup su:

B1. Nakon prijema zahteva za sprovođenje od strane uspešnog podnosioca zahteva u slučajevim gde u datum roku nije primljena žalba. Jedinica za sprovođenje će obraditi i poslati zahtev za sprovođenje odgovarajućoj jedinici u roku od mesec dana po prijemu zahateva.

B2. Aktivnosti oko objavljivanja programa izdavanja imovine pod zakup da bi se povećao broj stanara u imovini pod zakupom na 1.500 će se redovno sprovođiti.

B3. Po prijemu potpisane saglasnosti o dobrovoljnom izdavanju imovine pod zakup, odeljenje za vođenje poslova upravljanja imovinom će izvršiti pregled imovine u roku od mesec dana nakon prijema istog kako bi se u ovaj dobrovoljni program uključilo što više adekvatne imovine.

B4. Brisanje iz upravljanja nad imovinom nezavršenih zgrada stavljenih ex officio pod upravu.

9.2 Učinak postignut u vezi sa operativnim ciljevima poslovnog plana za zahteve

9.2.1 Operativni cilj A1 : - Učinak će se meriti brojem zahteva koji podneti na zasedanju KIZK kako je navodno u izveštajima Komisji i nadzornom odboru.

Broj zahteva prosleđenih na prvih tri zasedanja u 2012. je:

Februarsko zasedanje 2,514 preinačenih, 798 neosporenih i 207 osporenih;
aprilsko zasedanje – 1,800 preinačenih, 941 neosporen i 171 osporen;
junsko zasedanje – 803 preinačenih, 677 neosporenih i 168 osporenih;

Broj podnetih zahteva ne ispunjava u svim slučajevima ciljeve a do toga dolazi zbog kombinacije faktora. Januara 2012 jedinica za neosporene zahteve je postala potpuno osposobljena ali pre nego da bi bili spremni da izrade bilo koji zahtev oni trebaju da budu obučeni. Do održavanja aprilskog zasedanja oni su izrađivali zahteve i bili su skoro u stanju da postignu zadate ciljeve. Ekpa za neosporene zahteve je u prva dva zasedanja ispunila zadate ciljeve i za treće zasedanje je skoro ispunila zahtevani cilj. Međutim identifikovan je još jedan faktor koji je umanjio broj

zahteva koji su podneti za junsko zasjedanje a to je povećanje složenosti zahteva iz tog razloga pravnici koji su obrađivali nisu uspjeli da ispune ciljeve zadate u planu rada. Pored toga broj zahteva koji se mogu obraditi grupno je sveden na nulu tako da se preostali zahtevi moraju obrađivati pojedinačno. Pored toga preostali preinačeni zahtevi su pregledani i utvrđeno je da svi treba da budu ponovo obrađeni tako da ne mogu proći brzo kroz proces odlučivanja kako se ranije mislilo. O ovom pitanju se kratko diskutovalo na nadzornom odboru održanom juna i dalje je elaborirano sa konsultantima po pitanju prepreka kao što je spomenuto u članu 8.3. Realni i ostvarivi ciljevi za osporene i neosporene zahteve kao i preinačene koji se sada računaju kao neosporeni koji proizlaze iz pregleda protoka su predstavljeni u nastavku:

avgustovsko zasjedanje -901 neosporen i 179 osporenih zahteva

oktobarsko zasjedanje -544 neosporenih i 111 osporenih zahteva

decembarsko zasjedanje -547 neosporenih i 117 osporenih zahteva .

Na sednici nadzornog odboru održanoj juna je dogovoreno da ciljevi budu preispitani u skladu sa rezultatom izveštaja konsultanata koji je urađen u julu 2012. Naredni sastanak nadzornog odbora je održan u oktobru 2012 gde je ustanovljeno da je prekasno da se ponovo izda plan rada sa izmenjenim ciljevima iako bi se revidirani ciljevi koristili za potrebe izveštavanja.

Na poslednja tri zasjedanja u 2012 su podneti sledeći zahtevi :

Avgustovsko zasjedanje (održano u septembru)- 1,631 neosporen i 222 osporena zahteva

Oktobarsko zasjedanje -814 neosporenih i 153 osporena zahteva

Decembarsko zasjedanje -672 neosporena i 135 osporenih zahteva.

Na svima je postignut revidirani cilj, ali kao što se vidi bili bi znatno kraći u odnosu na prvobitni cilj da nije došlo do izmene. Takođe je važno napomenuti da kvalitet zahteva KIZK je i dalje visok i ovo se mora održati i u buduću i na račun brojeva. Ako dođe do smanjenja kvaliteta zahtevi će se vraćati na ponovnu obradu a to će duplirati rad, trud i vreme provedeno na svakom zahtevu.

9.2.2 Operativni cilj A2: - *Učinak će se meriti prema broju zahteva koji su individualizovani u roku od mesec dana od prijema grupne odluke, kao i procentu od broja zahteva koji su uključeni u svaku grupnu odluku kako je navedeno u izveštajima komisije i nadzornog odbora.*

Ovaj operativni cilj je ispunjen, međutim kancelarija KIZK koja je osposobljena uglavnom od strane EU-LEX-a sa osobljem podrške KAI je ustanovila da je sve teže držati korak sa protokom od izvršnog sekretarijata do komisije. Iako su sa EULEX-om dogovoreni dodatni resursi nisu ispunje sve raspoložive pozicije kojima je obuhvaćena i jedna međunarodna pozicija. Može se očekivati da kada se ove pozicije popune osiguraće se da grupne odluke budu urađene pre nego što je to ranije bilo ostvarivo.

9.2.3 Operativni cilj A3: - *Sprovođenje individualizovane odluke notifikacijom podnosioca zahteva/tužene strane počinje pozivom centra za pozive čim se individualizovane odluke prime.*

Ovaj operativni cilj se postiže osim u slučajevima kada su podaci o broju telefona podnosioca zahteva ili tužene strane netačni. Tada se dodatne informacije prikupljaju u regionalnim kancelarijama KAI ili onim izvan Kosova da bi se sa podnosiocem zahteva ili tuženim stupilo u kontakt i da bi im se uručila odluka.

9.3 Napredak postignut prema operativnim ciljevima poslovnog plana u vezi sa imovinom pod upravom

9.3.1 Operativni cilj B1: - *Učinak će se meriti brojem zahteva koji su obrađeni i poslati odgovorajućoj jedinici u roku od mesec dana nakon prijema u odnosu na one za koje obrada traje duže od mesec dana kako je navedeno u izveštajima komisiji i nadzornom odboru.*

Ovaj operativni cilje je postignut u slučajevima vezanim za vraćanje imovine u posed i zatvaranje predmeta. Međutim u vezi sa zahtevima za stavljanje pod upravu cilj nije postignut zbog velikog broja primljenih zahteva i uglavnom zbog velikog broja odluka koje su isporučene i sprovođenja procedure da bi se odgovorilo na „slučajeve nesaradnje“

9.3.2 Operativni cilj B2 : - *Učinak će se meriti razlikom između broja od 1,500 imovinskih jedinica koji je postavljen kao cilj i trenutnog broja izdatih imovinskih jedinica kako je navedeno u izveštajima komisiji i nadzornom odboru.*

Tokom godine jedinica za upravljanje imovinom povećala je ukupan broj imovina koje se zakupljuju na 1.261. Međutim, zbog raskida ugovora o upravljanju za 303 jedinica broj imovina koje se daju pod zakup je opao. Broj imovina koje su bile pod upravom u januaru 2012. bio je 4,881 od kojih je 981 bilo pod zakupom što je 20.09%. Do kraja 2012. bilo je 958 imovina pod zakupom od ukupno 8,186 što je 11.7%.

OSCE je podržala KAI u izradi brošura koja nudi informacije u vezi sa zakupom poljoprivrednog zemljišta. Očekivalo se da ova brošura zajedno sa drugim aktivnostima kancelarije odnosa sa javnošću poveća broj posebno poljoprivrednog zemljišta izdatog u zakup, međutim nije postignut željeni efekat. Da bi se povećao broj poljoprivrednog zemljišta datog u zakup KAI je kupila mašinu za seču useva i očekuje se da bi potencijalni gubitak useva posejanih nezakonito na zemljištu uključenu u program zakupa mogao da ubedi uzurpatora da legalizuje korišćenje imovine. Do sada 35 poljoprivrednih zemljišta je dato pod zakup.

9.3.3 Operativni cilj B3: - *Učinak će se meriti brojem jedinica koje su uključene u program dobrovoljnog davanja pod zakup u roku od mesec dana od prijem potpisanog pristanka, kako je navedeno u izveštaju komisiji i nadzornom odboru.*

Ovaj operativni cilj postaje sve teži za ispunjavanje zbog broja zahteva koji je KAI primila. Saglasnost je primljena za 3,119 imovinskih jedinica a od tog broja je zakupljeno 2,537 dok je za 391 odbijen zahtev jer nisu bile podesne za stavljanje pod program dobrovoljnog davanja pod zakup.

9.3.4 Operativni cilj B4: *Učinak će se meriti brojem građevina koje su vraćene pod odgovornost odgovorajuće vlasti kako je navedeno u izveštajima komisiji i nadzornom odboru.*

Tokom 2012 u štampi su izdati oglasi za dve specifične građevine da bi se dobile informacije ili bilo koja prateća dokumentacija kojom bi se utvrdilo pod čijom nadležnošću bi slučaj trebao biti. KAI je primila više odgovora ali ne i prateću dokumentaciju da bi utvrdila da su ove građevine iz YU projekta i kao takve ostale pod upravom dok se ne usvoji novi zakon kojim bi se utvrdilo odredište ovih imovina. Ovim ostaju 148 imovina koje se nalaze u nedovršenim zgradama da budu predate. KAI nastavlja da razgovara o ovim imovinama sa Kosovskom agencijom za Privatizaciju (KAP), pošto je većina zgrada povezana sa preduzećima u društvenom vlasništvu.

POGLAVLJE 10.

KONTAKTI SA JAVNOŠĆU I PRENOŠENJE INFORMACIJA

10.1 Prisustvo i kontakti

Tokom izveštajnog perioda KAI je preduzela brojne inicijative kako bi bila dostupnija stranama u zahtevu, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim institucijama i javnosti u celosti.

KAI je takođe pružala informativne usluge putem kol centra telefonom kao i putem emaila (mailbox@kpa-online.org) tako da su stranke mogle da dobiju informacije o trenutnom statusu njihovih zahteva kao i da dobiju informaciju o postupku i procedurama KAI. Tokom perioda izveštavanja 22,100 primeraka informativne brošure o zakupu poljoprivrednog zemljišta je bilo odštampano i podeljeno uz pomoć OSCE misije na Kosovu.

Agencija je takođe imala i veb stranicu www.kpaonline.org za zahteve podnete kod KAI radi pružanja raznovrsnih informacija i statističkih podataka u vezi sa njenim radom kao što su podnošenje zahteva, odlučivanje po zahtevima KIZK-a, uručivanje i sprovođenje odluka KIZK-a, vođenje imovine koja je bila pod upravom i program davanja imovine pod zakup.

Tokom čitave godine KAI je bila prisutna u medijima. Predstavnici KAI učestvovali su u radio i TV emisijama i na konferencijama za novinare govoreći o pitanjima u vezi sa imovinom. KAI je takođe nudila medijima i javnosti redovne najnovije informacije i statističke podatke o svom radu i poslovnoj politici preko odeljenja za informacije.

10.2 Saradnja sa drugim agencijama

U nastojanju da pruži informacije domaćim i stranim institucijama, KPA se redovno sastajala sa drugim učesnicima iz oblasti imovinskog prava da bi ih upoznala sa svojim radom i značajem u izgradnji mira, ekonomskom razvoju i vladavini prava. To su između ostalih bili UNHCR, OSCE i razne NVO. Takođe se redovno sastajala sa predstavnicima Skupštine i Vlade Kosova i učestvovala u radu radnih grupa i na seminarima na i izvan Kosova koje su organizovale organizacije i NVO koje su se bavile pitanjima vezanim za imovinska prava i proces povratka.

POGLAVLJE 11.

PREGLED SITUACIJE U VEZI SA ZAHTEVIMA I IMOVINOM POD UPRAVOM DO 31. DECEMBRA 2012.

Broj primljenih zahteva je 42,347 ali će se ovaj broj povećati zbog toga što će se napraviti novi zahtevi za zemljišne parcele koje nisu jedna do druge, za zahteve za zemljište za koje su potrebne različite preporuke u referentnom izveštaju kao i za izvestan broj zahteva koji se nalaze pred opštinskim sudovima.

Ukupno 42,063 zahteva je notifikovano a 42,246 zahteva je objavljeno. KAI je objavila poslednji List o notifikaciji kao i svoj poslednji List 28. decembra 2010. godine. Uбудućе, svi zahtevi za koje će biti potrebno izvršiti notifikaciju koju neće biti moguće obaviti fizički, kao i za zahteve koje treba objaviti, to će se obaviti putem štampe i javnih obaveštenja.

Dokumentacija za 42,369 zahteva je verifikovana, od čega su napravljeni izveštaji o verifikaciji za 41,456 zahteva. Za 257 zahteva podneta dokumentacija je verifikovana ali je procenjeno da ona nije dovoljna pa se sa podnosiocima ovih zahteva stupilo u kontakt i od njih se tražilo da prilože dodatna dokumenta u prilog svojim zahtevima.

Od ukupnog broja podnetih zahteva za 2,244 predmeta primljen je odgovor tužene strane u zahtevu a broj onih koji su polagali zakonsko pravo na imovinu je 2,850. Obavljeni su razgovori gde potencijalna tužena strana u zahtevu nije polagala zakonsko pravo na imovinu (ali je tvrdila da ima odobrenje da koristi imovinu) za 41 zahtev.

Primljeno je 456 žalbi na odluku KIZK-a. Od ovog broja, 425 žalbi ispunjava kriterijume potrebne za podnošenje žalbe pa je 380 žalbi prosleđeno Vrhovnom sudu. U 31 odluci je trebalo u tekstu ispraviti greške a dve greške je ispravila kancelarija KIZK-a. Za 39 žalbi na odluku Izvršnog sekretarijata da se zahtev odbaci kancelarija KIZK-a je odluke vratila Izvršnom sekretarijatu radi ponovnog procesuiranja. Vrhovni sud je doneo odluku za 279 žalbi od kojih je 209 odbijeno a 70 odobreno.

Broj odluka po imovinskim zahtevima uključujući decembarsku sednicu 2012. iznosi 36,012. Međutim, komisija je preinačila 18.441 odluku i to (18.326) uglavnom zbog netačne notifikacije a (115) zbog drugih tehničkih razloga. Za 17,257 preinačenih odluka iz-

vršeno je ponovno odlučivanje pa broj pravovaljanih odluka po zahtevima iznosi 34,828. Komisija je donela odluke za ukupno 1,736 zahteva koji su bili osporeni od ukupnog broja od 2,850 osporenih zahteva.

Podnosioci zahteva su obavešteni o 30,408 odluka uključujući 268 odluka Izvršnog sekretarijata o odbacivanju zahteva. Uručeno je 26,173 odluka lično podnosiocima zahteva a 4,198 odluka koje nisu preuzete objavljene su na spiskovima regionalnih kancelarija kao i još 37 odluka koje su uručene putem veb stranice KAI. Izvršni sekretarijat je primio 13,334 zahteva za stavljanje imovine pod upravu, 1,533 zahtev za vraćanje imovine u posed i 1,147 zahteva za zatvaranje predmeta. Procesuirano je 9,057 zahteva za stavljanje imovine pod upravu koji su prosleđeni jedinici za upravljanje imovinom, 1,020 predmeta je procesuirano za vraćanje imovine u posed, 790 zahteva je poslato na zatvaranje na zahtev podnosioca, 947 zahteva je KIZK odbacila/odbila i gde nije primljena žalba 402 zahteva za povlačenje zahteva je podneto od strane podnosioca zahteva i 3,043 zahteva je poslato na zatvaranje zbog nesaradnje podnosioca zahteva. Ukupan broj sprovedenih odluka trenutno iznosi 15,284.

Trenutno je pod upravom KAI 8,186 imovinskih jedinica od kojeg broja je 2,174 jedinica stavljeno pod upravu na osnovu zahteva koje su podneli vlasnici imovine čiji zahtev je KSIZ pozitivno rešila a 410 jedinica je stavljeno pod upravu ex officio na osnovu intervencije KAI i njene prethodnice DSIP a 5,602 jedinice su stavljene pod upravu na zahtev podnosioca gde je KIZK donela pozitivnu odluku. Za 32 predmeta nosilac imovinskog prava je podneo zahtev za raskid ugovora o stavljanju imovine pod upravu.

Ukupno je prikupljeno €3,732,515.50 u okviru dobrovoljnog stavljanja pod zakup, €2,859,852.30 je prebačeno na identifikovane vlasnike, €192,423.41 je zadržano kao depozit za neidentifikovane vlasnike i €128,858.27 je zadržano kao sigurnosni depozit. Iznos od €131,691.92 je zadržan kao administrativni troškovi nastali iz upravljanja programom.

Do sada je ukupno 9,984 predmeta zatvoreno sa:

2,005 zatvorenih zahteva iz kategorije “nesaradnje – podnosilac zahteva obavešten o odluci,”

4,748 zahteva sprovedeno stavljanjem pod upravu,

583 zahteva sprovedeno vraćanjem u posed bez iseljenja,

700 zahteva sprovedeno zatvaranjem predmeta bez sprovođenja,

189 zahteva zatvoreno jer ih je “Izvršni sekretarijat odbacio,”

260 zahteva iz kategorije “nesaradnje – podnosilac zahteva nije preuzeo odluku”

196 zahteva sprovedeno “vraćanjem u posed uz iseljenje,”

14 zahteva je zatvoreno jer ih je “KIZK odbacila”

190 zahteva je zatvoreno jer ih je “podnosilac zahteva povukao,

421 zahtev iz kategorije “KIZK odbacila zahtev”

67 zahteva iz kategorije “KIZK odbila zahtev”

4 zahteva iz kategorije “KIZK odbacila – uputila lokalnom sudu.”

607 zahteva sprovedeno pod “zahtev za stavljanje pod upravu odbijen“.

KLJUČNI DOGAĐAJI TOKOM 2012. GODINE

Norveška Vlada dodelila KAI grant u visini od NOK3,421,702 ekvivalentno iznosu od €440,685 za 2012 godinu. Vlada Sjedinjenih država je izdala drugi deo doprinosa za period 2010-2012 u visini od \$346,038. KAI je obezbeđen iznos od €1,756,761 kroz zakon o Kosovskom budžetu za 2012.

U februaru je održana 27. sednica KIZK-a na kojoj je doneto 925 novih odluka i 2,499 odluka za ranije preinačene odluke.

U februaru je Britanska Vlada odobrila KAI grant u visini od £70,650 ekvivalentno iznosu od €84,286.

U februaru je ICR ponovo imenovao g-dina Veijo Heiskanen za predsedavajućeg KIZK-a kao i g-dina Norberta Wühlera za međunarodnog člana KIZK-a.

U martu je ICR ponovo imenovao g-dina Scott Bowen za Direktora Izvršnog Sekreterijata.

U martu 2011. je izdat godišnji izveštaj za 2011. Kosovske agencije za imovinu.

U aprilu je održana 28 sednica KIZK i doneto je 600 novih odluka i 1,792 ranije preinačene odluke.

U maju je primljena druga rata u visini od €500,000 Švajcarskog doprinosa za period 2011-2013.

U maju je Skupština Kosova ponovo imenovala g-dina Adema Vokshi za lokalnog člana KIZK-a, ponovo imenovala g-dina Ujup Krasniqi i imenovala g-dina Ismajla Osdautaja za članove nadzornog odbora.

U junu je Britanska Vlada dodelila KAI grant u visini od £200,000 ekvivalentan €244,800 za period do marta 2013.

U junu je održana 29 sednica KIZK i doneto je 1,022 novih odluka i 802 ranije preinačene odluke.

U junu je ICR ponovo imenovao g-dina Scott Bowen za direktora Izvršnog sekretarijata, g-dina Veijo Heiskanen za predsedavajućeg KIZK-a kao i g-dina Norberta Wühlera za međunarodnog člana KIZK-a.

U julu je KAI dodeljen iznos od €50,000 preko dopune Zakona o Kosovskom budžetu za 2012.

U avgustu je ICR imenovao g-đu Andrea Tomaszewicz za predsedavajuću Nadzornog odbora i međunarodnog člana nadzornog odbora, imenovala je g-dina Ian Cliffa za međunarodnog člana nadzornog odbora i ponovo imenovala G-dina Markus Baechlera za međunarodnog člana nadzornog odbora.

U septembru je međunarodna upravljačka grupa dogovorila kraj nadgledane nezavisnosti Kosova. Stoga je amandman Ustava Kosova izglasan od strane Skupštine Republike Kosova stupio na snagu 7 septembra 2012. Pored toga ovaj zakon 04/L-115 „o izmenama i dopunama zakona vezanih sa krajem nadgledane nezavisnosti Kosova „ je stupio na snagu a koji je prethodno dekretoom potpisao Predsednik Kosova 4 septembra 2012. Zakon 04/L-115 ukupno dopunjuje 21 zakon uključujući i zakon 03/L-079 „koji zamenjuje UNMIK-ovu uredbu 2006/50 o rešavanju zahteva za imovinu uključujući privatnu nepokretnu imovinu, uključujući i poljoprivrednu i komercijalnu imovinu.

U septembru je održana 30. sednica KIZK-a gde je doneto 1,161 nova odluka i 661 odluka za ranije preinačene odluke.

U oktobru je održana 31. sednica KIZK-a gde je doneto 732 novih odluka i 228 odluka za ranije preinačene odluke.

U novembru je potpisan MoR sa UNHCR-om o produžavanju rada za period od jedne godine.

U decembru je održana 32. sednica KIZK-a gde je doneto 617 novih odluka i 181 odluka za ranije preinačene odluke.

U decembru je primljen iznos od €89,000 kao dodatni fond za period 2011-2013 Švajcarskog doprinosa.

U decembru je primljen iznos od £50,000 ekvivalentno €61,785 kao dodatni iznos granta Britanske Vlade.

Aneks A - Tabela procesuiranja zahteva

Aneks B - Statistički podaci o odlučivanju po zahtevima

Ukupno odlučeno			36,012		
Ukupno preinačeno			18,441		
Ukupno odlučeno bez preinačenih			17,571		
Sa preinačenim			17,257		
		Ukupno	34,828		

2007-2012	Zasedanje KIZK	Broj zahteva upućenih Komisiji	Odlučenih zahteva	Zahtevi vraćeni Sekretarijatu	
				Broj	% upućenih
Jun-07	1.	zasedanje	498	457	48
Avg-07	2. zasedanje	1179	487	692	59
Okt-07	3. zasedanje	544	528	16	2.9
Dec-07	4. zasedanje	1863	1833	30	1.6
Feb-08	5. zasedanje	2415	2403	12	0.5
Apr-08	6 zasedanje	2617	2586	31	1.18
Jun-08	7 zasedanje	2880	2850	30	0.87
Avg-08	8 zasedanje	3050	2920	130	4.26
Okt-08	9 zasedanje	2622	2594	28	1.07
Dec-08	10 zasedanje	2190	2140	50	2.34
Apr-09	11 zasedanje	512	504	8	1.5
Jun-09	12 zasedanje	2520	2474	46	1
Avg-09	13 zasedanje	1094	859	235	21.4
Dec-09	14 zasedanje	619	583	36	0.58
Feb-10	15 zasedanje	1183	1094	89	0.92
Apr-10	16 zasedanje	528	521	7	0.98
Jun-10	17 zasedanje	611	597	14	0.97
Avg-10	18 zasedanje	1007	974	33	0.98
Okt-10	19 zasedanje	339	324	15	4.6
Dec-10	20 zasedanje	174	171	3	1.75
Feb-11	21 zasedanje	697	665	32	4.8
Maj-11	22 zasedanje	406	404	2	0.5
Jun-11	23 zasedanje	645	636	9	1.4
Sep-11	24 zasedanje	911	875	36	4.1
Okt-11	25 zasedanje	820	816	4	0.4
Dec-11	26 zasedanje	632	619	13	1.9
Feb-12	27 zasedanje	1005	925	55	0.6
Apr-12	28 zasedanje	849	600	2	0.04
Jun-12	29 zasedanje	845	1022	13	0.01
Sep-12	30 zasedanje	1189	1161	20	0.01
Okt-12	31 zasedanje	735	734	8	0.01
Dec-12	32 zasedanje	625	615	4	0.003
Ukupno odlučeno		38,261	36,012	2,158	
Preinačeno			18,441		
Sveukupno			17,571		

Aneks C - Budžet KAI za 2012. godinu

KAI Donatorski Budžet za 2012	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Opređeljeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d=b-c
Ukupno:	141,836	1,704,896	1,285,965	418,931
Plate i dnevnice	83,318	1,002,688	897,693	104,995
Plate za lokalno osoblje	83,318	1,002,688	897,693	104,995
Robe i Usluge	19,054	228,646	151,491	77,155
Plate za osoblje van Kosova	10,804	129,648	86,432	43,216
Zdravstveno osiguranje	4,725	56,700	33,628	23,072
Zakup	1,324	15,888	13,240	2,648
Novac za sitne troškove	1,500	18,000	13,981	4,019
Ostalo	701	8,410	4,210	4,200
Transfer za UNDP	31,036	372,433	186,217	186,217
UNV	8,427	101,130	50,565	50,565

Beleške:

UNV- godišnji troškovi za dva UNV (2*41,756\$) i godišnji trošak za početnu godinu dodjen za jednog UNV (1*54,762\$).

Ukupni godišnji troškovi 138,274 usd/101,129.71 eur

Ostala roba i usluge - transfer za UNHCR (4,200 zakup za NI i KG i 4,210 za ostale troškove)

UNDP - 509,226 usd/372,433.26 EUR (1 USD = 0.731371 EUR),

KAI - Kosovski budžet za 2012	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Opređeljeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d=b-c
total:		2,066,833	1,756,761	310,072
Plate i dnevnice		951,223	951,223	0
Plate za lokalno osoblje		888,675	888,675	0
Poslodavci penzijski doprinos		49,948	49,948	0
KAI lokalni članovi nadzornog odbora		12,600	12,600	0
Robe i usluge		795,100	635,028	160,072
Komunalije		96,510	96,510	0
Kapitalne investicije		224,000	74,000	150,000

KAI ukupan budžet za - 2012	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Opređeljeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d=b-c
Ukupno od donatora i KBK		3,771,729	3,042,726	729,003

Aneks D - Revidirani budžet KAI za 2012. godinu

KAI Donatorski Budžet za 2012	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Revidirani budžet	Opređeljeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno:	141,836	1,704,896	1,650,196	1,650,196	-0
Plate i dnevnice	83,318	1,002,688	949,000	949,000	0
Plate za lokalno osoblje	83,318	1,002,688	949,000	949,000	0
Robe i Usluge	19,054	228,646	243,284	243,284	0
Plate za osoblje van Kosova	10,804	129,648	118,908	118,908	0
Zdravstveno osiguranje	4,725	56,700	64,395	64,395	0
Zakup	1,324	15,888	15,736	15,736	0
Novac za sitne troškove	1,500	18,000	24,787	24,787	0
Ostalo	701	8,410	19,459	19,459	0
Transfer za UNDP	31,036	372,433	376,086	376,086	-0
UNV	8,427	101,130	81,826	81,826	0

Beleške:

UNV - godišnji troškovi za dva UNV (2*41,756usd) i godišnji trošak za početnu godinu dodjen za jednog UNV (1*54,762usd). Ukupni godišnji troškovi 138,274 usd/101,129.71 eur

Ostala roba i usluge obuhvata transfer za UNHCR (4,200 zakup za NI i KG i 4,210 za ostale troškove)

UNDP - 509,226 usd/372,433.26 EUR (1 USD = 0.731371 EUR), revidirani budžet 376,086 EUR

Iznos od 23,537.88 € je deo fakture donatorskog fonda za novembar/decembar 2012 koji je trebao da se prenese u 2013 ,stoga nije uvršćen u gornju budžetsku tabelu

KAI Kosovski Budžet za 2012	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Revidirani budžet	Opređeljeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno:		2,066,833	1,806,761	1,806,761	0
Plate i dnevnice		951,223	901,122	901,122	0
Plate za lokalno osoblje		888,675	841,124	841,124	0
Poslodavci penzijski doprinos		49,948	47,398	47,398	0
KAI lokalni članovi nadzornog odbora		12,600	12,600	12,600	0
Robe i usluge		795,100	702,052	702,052	0
Komunalije		96,510	133,601	133,601	0
Kapitalne investicije		224,000	69,986	69,986	0

Sopstveni izvor prihoda		42,632	42,632	16,694	25,938
-------------------------	--	--------	--------	--------	--------

KAI ukupan budžet za - 2012	Mesečni troškovi	Godišnji troškovi	Revidirani budžet	Opređeljeno	Dodatne potrebe
	a	b=a*12	c	d	e=c-d
Ukupno od donatora i KBK		3,771,729	3,456,957	3,456,957	0

Aneks E – Pregled budžeta za 2012. godinu

Kosovska agencija za imovinu - pregled budžeta za 2012 (od januara do decembra 2012)

Ekonomski kod	KBK	A		B	C	D=B-C	C/B
		Korišćenje		Dodeljeno	Troškovi	Neplaćeno	Potrošeno od dodeljenog (%)
	Ukupno	1,806,761.00		1,806,761.00	1,746,044.86	60,716.14	96.64%

11100	Plate	901,122.00		901,122.00		898,925.16		2,196.84		99.76%
13000	Roba i usluge	702,052.00		702,052.00		645,970.71		56,081.29		92.01%
13199	Komunalije	133,601.00		133,601.00		131,794.02		1,806.98		98.65%
30000	Kapitalne investicije	69,986.00		69,986.00		69,354.97		631.03		99.10%

22	2011 Sopstveni prihodi	16,694.00		16,694.00		11,159.56		5,534.44		66.85%
21	2012 Sopstveni prihodi	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00%

Ekonomski kod	Donatori	A		B		C		D=B-C		C/B
		Korišćenje		Dodeljeno		Troškovi		Neplaćeno		
	Ukupno	1,673,733.93		1,673,733.93		1,630,728.67		43,005.26		97.43%

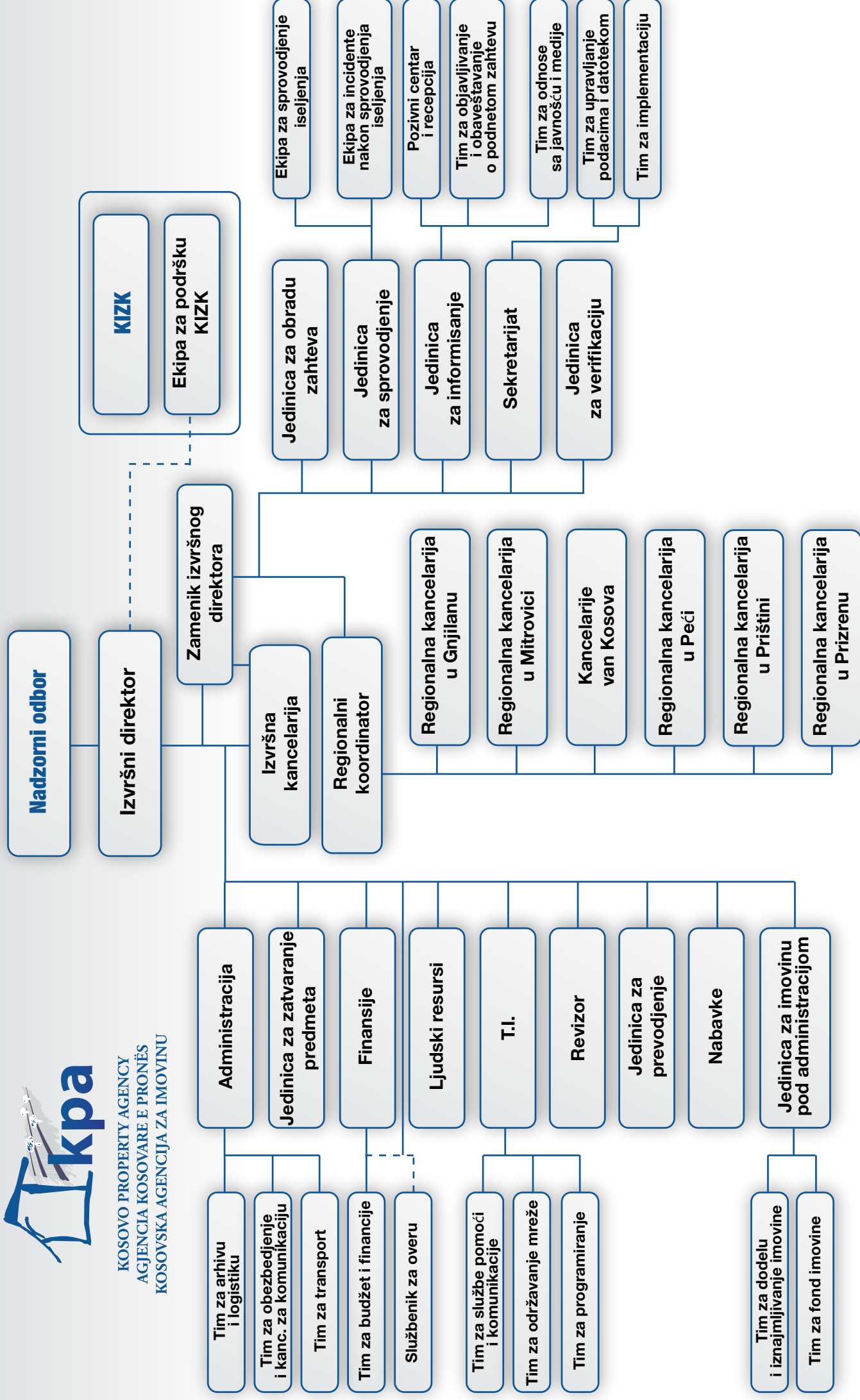
11100	Plate	952,563.63		952,563.63		942,619.58		9,944.05		98.96%
13000	Roba i usluge	721,170.30		721,170.30		688,109.09		33,061.21		95.42%
13200	Komunalije	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00%
30000	Kapitalne investicije	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00%

Aneks F – Imovina pod upravom KAI prema regionima i opštinama

Opština	Inicirano od strane DSIP (ex officio)	HPCC Podnosioc zahteva:	KPCC Podnosioc zahteva
Ukupno	410	2174	5602
MITROVICA	94	658	1008
Leposavić	0	0	5
Mitrovica	44	558	119
Srbica	0	23	518
Vučitrn	50	50	327
Zubin Potok	0	10	39
Zvečan	0	16	0
GNJILANE	94	169	1427
Gnjilane	56	18	221
Kamenica	29	3	142
Kačanik	0	15	58
Novo Brdo	0	7	230
Štrpce	1	1	12
Uroševac	1	91	424
Vitina	7	34	340
PEĆ	110	872	2040
Đakovica	14	258	90
Dečane	12	245	65
Klina	7	31	598
Istok	17	101	976
Peć	61	237	311
PRIŠTINA	90	263	526
Glogovac	0	2	0
K.Polje	5	25	16
Lipljan	10	17	114
Obilić	22	66	44
Podujevo	0	22	231
Priština	47	124	86
Štimlje	5	8	35
PRIZREN	22	212	601
Dragaš	0	4	0
Mališevo	0	0	94
Orahovac	0	25	66
Prizren	21	128	266
Suva Reka	1	55	175

Aneks G –KAI Organogram

ORGANIZACIONA STRUKTURA KAI





KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS
KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

Godišnji Izveštaj 2012

Sedište:

Perandori Justinian 5, Gradić Pejton, 10000, Priština
Tel: +381 (0)38 249-918, Fax: + 381 (0) 38 249 919

Priština

Redžep Ljuci 2, 10000 Priština
Tel: +381 (0) 38 225 473, Fax: +381 (0) 38 244 854
Gračanica
Glavni put iz pravca Prištine ka Gnjilanu,
50m nakon mosta sa desne strane puta.

Prizren

"Jeronim De Rada" Br: 74 (pozadi trgovskog centra - Ben Af)
20 000, Prizren
Tel: +381 (0) 29 231 469, +381 (0) 29 231 429

Gnjilane

Lidhje e Prizrenit 114, 60 000, Gnjilane
Tel: 0280 320 289, Fax: 0280 324 067

Mitrovica

Mbretereša Teuta (preko puta Jugobanke)
40 000, Mitrovica
Tel: + 381 (0) 28 530 136/7
Severni deo: Ul. Filipa Višnjića bb. Zgrada TREPČE drugi sprat kancelarija br. 18
Tel: 065 577-8-550

Peć

Mbretereša Teuta 85, 30 000, Peć
Tel: +381 (0) 39 431 668, Fax: +381 (0) 39 432 970

Podgorica

Crnogorskih Serdara bb, 81 000, Podgorica
Tel: +382 (0) 20 624 216

www.kpaonline.org