



KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

GODIŠNJI IZVEŠTAJ 2010



www.kpaonline.org

Zaštićeno autorskim pravom 2010 Kosovske agencije za imovinu (KPA).
Objavljeni materijal može biti reprodukovan samo pod uslovom da se ne menjaju
reference KPA izvora.

Kosovska agencija za imovinu
Perandori Justinian 5
Priština

Telefon: +381 38 249 918
Telefax: +381 38 249 919
E-mail: mailbox@kpaonline.org
<http://www.kpaonline.org>



KOSOVO PROPERTY AGENCY
AGJENCIA KOSOVARE E PRONËS · KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU
Perandori Justinian 5 - Prishtinë/Pristina
Tel +381 (0)38 249 918 · Fax +381 (0)38 249 919
www.kpaonline.org · mailbox@kpaonline.org

NË MBROJTJE TË PRONËS PRIVATE – PROTECTING PRIVATE PROPERTY – ZAŠTITA PRIVATNE IMOVINE

GODIŠNJI IZVEŠTAJ 2010

e themeluar nga rregullorja e UNMIK-ut 2006/10 - established by UNMIK Regulation 2006/10 - osnovana pod UNMIK Uredbom 2006/10
e përkrahur nga - supported by - podržavaju



SADRŽAJ

Skraćenice
Predgovor

1. Kosovska agencija za imovinu

- 1.1 Osnivanje i mandat
- 1.2 Organizaciona struktura
 - 1.2.1 Izvršni sekretariat
 - 1.2.2 Komisija Kosovske agencije za imovinu
 - 1.2.3 Nadzorni odbor

2. Prikupljanje zahteva i obaveštavanje strana

- 2.1 Statistički podaci o broju zavedenih zahteva
- 2.2 Obaveštavanje o zahtevu
- 2.3 Objavljivanje zahteva

3. Procesuiranje zahteva

- 3.1 Ispitivanje zahteva
- 3.2 Pristup imovinskim podacima i verifikacija dokumentacije
- 3.3 Pisanje pravnih podnesaka o zahtevima

4. Odlučivanje po zahtevima Komisije Kosovske agencije za imovinu

- 4.1 Priroda zahteva po kojima se donosi odluka
- 4.2 Statistički podaci o donetim odlukama
- 4.3 Procedura koju sprovodi Komisija Kosovske agencije za imovinu
- 4.4 Priroda odluka
- 4.5 Vrste odluka
- 4.6 Nalozi i pravni lekovi

5. Sprovođenje odluka

- 5.1 Uvod
- 5.2 Uručivanje i sprovođenje odluka Komisije Kosovske agencije za imovinu
- 5.3 Sprovođenje odluka Komisije za stambene i imovinske zahteve
- 5.4 Sprovođenje preostalih odluka Komisije za stambene i imovinske zahteve
- 5.5 Podrška Kosovske policije KPA aktivnostima sprovođenja odluka
- 5.6 Sprovođenje programa kompenzacije
- 5.7 Zatvaranje predmeta

6. Upravljanje imovinom i program izdavanja pod zakup

- 6.1 Upravljanje stambenom imovinom
- 6.2 Program dobrovoljnog izdavanja pod zakup
 - 6.2.1 Vrsta i broj imovinskih jedinica iz programa izdavanja pod zakup
 - 6.2.2 Sprovođenje programa davanja pod zakup

7. Osoblje i izgradnja kapaciteta

- 7.1 Ljudski resursi
- 7.2 Menadžment i popunjavanje radnih mesta

8. Finansiranje i budžet

- 8.1 Finansiranje
- 8.2 Implementacija budžeta

9. Kontakti sa javnošću i pružanje informacija

- 9.1 Prisutnost i kontakti
- 9.2 Saradnja sa drugim agencijama

Pregled situacije u vezi sa zahtevima i imovinom koja je pod upravom na dan 31. decembar 2010. godine

10. Ključni događaji u 2010. godini

ANEKSI

- A. Tabela procesuiranja zahteva
- B. Statistički podaci o odlučivanju po zahtevima
- C. Budžet KPA za 2010. godinu
- D. Revidirani budžet KPA za 2010. nakon polugodišnjeg pregleda
- E. Pregled troškova iz budžeta KPA za 2010. godinu
- F. Imovina pod upravom KPA prema regionima i opštinama
- G. KPA organizacioni grafikon

SKRAĆENICE

CPT	Tim za procesuiranje zahteva
EULEX	Misija evropske unije za vladavinu prava
FHM	Član porodičnog domaćinstva
HPD	Direkcija za stambena i imovinska pitanja
HPCC	Komisija za stambene i imovinske zahteve
ICR	Međunarodni civilni predstavnik
IDP	Interno raseljena lica
KCA	Kosovska agencija za katastar
KCB	Konsolidovani budžet Kosova
KPA	Kosovska agencija za imovinu
KPCC	Komisija Kosovske agencije za imovinu
NGO	Nevladina organizacija
OSCE	Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju
POA	Punomoćje
PRH	Nosilac imovinskog prava
UNDP	Program za razvoj Ujedinjenih Nacija
UNHCR	Visoki komesarijat za izbeglice Ujedinjenih Nacija
UNMIK	Privremena administracija misije Ujedinjenih Nacija na Kosovu
UNOPS	Kancelarija Ujedinjenih Nacija za projektne usluge

PREDGOVOR

Zadovoljstvo mi je da predstavim godišnji izveštaj Kosovske agencije za imovinu (KPA) za 2010. godinu. Ove godine je rešeno nekoliko pitanja koja su bila kočnica za KPA kao i za proces odlučivanja po imovinskim zahtevima od kojih je glavno pitanje bilo pogrešna notifikacija obavljena od 2006. do početka 2009. godine. Drugo pitanje je bilo otvaranje UNHCR imovinskih kancelarija u Srbiji a treće pitanje je bilo imenovanje koje je obavila Skupština Kosova i nominacija koju je obavio predsednik Vlade dva lokalna člana Nadzornog odbora KPA kao i imenovanje zamenika izvršnog direktora KPA. Ostala pitanja ostaju da se reše od kojih je najbitnije pitanje sprovođenja programa kompenzacije koje je KPA nasledila od svoje prethodnice, Direkcije za stambena i imovinska pitanja. Izvestan napredak je postignut ali sprovođenje ovog programa još uvek čeka na okončanje.

Rešavanje pitanja netačne notifikacije započelo je u februaru 2010. kada je Izvršni sekretarijat pripremio plan sa ciljem da se ovo pitanje reši i obavi ponovna notifikacija svih imovinskih jedinica koje su pogrešno notifikovane do kraja septembra 2010. godine. Ovaj ambiciozni plan podržala je Komisija kosovske agencije za imovinu (KPCC) kao i komitet donatora koji deluje u okviru Nadzornog odbora. Ponovna notifikacija nespornih zahteva sprovedena je putem izdavanja Lista o notifikaciji i kao dodatak redovnim obaveštenjima upućenim opštinskim sudovima i obaveštenjima za javnost na lokalnom nivou. Ponovna notifikacija spornih zahteva sprovedena je fizički. Do kraja septembra 2010. odštampano je i distribuirano devet izdanja Lista o notifikaciji uključujući UNHCR imovinske kancelarije u Srbiji sa 23.924 zahteva. Poslednje izdanje Lista štampano je u decembru 2010. zbog toga što katastarska agencija nije mogla da obezbedi informacije u vezi sa brojem imovina za koje su podneti zahtevi. Uz njihovu pomoć veliki broj potraživanih imovina uključen je u proces ponovne notifikacije pribavljanjem potrebnih informacija od opštinskih kancelarija za katastar, što je dovelo do konačnog broja imovina koje su ponovo notifikovane od 25.245. Jedan mali broj imovina je ostao da se ponovo notifikuje što će biti urađeno zajedno sa novim zahtevima koji su nastali na osnovu već postojećih zahteva.

Nakon zatvaranja kancelarija KPA u Srbiji u junu 2008. godine, podnosioci zahteva su praktično bili odsečeni od KPA. U martu 2009. UNHCR je pomogao u rešavanju ovog pitanja pa je usaglašen i potpisan memorandum o razumevanju 19. avgusta 2009. između KPA i UNHCR-a u Prištini kojim je omogućeno osnivanje UNHCR imovinskih kancelarija u Srbiji koje su preuzele poslove koje su ranije obavljale kancelarije KPA u Srbiji. Nakon nekoliko meseci izuzetnih napora da se ovaj sporazum sprovede, u aprilu 2010. je odlučeno da KPA nema drugog izbora nego da se povuče iz Srbije jer sporazum sa Vladom Srbije nije bio na vidiku vezano za otvaranje UNHCR imovinskih kancelarija. U kratkom vremenskom periodu dogovoreno je da se privremeno otvore kancelarije što je potvrđeno na sastanku Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija održanom 17. maja 2010. Nakon toga, pristup arhivama koje su se nalazile u Srbiji ponovo je bio omogućen a verifikacija dokumentacije je nastavljena. Pristup arhivu koji još uvek nije rešen čeka na odobrenje Vlade Srbije a to je arhiv katastarskih parcela koji se nalazi u Kruševcu. Memorandum o razumevanju između KPA i UNHCR-a je obnovljen na period od još jedne godine 16. decembra 2010. 30. septembra 2010. godine, Skupština Kosova imenovala je dva lokalna člana nadzornog odbora kao i zamenika direktora izvršnog sekretarijata koje je predložio predsednik Vlade. Nadzorni odbor se po prvi put sastao nakon više od dve godine 3. novembra 2010. sa donatorima. Drugi sastanak održan je 1. decembra 2010. sa savetodavnim većem donatora.

KPA je i dalje u velikoj meri zavisna od podrške donatora radi obezbeđivanja sredstava za ispunjenje mandata. U aprilu 2010. predložena je revizija donacija za KPA da bi se imao uvid za period od osnivanja KPA u martu 2006. do juna 2010. Reviziju je finansirala švajcarska kancelarija za saradnju i konačni izveštaj je predat krajem oktobra 2010. Drago mi je da mogu da konstatujem da je zaključak revizije bio “da je KPA, uprkos mnogim nedaćima, poteškoćama i preprekama uspeła da se održi kao relevantna institucija bez druge alternative. U tom smislu, ona je bila veoma efikasna pa joj je i ubuduće potrebna podrška.”

Zaključak revizije se u celosti nalazi u ovom izveštaju ali treba napomenuti da iako je ustanovljeno da KPA ispunjava svoj mandat na efikasan i svrsishodan način, naročito od 2009. godine, veliki deo posla ostaje da se obavi i naročita pažnja mora da se posveti strateškom planiranju koje nije postojalo pre 2009. godine. Osim toga, potrebno je poboljšati komunikaciju u vezi sa prenošenjem informacija o realnim potrebama i očekivanjima donatorima i nadzornom odboru. Izvršni sekretarijat je pripremio menadžment plan u vezi sa preporukama iz revizije koji je prihvatio nadzorni odbor kao i donatori na sastanku savetodavnog veća donatora koji je održan decembra 2010. godine. Sličan dokument su izdali i donatori pa će se oni razmotriti na dvodnevnoj donatorskoj konferenciji koja treba da se održi u februaru 2011. godine. Zadatak ove konferencije je da se pozabavi pitanjima potrebnih finansijskih sredstava radi ispunjavanja mandata u predviđenom vremenskom periodu u kojem treba da se donesu odluke po zahtevima kao i da se sprovedu odluke po zahtevima koji su podneti kod KPA. U tom smislu izradiće se projekat dokumenta koji će izneti potrebe finansiranja KPA za predviđeni vremenski period. Prvi koraci u rešavanju pitanja strategije okončanja poslova KPA će takođe biti preduzeti. Imajući u vidu vreme održavanja donatorske konferencije, dogovoreno je da će se finalizacija poslovnog plana KPA za 2011. godinu odložiti do donošenja zaključaka donatorske konferencije. Paralelno sa ovim, donatori će nastaviti da podstiču vladu Kosova da poveća svoje učešće u finansiranju KPA, koja je sada institucija Kosova a ne kako se to ranije smatralo međunarodna organizacija pod nadzorom UNMIK-a.

Andy Sparkes,
predsedavajući Nadzornog odbora
Kosovska agencija za imovinu
januar, 2011.

POGLAVLJE I

KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU

1.1 Osnivanje i mandat

Kosovska agencija za imovinu (KPA) osnovana je kao nezavisna agencija usvajanjem UNMIK Uredbe 2006/10 o rešavanju imovinskih zahteva vezanih za privatnu nepokretnu imovinu, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu. UNMIK Uredba 2006/10 preinačena je UNMIK Uredbom 2006/50 pod istim nazivom što je omogućilo agenciji da ima jasan mandat i da podeli uloge na svoja tri glavna tela i to Izvršni sekretarijat, Komisija kosovske agencije za imovinu (KPCC) i Nadzorni odbor. Nakon prestanka pravosnažnosti i nepostojanja UNMIK Uredbe 2006/50 nakon 31. decembra 2008. agencija je radila prema Zakonu br.03/L-079 koji je usvojila Skupština Kosova a kojim je usvojena i preinačena UNMIK Uredba 2006/50 (važeća legislativa). Treba napomenuti da ovim zakonom nije promenjena nezavisna priroda i funkcionisanje agencije.

Mandat KPA je rešavanje zahteva, uz pravo žalbe Vrhovnom sudu Kosova, vezanih za pravo vlasništva i pravo korišćenja privatne nepokretne imovine, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu a koji su nastali zbog okolnosti koje su bile rezultat oružanog sukoba koji se dogodio između 27. februara 1998. i 20. juna 1999. godine. U ovom smislu KPA je primila preko 41.000 zahteva od kojih je približno 90% primljeno preko kancelarija KPA koje se nalaze u Srbiji.

KPA je takođe imala mandat da se bavi nekim poslovima koji su bili u okviru mandata Direkcije za stambena i imovinska pitanja (HPD) a koja je osnovana prema UNMIK Uredbi 1999/23 čije zatvaranje je dovelo do osnivanja KPA. Zadatak je bio sprovođenje odluka komisije za stambene i imovinske zahteve (HPCC) koje nisu bile sprovedene i upravljanje nad imovinom koja je stavljena pod upravu HPD-a. Sprovodeći ovaj aspekt mandata, KPA su poverena prava, dužnosti, obaveze i ovlašćenja HPD-a. Osim toga, fizička imovina HPD-a prešla je u ruke KPA, a osoblje je raspoređeno na sličnim poslovima u KPA.

1.2 Organizaciona struktura

KPA funkcioniše kao nezavisno telo u skladu sa Članom 142, Ustava Republike Kosovo iako Vlada i donatori igraju značajnu ulogu u radu KPA preko Nadzornog odbora. Sastavljena je od tri glavna tela, Izvršnog sekretarijata, samostalnog sudskog tela Komisije kosovske agencije za imovinu (KPCC) i Nadzornog odbora koji obezbeđuje administrativnu pomoć, daje opšta uputstva i smernice. Nadalje, preko svojih regionalnih kancelarija, KPA održava prisustvo u pet regiona na Kosovu kao i u Crnoj Gori i Makedoniji. Dužnosti, odgovornosti i zadaci svih ovih kancelarija koordinišu se iz glavne kancelarije KPA. Iako su se ove kancelarije prvenstveno koristile radi prikupljanja imovinskih zahteva, kancelarije sada služe kao centri u kojima velika većina podnosi-laca zahteva može da podnese dodatnu dokumentaciju ili da podigne odluku. Rad KPA kancelarija u Srbiji bio je obustavljen odlukom Vlade Srbije nakon proglašenje Ustava Kosova u Junu 2008. godine. Rad kancelarija KPA u Srbiji je sada pod kancelarijom za imovinu UNHCR-a koji je obnovljen nakon potpisivanja memoranduma o razumevanju između KPA i UNHCR-a u Prištini 19. avgusta 2009. godine. Kancelarije su privremeno otvorene uz dozvolu Vlade Srbije 20. aprila 2010. a 17. maja 2010. na sastanku između Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija i ministra spoljnih poslova Republike Srbije dogovoreno je otvaranje UNHCR imovinskih kancelarija čime je potvrđeno i stalno otvaranje kancelarija. Memorandum o razumevanju između KPA i UNHCR-a u Prištini produžen je 16. decembra 2010. na period od jedne godine.

UNHCR imovinske kancelarije su u potpunosti operativne a pristup većini arhiva u Srbiji je obezbeđen. Zatražen je i slobodan pristup istorijskom arhivu kancelarije za katastar u Kruševcu jer su njihove informacije potrebne radi verifikacije poljoprivrednih zemljišnih parcela. Ova dokumenta nisu dostupna nikome na osnovu odluke Vlade Republike Srbije iz 1999. godine i mada su preduzeti koraci, ovo pi-

tanje još nije rešeno. Što se tiče uručivanja odluka KPCC-a, one koje su donete pre juna 2008. i one koje su donete posle aprila 2010. uručuju se preko UNHCR imovinskih kancelarija. Odluke koje su donete u interventnom periodu i koje sadrže pravnu referencu zakona Kosova 03/L-079, ne uručuju se preko UNHCR imovinskih kancelarija već ih podnosioci zahteva mogu preuzeti u kancelarijama KPA na Kosovu, u Crnoj Gori ili Makedoniji. Alternativne solucije su dogovorene sa kancelarijom za pravnu pomoć NVO Balkan centra za migracije koja je uključena u humanitarne poslove u Srbiji. Ova NVO će podići odluke u ime podnosilaca zahteva kada dobije od njih pravovaljano punomoćje.

1.2.1 Izvršni sekretarijat

Osnovne dužnosti Izvršnog sekretarijata su sakupljanje i registracija zahteva i odgovora na zahteve kao i procesuiranje zahteva pre nego što se isti upute KPCC-u radi odlučivanja. Ovo obuhvata sledeće aktivnosti:

notifikaciju zahteva korisnicima predmetne imovine i prezentovanje zainteresovanim stranama; objavljivanje zahteva koji su podneti agenciji; verifikaciju dokumentacije; prikupljanje dokaza i obavljanje razgovora sa stranama u zahtevu; pripremu pismenih podnesaka po zahtevu; i upućivanje zahteva KPCC-u radi odlučivanja.

Nadalje, KPA ima mandat da obezbedi efikasno sprovođenje konačne odluke KPCC-a i presuda po žalbi upućenih Vrhovnom sudu. Ovo se postiže pravnim lekovima kao što je, ali ne i ograničeno samo na, stavljanje imovine pod upravu KPA, vraćanje u posed, zaplena nelegalnih objekata, licitacija, kompenzacija i ugovor o zakupu, što će omogućiti vraćanje imovine zakonitim nosiocima imovinskog prava.

Prema važećoj legislativi, predsednik Vlade imenuje direktora i zamenika direktora Izvršnog sekretarijata a Skupština Kosova potvrđuje imenovanje. Do kraja nadgledanja sprovođenja predloga za rešavanje statusa Kosova, direktora Izvršnog sekretarijata će imenovati ICR. ICR je izvršio potrebno imenovanje u junu 2008. Što se tiče imenovanja zamenika izvršnog direktora, predsednik Vlade je podneo predlog Skupštini Kosova i 30. septembra 2010. godine

Skupština je potvrdila imenovanje.

- Direktor Izvršnog sekretarijata je gospodin Scott Bowen.
- Zamenik direktora Izvršnog sekretarijata je gospodin Xhevat Azemi.

1.2.2 Komisija kosovske agencije za imovinu (KPCC)

KPCC-u je poverena nadležnost da odlučuje po zahtevima koje joj uputi Izvršni sekretarijat. Prema važećoj legislativi, predsednik Vrhovnog suda imenuje tri člana komisije a imenovanje potvrđuje Skupština Kosova. Do kraja nadgledanja sprovođenja predloga za rešavanje statusa Kosova, dva od tri člana uključujući i predsedavajućeg biće imenovani od strane ICR-a. ICR je preduzeo sve potrebne korake u vezi sa imenovanjima 3. marta 2010. a Skupština Kosova je potvrdila imenovanje lokalnih članova 11. marta 2010.

Izvršni sekretarijat obezbeđuje administrativnu, tehničku i pravnu podršku KPCC-u. KPCC-u takođe pomaže u obavljanju pravnih poslova pravno i administrativno osoblje kancelarije KPCC-a.

Članovi KPCC-a su:

- **Gospodin Veijo Heiskanen**, (Finska), koji je predsedavajući KPCC-a. Ranije je on bio međunarodni član Komisije za stambene i imovinske zahteve na Kosovu. Diplomirao je pravo na univerzitetu u Helsinkiju i Harvardu. Pre nego što je radio za LALIVE u Ženevi, radio je, između ostalog, kao generalni sekretar i sudija u sudu za rešavanje imovinskih zahteva i zamrznutih bankovnih računa u Švajcarskoj, zamenik šefa komisije pravnog odeljenja UN-a za kompenzacije i pravni savetnik za zahteve Iran-US u tribunalu za imovinske zahteve. Bio je predavač i profesor u raznim institucijama uključujući fakultet za međunarodno pravo u Hagu, univerzitet u Lozani i Helsinkiju. Autor je brojnih publikacija o međunarodnom pravu, međunarodnoj arbitraži i rešavanju sporova.
- **Gospodin Norbert Wühler**, (Nemačka), je međunarodni član KPCC-a. Diplomirao je i doktorirao pravo na univerzitetu u Heidelbergu. Trenutno je direktor programa za repatrijaciju međunarodne organizacije za migracije. Ranije je bio na mestima šefa odeljenja za pravne po-

slove Komisije Ujedinjenih Nacija za kompenzaciju (1992.-2000.), pravni savetnik predsednika i zamenika Generalnog sekretara tribunala za zahteve Iran-Sjedinjene Države (1983.-1991.), član istraživačkog tima Max Planck Instituta za komparativno pravo i međunarodno pravo iz Heidelberga (1978.-1983.) kao i član udruženja pravnika iz Heidelberga i Mannheima (1979.-1983.). Bio je samostalni arbitar, predsedavajući i član nekoliko međunarodnih arbitražnih sudova, savetnik Komesara za imovinske zahteve u Bosni i Hercegovini te Komisije za imovinske zahteve Eritreja-Etiopija kao i član Upravnog odbora Stalnog arbitražnog suda za procesuiranje grupnih zahteva. Predavao je i objavio radove o međunarodnim zahtevima za povrat imovine i kompenzaciju, o rešavanju sporova, odgovornosti države i međunarodnoj arbitraži.

- **Gospodin Adem Vokshi**, (Kosovo), je domaći član KPCC-a. Diplomirao je na pravnom fakultetu u Prištini 1975. godine. Od 1975. do 1978. radio je kao advokat u okružnom sudu u Peći a od 1978. do 1982. bio je sudija u okružnom sudu u Mitrovici. Od 1982. do 2009 godine radio je privatno u Mitrovici sa specijalizacijom iz oblasti civilnog i administrativnog prava. Od 2004. do 2006. bio je predsednik Advokatske komore na Kosovu. Bio je predavač i održavao je seminare o raznim pravnim pitanjima u domaćim i međunarodnim institucijama kao što su UNDP, OSCE, Savet Evrope, Institut za pravo Kosova i Advokatska komora Kosova. Teme kojima se bavio bile su sudska advokatura, dokazni postupak, zastupanje stranaka u civilnim parnicama, pružanje pravne pomoći manjinskim grupama na Kosovu, sprovođenje osporenog, neosporenog i izvršnog postupka, zaštita žrtava, preduzimanje mera u vezi sa transparentnošću i borba protiv korupcije u pravosudnom sistemu na Kosovu kao i sprečavanje finansijskog kriminala. Takođe je držao seminare na temu obezbeđivanja besplatne pravne pomoći. Od 2002 godine predaje građansko pravo polaznicima koji pripremaju advokatski ispit a od 2008 godine predaje građansko pravo polaznicima koji pripremaju pravosudni ispit. G-din Vokshi radio je na svim nivoima sudova na Kosovu od Opštinskog i Pokrajinskog do Vrhovnog suda. Bio je član Sudskog saveta Kosova.

1.2.3 Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima mandat da nadgleda rad KPA i obezbedi administrativnu pomoć, daje opšta uputstva i smernice. Njemu je izričito zabranjeno da učestvuje u procesu odlučivanja KPCC-a i donošenju odluka po zahtevima. Prema važećem zakonu, predsednik Vlade imenuje pet članova Nadzornog odbora a njihovo imenovanje potvrđuje Skupština Kosova. Do kraja nadgledanja sprovođenja predloga za rešavanje statusa Kosova, tri člana, uključujući i predsedavajućeg, imenovaće ICR. ICR je izvršio potrebna imenovanja u junu i julu 2008. godine ali je jedan član podneo ostavku zbog odlaska sa Kosova. ICR je preduzeo radnje oko zamene ovog člana odbora 6. marta 2010. Što se tiče domaćih članova Nadzornog odbora, predsednik Vlade podneo je predlog Skupštini Kosova 30. septembra 2010. godine i Skupština je potvrdila imenovanja.

Članovi Nadzornog odbora su:

- G-din Andy Sparkes, takođe predsedavajući odbora;
- G-đa Lane D. Bahl;
- G-din Peter Sorensen;
- G-din Rexhep Kelani;
- G-din Ujup Krasniqi.

3. novembra 2010. Nadzorni odbor se sastao po prvi put nakon dve godine. Donatori koji su pružali KPA administrativnu pomoć, davali uputstva i smernice u odsustvu Nadzornog odbora, takođe su prisustvovali ovom sastanku. Drugi sastanak održan je u vezi sa sastankom savetodavnog veća donatora 1. decembra 2010. godine.

Direktor Izvršnog sekretarijata zastupa Izvršni sekretarijat pred Nadzornim odborom i pruža sekretarske usluge Nadzornom odboru. Ovo uključuje organizaciju sastanaka, pripremu dnevnog reda i zapisnika sa sastanaka, distribuciju odgovarajućih dokumenata i informacija kao i nadgledanje i praćenje sprovođenja datih uputstava.

POGLAVLJE II

PRIKUPLJANJE ZAHTEVA I NOTIFIKACIJA STRANAKA

2.1 Statistički podaci o broju zavedenih zahteva

Prikupljanje zahteva završeno je 3. decembra 2007. godine kada je zavedeno 38.335 zahteva. Nakon što su zahtevi obrađeni, ustanovljeno je da su se brojni zahtevi odnosili na više parcela koje su bile opisane kao spojene prilikom podnošenja zahteva ali su u stvari bile odvojene parcele, što je ustanovljeno nakon notifikacije zahteva, pa je trebalo pronaći i proveriti predmetne parcele. Kao rezultat ovoga, broj registrovanih zahteva popeo se na 41.099. Dakle, povećanje broja zahteva ne znači da su zavedeni novu zahtevi posle završetka prijema istih već predstavlja naknadno zavođenje već podnetih zahteva nakon razdvajanja nekih od njih.

Od ukupnog broja prikupljenih zahteva, 36.633 zahteva (89,1%) odnosi se na poljoprivredno zemljište dok se 971 zahtev (2,4%) odnosi na komercijalnu imovinu a 3.495 (8,5%) na stambenu imovinu. Za 98,9% zahteva podnosioci potražuju vlasničko pravo nad predmetnom imovinom. Najveći broj podnetih zahteva odnosi se na imovinu koja se nalazi na teritoriji Peći, (34,5%). Dole prikazane tabele pokazuju prirodu, geografski presek i broj podnetih zahteva.

PRIRODA IMOVINSKOG PRAVA KOJE SE POTRAŽUJE

Region/ Kategorija	Gnjilane	Mitrovica	Peć	Priština	Prizren	Ukupno	% zahteva
Vlasništvo	8893	4395	14057	6884	6437	40666	98.9
Pravo korišćenja	36	63	116	154	64	433	1.1
Kompenzacija	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	8929	4458	14173	7038	6501	41099	100
% zahteva	21.7	10.8	34.5	17.1	15.8	100	100

KLASIFIKACIJA IMOVINE

Region/ vrsta imovine	Gnjilane	Mitrovica	Peć	Priština	Prizren	Ukupno	% zahteva
Stambena	586	361	1248	794	506	3495	8.5
Komercijalna sa građevinama	112	129	275	351	104	971	2.4
Komercijalna bez građevina	8231	3968	12650	5893	5891	36633	89.1
Ukupno	8929	4458	14173	7038	6501	41099	100
% zahteva	21.7	10.8	34.5	17.1	15.8	100	100

ZAHTEVI PO OPŠTINAMA

Opština	Podneto	%
Dečane	706	1.72
Dragaš	6	0.01
K.Polje	3042	7.40
Uroševac	389	0.95
Đakovica	753	1.83
Gnjilane	1511	3.68
Glogovac	59	0.14
Istok	5735	13.95
Kačanik	245	0.60
Kamenica	1500	3.65
Klina	3555	8.65
Leposavić	75	0.18
Lipljan	1517	3.69
Mališevo	528	1.28
Mitrovica	560	1.36
Novo Brdo	810	1.97
Obilić	443	1.08
Peć	3424	8.33
Podujevo	2089	5.08
Priština	2294	5.58
Prizren	3537	8.61
Orahovac	609	1.48
Štrpce	126	0.31
Štimlje	247	0.60
Srbica	1730	4.21
Suva Reka	1821	4.43
Vitina	1695	4.12
Vučitrn	1657	4.03
Zubin Potok	331	0.81
Zvečan	105	0.26
Ukupno podnešeno	41099	100.00

2.2 Notifikacija zahteva

Notifikacija zahteva je radnja koju nadgleda jedinica za informacije a sprovodi je osoblje regionalnih kancelarija. Odredbe važeće zakonske regulative bave se i regulišu učešće strana u postupku i osiguravaju da postupak koji je relevantan za procesuiranje i odlučivanje po zahtevu ispunjava standarde vremenskog roka i pravičnosti postupka. Važeća zakonska regulativa propisuje proceduru koju je potrebno poštovati da bi strane koje imaju pravni interes za predmetnu imovinu bile obaveštene o podnetom zahtevu i da bi im se pružila prilika da učestvuju u postupku. Ovakav pristup je važan da bi se obezbedio pravičan tok postupka jer se po zahtevima odlučuje na osnovu pismenog podneska kao i to da strane obično nemaju mogućnost da daju usmeni iskaz ili izjavu pred KPCC-om.

Izvršni sekretarijat mora da obavesti i pošalje kopiju zahteva svim licima osim podnosiocu zahteva, koja polažu pravo na predmetnu imovinu, kao i da učini sve razumne napore da obavesti sva ostala lica koja možda imaju pravni interes za imovinu. Lica koja su obaveštena imaju pravo da odgovore na zahtev i predaju pismeni podnesak ili dokaze u vezi sa zahtevom.

Strane se obaveštavaju o zahtevu uručivanjem formulara koji se zove 'formular obaveštenja o zahtevu' u kojem su pojedinosti o zahtevu i priroda imovinskog prava koja se potražuje. Uz formular obaveštenja, uručuje se i formular o učešću koji obaveštava stranku o pravima učešća u postupku putem ispunjavanja formulara i njegovog vraćanja u KPA u roku od trideset (30) dana ili dolaskom lično u kancelariju KPA radi davanja ovih informacija.

Ako lice sa pravnim interesom nije obavešteno o zahtevu, pravila procedure nalažu da lice može da postane strana u postupku u svakom trenutku pod uslovom da po predmetu KPCC nije donela konačnu odluku.

Juna 2009. godine ustanovljano je da su se pojavile neke greške u vezi sa fizičkom notifikacijom nekih predmetnih imovina, uglavnom iz 2006. i 2007. godine, što je nastavljeno i u 2008. i 2009. godini. Ove greške su se uglavnom odnosile na fizičku notifikaciju poljoprivrednih zemljišnih parcela a nastale su zbog nedostatka adekvatnih katastarskih podataka dostupnih za KPA u to vreme kao i ograničenja fizičke demarkacije mnogih poljoprivrednih zemljišnih parcela. Treba takođe napomenuti da u mnogim predmetima ni sami podnosioci zahteva nisu mogli da upute tim za notifikaciju i kažu tačnu lokaciju imov-

ine. Da bi se ovaj problem rešio, održavani su intenzivni razgovori sa Kosovskom agencijom za katastar (KCA) radi slobodnog pristupa grafičkim i pisanim podacima u skladu sa važećim zakonima. Uz veliku podršku donatora i poverilaca KPA, potpisan je memorandum o razumevanju između KPA i KCA 13. jula 2009. godine. Primena ovog memoranduma obezbedila je KPA potrebne podatke radi provere prvobitne notifikacije a u slučajevima gde su otkrivene greške, sprovedene su određene procedure da bi se te greške ispravile. U slučajevima kada je KPCC već donela odluku po zahtevu, ovaj postupak se sastojao od podnošenja zahteva KPCC-u da preinači prvobitnu odluku, nakon čega je izvršena tačna notifikacija tako što se odgovarajuća informacija slala podnosiocima zahteva i eventualnoj drugoj strani u zahtevu o tome da je odluka preinačena.

Ovo je dovelo do smanjenja broja zahteva po kojima je doneta odluka jer su odluke koje je KPCC već donela bile preinačene i moraće ponovo da se procesuiraju nakon što se obavi ponovna notifikacija predmetne imovine. Ovaj proces će se brzo rešiti u predmetima gde nema druge strane. U predmetima gde se pojavi nova druga strana, zahtevi će morati ponovo da se procesuiraju kao osporeni zahtevi. Da bi se ovaj problem rešio, svi zahtevi po kojima je KPCC donela odluku od juna meseca 2009. su fizički provereni pre nego što su prosleđeni na odlučivanje. Broj zahteva za koje je prvobitna notifikacija morala ponovo da se proveriti popeo se na nekih 38.800 a KPA je do sada izvršila proveru za sve osim za 56 zahteva. Preostali zahtevi još nisu provereni zbog nedostatka katastarskih podataka za parcele koje su u KCA. Da bi se ovo rešilo, zatražena je pomoć od KCA kako bi se pronašli podaci preko opštinskih kancelarija za katastar.

U martu 2010. godine, nakon konsultacija sa KPCC-om i dogovora sa poveriocima, primenjena je metodologija koja je omogućila ponovnu notifikaciju na ekspeditivan način za većinu zahteva. Izuzetak su oni zahtevi koji su klasifikovani kao osporeni a koje je trebalo fizički ponovo notifikovati. Ponovna notifikacija je sprovedena tako što je objavljen KPA List o notifikaciji od kojih je poslednji broj 10 štampan 28. decembra 2010. godine pa je ukupan broj ponovo notifikovane imovine iznosio 25.245. Istovremeno, objavljivanjem Lista o notifikaciji koji predstavlja informaciju za javnost na čitavoj teritoriji Kosova, objavljeni su oglasi u svim novinama a kopije zahteva su prosleđene lokalnim opštinama, sudovima i seoskim kancelarijama koje su bile predmet ponovne notifikacije.

Preostali zahtevi za koje treba izvršiti ponovnu notifikaciju biće notifikovani putem službenih informacija u novinama kada se provera obavi.

2.3 Objavljivanje zahteva

Objavljivanje zahteva je posao koji obavlja jedinica za informacije. Postupak objavljivanja predstavlja službeno objavljivanje spiska svih zahteva koji su podneti kod KPA u novinama koje se zovu Službeni List KPA sa adresom imovine za koju je podnet zahtev kao i brojem predmeta. List se distribuira kao dodatak u jednim novinama na albanskom jeziku u 10.000 primeraka. Objavljivanjem se postiže da sve informacije o predmetnoj imovini budu dostupne zainteresovanim stranama i potencijalnim drugim stranama kako na Kosovu, tako i izvan njega. Još

5.000 primeraka na albanskom i srpskom jeziku se rutinski distribuira u svim opštinama, sudovima, enklavama, organizacijama za raseljena lica i nevladinim organizacijama na teritoriji Kosova. KPA ne može više da izdaje List na srpskom jeziku pa se KPA List, radi dostupnosti informacija svim licima koja trebaju da je imaju, nekih 3.500 primeraka, distribuira preko UNHCR imovinske kancelarije u Srbiji. List se takođe objavljuje na veb stranici KPA.

U periodu na koji se odnosi ovaj izveštaj nije bilo objavljivanja Lista zajedno sa konačnom notifikacijom pa je prema tome ukupan broj objavljenih zahteva 41.098 (99,99% od ukupnog broja primljenih zahteva). Preostali zahtevi koji trebaju da budu objavljeni biće objavljeni službenim putem u novinama.

POGLAVLJE III

PROCESUIRANJE ZAHTEVA

3.1 Ispitivanje zahteva

Procesuiranje zahteva od strane Izvršnog sekretarijata podrazumeva sveukupno ispitivanje zahteva, verifikaciju dokazne dokumentacije koja je podneta u prilog zahteva i pisanje pravnih podnesaka sa pravnom procenom i preporukama po svakom zahtevu. Verifikaciju obavlja osoblje u regionalnim kancelarijama pod nadzorom jedinice za verifikaciju dokumentacije.

Provera zahteva je istražne prirode jer se usmeni iskaz možda neće moći dati KPCC-u a proces donošenja odluke je nepovratan. Službenici sekretarijata koji se bave procesuiranjem zahteva nemaju ograničen pristup informacijama i dokumentaciji koju predaju podnosioci zahteva. Oni mogu da stupe u kontakt sa stranama u zahtevu ako su potrebne dodatne informacije a mogu i da obave sva druge radnje, ex officio ako je to potrebno, da bi ustanovili sve relevantne činjenice vezane za zahtev.

3.2 Pristup imovinskim podacima i verifikacija dokumentacije

Detaljno ispitivanje svih mogućih izvora dokumentacije i dokaza o imovinskom pravu je od vitalnog značaja za tačno određivanje imovinskog prava.

Tako je jedan od prvih važnih koraka u postupku procesuiranja zahteva taj da službenici Izvršnog sekretarijata pokušaju da verifikuju dokumentaciju koja je podnešena uz zahtev, ili obave istragu ex officio u javnim knjigama ako podnosilac nije priložio dovoljno prateće dokumentacije uz zahtev.

Što se tiče pristupa dokumentaciji na teritoriji Kosova, odredbe važećeg zakonodavstva propisuju da Izvršni sekretarijat mora da ima slobodan pristup svim podacima. Isto tako, KPCC ima pravo na slobodan pristup svim javnim knjigama na Kosovu relevantnim za rešavanje zahteva ili iz bilo kojih drugih razloga verifikacije. U tom smislu su 13. jula 2009. godine KPA i KCA potpisale MoR prema kojem je KPA dobila slobodan pristup podacima koji se nalaze u KCA.

Pristup imovinskim knjigama u Srbiji je takođe potreban radi verifikacije zahteva jer je znatan deo podataka o imovini premešten tamo sa Kosova. Nakon zatvaranja kancelarija KPA u Srbiji, neograničeni pristup koji je KPA ranije imala dislociranim arhivima bio je ukinut. Otvaranjem UNHCR imovinskih kancelarija u Srbiji, pristup ovim arhivima je ponovo omogućen. Pristup istorijatu parcela koji se drži u Kruševcu se trenutno traži i kada on bude odobren, značajan broj zahteva će se procesuirati i proslediti na odlučivanje.

3.3 Pisanje pravnih podnesaka po zahtevima

Nakon što se zahtev zavede i prateća dokumentacija verifikuje u smislu da li je originalna, zahtev pregleda pravnik iz tima za procesuiranje zahteva (TPZ) koji zatim priprema pravni podnesak u kojem iznosi mišljenje o zahtevu i preporuku o tome da li zahtev treba odbiti, odbaciti ili odobriti. Svi važni detalji koji se odnose na zahtev elaborirani su u pravnom podnesku koji se zatim, zajedno sa dosijeom zahteva, predočava KPCC-u. Ovo se radi u skladu sa važećim zakonima koji propisuju ulogu Izvršnog sekretarijata u postupku pripreme "podneska i dokaza, prevoda dokaznog materijala i preporuka vezanih za zahtev" koji se prosleđuju KPCC-u.

Pravni podnesak se priprema u standardnom obliku dokumentom koji se zove 'izveštaj o procesuiranju zahteva.' Elektronski formular o procesuiranju zahteva pripremio je Izvršni sekretarijat pre prvog zasedanja KPCC-a u saradnji sa predsedavajućim KPCC-a. Tokom sednice KPCC-a, izveštaji se razmatraju i standardizuju da bi se tačno i sveobuhvatno prezentovale sve činjenice koje su potrebne KPCC-u radi donošenja odluke po zahtevu. U suštini, izveštaj sadrži bitne činjenice i pravni osnov za podnošenje zahteva, činjenice o imovinskom pravu koje se potražuje i sve dokumentovane dokaze koji su priloženi uz zahtev. Izveštaj je osmišljen tako da sadrži pojedinosti o glavnim pravnim i činjeničnim pitanjima koje pokreću strane u zahtevu kao i pojedini-

nosti o notifikaciji strana u zahtevu, dokumentaciji koju su priložile strane u zahtevu, prirodi verifikacije koja je obavljena i da li je za istu imovinu podneto više od jednog zahteva. Ako su na imovini bili objekti koji su uništeni, u izveštaju mora da bude navedena ova činjenica kao i kratak opis faktičkog stanja u kojem je imovina, da li je podnosilac zahteva vlasnik objekta/objekata koji su uništeni kao i parcele na kojoj se isti nalazio i da li se imovina trenutno koristi i u koje svrhe.

KPCC ni u kom slučaju nije obavezna da poštuje preporuke iz izveštaja o procesuiranju zahteva. Ona obavlja, preko jednog ili više svojih članova, nezavisno ispitivanje dokumentovanih dokaza. Konačnu odluku donosi po svakom pojedinačnom zahtevu nakon što razmotri preporuke iz izveštaja i na osnovu svoje nezavisne procene.

KPCC-u u radu pomaže kancelarija KPCC-a koju čini pravno, administrativno i prevodilačko osoblje koje obavlja pravne i logističke poslove za KPCC pre, za vreme i posle održanih sednica. Kancelarija KPCC-a redovno sarađuje sa članovima Komisije, obavlja kontrolu kvaliteta obrade zahteva koje Izvršni sekretarijat prosleđuje komisiji, obavlja pravnu analizu, priprema nacrt odluka i izdaje pojedinačne odluke za podnosioc zahteva i drugu stranu pod nadzorom predsedavajućeg KPCC-a.

POGLAVLJE IV

KOMISIJA KOSOVSKE AGENCIJE ZA IMOVINU I
ODLUČIVANJE PO ZAHTEVIMA

4.1 Priroda zahteva po kojima su donete odluke

KPCC je u toku perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj održala šest sednica i donela odluke po 3.695 novih zahteva i 1.685 odluka po preinačenim zahtevima. Od ovog broja, 98 novih zahteva je bilo osporeno od strane korisnika ili drugog lica koji su se obratili kancelariji KPA nakon što je imovina notifikovana i zahtev objavljen. Ovaj broj je značajno manji nego što je to KPA predvidela u svom poslovnom planu uglavnom zbog problema sa notifikacijom koje smo ranije opisali ali i delom zbog činjenice da su najpre rešavani najlakši predmeti a oni teži se rešavaju sada.

U većini predmeta KPCC se u potvrđivanju imovinskog prava oslanjala na dokumenta koja je Izvršni sekretarijat pozitivno verifikovao u KCA pa je u tim predmetima odluka KPCC-a u skladu sa upisom naslova u KCA podacima. U brojnim predmetima KPCC je u svojoj odluci priznala imovinsko pravo koje nije bilo upisano u knjigama KCA zbog toga što podaci nisu bili ažurirani. Ovo se dešavalo tamo gde je došlo do transakcije imovine ili gde je sud doneo odluku koja se odnosila na naslov a što nije bilo uneto u knjige KCA. U ovakvim predmetima odluka KPCC-a je potvrdila pravo nad imovinom a nosilac imovinskog prava naknadno može da se obrati kod KCA da bi se podaci o imovini ažurirali u skladu sa donetom odlukom.

Rad KPCC-a u vezi sa potvrđivanjem imovinskog prava u ovakvim predmetima je od izuzetnog značaja. Unos podataka u knjige KCA sam po sebi ne bi bio dovoljan da se povрати posed nad imovinom podnosioca zahteva ako je imovina nezakonito zauzeta. Kada KPCC potvrdi imovinsko pravo, ona može da izda nalog za vraćanje imovine u posed u korist podnosioca zahteva kao i da izda druge prikladne naloge za koje procenjuje da su potrebni da bi nosilac imovinskog prava mogao da uživa svoje pravo. Tako KPCC ima ekskluzivnu nadležnost da se pobrine da se ispoštuje pravno obavezujuća odluka koja je doneta u korist nosioca imovinskog prava. KCA nema ovakvu nadležnost a nosioci imovinskog prava koji traže unos podataka kod KCA morali bi da

se obraćaju lokalnim sudovima koji zbog postojećeg zastoja i ograničenih resursa nemaju mogućnost da se na ekspeditivan način bave ovakvim zahtevima.

Ovo je od izuzetnog značaja zbog činjenice da, čak i ako je zahtev neosporen, to ne mora da znači da imovina nije nezakonito zauzeta već da korisnik ne želi, iz bilo kog razloga, ne može da učestvuje u postupku. Osim toga, postoje slučajevi kada u vreme notifikacije imovina nije bila zauzeta ali to ne znači da ona ranije nije bila nezakonito zauzeta ili da to neće biti u budućnosti. Tako, ako je predmet neosporen na dan izdavanja odluke KPCC-a i ako je izdat nalog kojim se potvrđuje imovinsko pravo i nalaže vraćanje imovine u posed, to ne znači da je imovinsko pravo podnosioca zahteva zaštićeno.

Kao rezultat etničkog nepoverenja koje preovladava na Kosovu, manjine nemaju poverenje u javne institucije. Pod ovim okolnostima, odluku KPCC-a, čak i u slučajevima kada imovina nije nezakonito zauzeta, nosioci imovinskog prava smatraju kao nešto što štiti njihove interese i tako sprečava moguće neprilike vezane za upis podataka u imovinske knjige. Nadalje, zbog nemogućnosti mnogih klijenata da imaju pristup svojoj imovini, odluka kojom se potvrđuje imovinsko pravo ima važnu ulogu jer razjašnjava i potvrđuje pravno stanje stvari, naročito u situacijama kada su podnosioci zahteva izgubili dokumenta u vezi sa imovinom ili ako su ona uništena za vreme ratnog sukoba.

4.2 Statistički podaci o zahtevima po kojima je doneta odluka

Odluke po 3.695 zahteva za koje je KPCC donela odluku spadaju u sledeće kategorije:

Kategorija zahteva	Broj odluka
Poljoprivredno zemljište	3.438
Komercijalna imovina	19
Stambena imovina	238
Ukupno	3.695

Dodatne informacije o zahtevima po kojima je KPCC donela odluku po sednici dostupne su preko obaveštenja za javnost koje daje KPCC nakon svake održane sednice koja su dostupna na veb stranici KPA.

4.3 Postupak koji se vodi pred komisijom Kosovske agencije za imovinu

Sedište KPCC-a je u Prištini i ona obavlja svoju dužnost donošenja odluka putem sednica koje se održavaju u Prištini ili na nekom drugom mestu, ili se rasprave vode elektronskim putem ako je to potrebno. Sednice se održavaju jednom u dva meseca kada je cilj da KPCC obradi najmanje 1.500 zahteva na svakoj sednici. Službeni jezici koje koristi KPCC su engleski, srpski i albanski a radni jezik je engleski pri čemu se rade prevodi tamo gde je to potrebno.

Predsedavajući KPCC-a određuje red po kojem se zahtevi upućuju na odlučivanje uz konsultacije sa članovima komisije, vodeći računa o broju predmeta o čemu ga obaveštava direktor Izvršnog sekretarijata. Zahtevi u kojima se radi o uobičajenim pravnim pitanjima grupisani su po kategorijama u skladu sa uputstvima koja daje KPCC a Izvršni sekretarijat upućuje zahteve prema sledećim grupama:

Poljoprivredna imovina

- Zahtevi gde je podnosilac bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda i još uvek je nosilac imovinskog prava;
- Zahtevi koje je podneo član porodičnog domaćinstva gde je nosilac imovinskog prava živ ili gde smrt nije dokumentovana kao i gde je nosilac imovinskog prava bio u istom svojstvu na dan gubitka poseda;
- Zahtevi koje je podneo opunomoćenik i gde je nosilac imovinskog prava živ;
- Zahtevi gde podnosilac nije bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda ali je trenutni nosilac istog;
- Zahtevi gde je podnosilac član porodičnog domaćinstva preminulog nosioca imovinskog prava (čija smrt je dokumentovana) ali nije trenutni vlasnik imovine pa zahtev treba odobriti na ime preminulog;
- Zahtevi koje treba odbiti;
- Osporeni zahtevi;
- Poljoprivredna imovina, pravo korišćenja;
- Drugi osporeni zahtevi;
- Osporeni zahtevi koji su odbačeni.

Stambena imovina

- Zahtevi gde je podnosilac bio nosilac imovinskog prava i još uvek je nosilac imovinskog prava;
- Zahtevi koje je podneo član porodičnog domaćinstva/opunomoćenik gde je nosilac imovinskog prava živ ili gde smrt nije dokumentovana kao i gde je nosilac imovinskog prava bio u istom svojstvu na dan gubitka poseda;
- Zahtevi gde podnosilac nije bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda ali je trenutni nosilac istog;
- Zahtevi gde je podnosilac član porodičnog domaćinstva preminulog nosioca imovinskog prava ali nije trenutni vlasnik imovine pa zahtev treba odobriti na ime preminulog lica;
- Zahtevi gde je predmetna imovina uništena i gde je podnosilac bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda i još uvek je u istom svojstvu;
- Zahtevi koje treba odbiti;
- Osporeni zahtevi;
- Drugi osporeni zahtevi;
- Osporeni zahtevi koji su odbačeni;
- Zahtevi gde je predmetna imovina uništena koje su podneli članovi porodičnog domaćinstva ili opunomoćenik a nosilac imovinskog prava je živ ili gde smrt nije dokumentovana a nosilac imovinskog prava je bio u istom svojstvu na dan gubitka poseda;
- Zahtevi gde je predmetna imovina uništena a podnosilac zahteva nije bio nosilac imovinskog prava na dan gubitka poseda ali je trenutni vlasnik;
- Zahtevi gde je predmetna imovina uništena a podnosilac zahteva je član porodičnog domaćinstva preminulog nosioca imovinskog prava ali nije trenutni vlasnik imovine i zahtev treba da se odobri na ime preminulog lica;
- Zahtevi gde je predmetna imovina uništena a zahtev treba da se odbije;
- Stambena imovina – pravo korišćenja.

Komercijalna imovina

- Osporeni zahtevi;
- Zahtevi gde predmetna imovina nije uništena;
- Zahtevi gde je predmetna imovina uništena;
- Zahtevi koje treba odbiti;
- Komercijalna imovina – pravo korišćenja;
- Osporeni zahtevi koji su odbačeni.

Kao po opštem pravilu, KPCC donosi odluku po zahtevu na osnovu pismenog podneska i dokumentovanih dokaza. Strane prilažu dokaze i argumente KPCC-u preko Izvršnog sekretarijata i imaju pravo na uvid u dokaze koje je priložila druga strana te da kao odgovor prilože svoje dokaze i podneske. Strane ne

daju usmeni iskaz osim ako nisu pozvani da to učine jer bi organizovanje saslušanja na hiljade podnosioca zahteva bio značajan gubitak vremena što bi bilo u suprotnosti sa pravom na pravnu pomoć u razumnom vremenskom roku. Nadalje, činjenica da su podnosioci zahteva raseljeni u Srbiji, Makedoniji i Crnoj Gori uticala bi na to da bi eventualno samo mali broj podnosilaca zahteva bio u mogućnosti da iskoristi svoje pravo učešća u saslušanju. Treba takođe napomenuti da tamo gde je to u interesu pravde, KPCC može da obavi saslušanje svih strana u postupku uključujući svedoke i veštake.

Do sada nije održano ni jedno usmeno saslušanje, i po svim zahtevima je odlučivano na osnovu dosijea zahteva upućenog KPCC-u koji je sadržao dokaze i podneske podnosioca zahteva a u osporenim zahtevima dokaze i podneske druge strane, dokaze koje je prikupio Izvršni sekretarijat kao i izveštaj o procesuiranju zahteva.

Tokom postupka donošenja odluke, ako KPCC ustanovi da su potrebne dodatne informacije da bi donela konačnu odluku po pitanjima koja pokreće zahtev, ona može da vrati predmet Izvršnom sekretarijatu sa nalogom za sprovođenje dodatne provere zahteva. Ovo obično znači da treba obaviti dodatnu verifikaciju dokumentacije ili razgovarati sa stranama u zahtevu.

Pre donošenja odluke po zahtevu, KPCC može, na zahtev podnosioca i na osnovu preporuke Izvršnog sekretarijata, da izda privremene mere zaštite uključujući prelazni nalog ako je podnosilac zahteva dokazao prima facie činjenice i ako bi pretrpeo nepovratnu štetu kada ove privremene mere ne bi bile uvedene.

Nakon svake sednice, KPCC izdaje smernice o procesuiranju zahteva koje Izvršnom sekretarijatu daje uputstva u vezi sa pravilnom prezentacijom zahteva za koje KPCC treba da donese odluku. Smernice o procesuiranju zahteva odnose se na proceduralna pitanja koja se pojavljuju tokom postupka procesuiranja zahteva.

4.4 Priroda odluka

KPCC može da odobri, odbaci ili da odbije zahtev ili donese bilo kakvu drugu odluku ili nalog u skladu sa važećim zakonima uključujući odluku o vraćanju imovinskog prava ili vraćanju imovine u posed.

Zahtev može biti u celosti ili delimično odbijen ili odbačen ako:

- podnosilac zahteva nije podneo isti u skladu sa važećom procedurom;
- zahtev nije u okviru nadležnosti KPA;
- je zahtev ranije razmatran i po njemu je doneta konačna administrativna ili sudska odluka.

KPCC odluke su pravno obavezujuće i ne prejudiciraju pravo na žalbu Vrhovnom sudu Kosova prema važećim zakonima, a nalog opisuje kakvu odluku KPCC može da donese. KPCC može da:

- odluči da se potvrdi imovinsko pravo kako bi se razrešio zahtev;
- donese nalog za vraćanje imovine u posed u korist bilo koje strane;
- odbije zahtev po bilo kom osnovu; ili;
- poništi ugovor o zakupu imovine koja je predmet odluke KPCC-a i donese drugostepeni nalog radi sprovođenja odluke o poništenju.

Ako zahtev podnese član porodice nosioca imovinskog prava, KPCC može da donese bilo kakvu odluku u vezi sa imovinskim pravom na ime nosioca imovinskog prava i izda nalog za vraćanje imovine u posed na ime podnosioca zahteva.

U predmetima gde postoje suvlasnici, odluka KPCC-a potvrđuje imovinsko pravo u korist nosioca istog u odnosu na deo na koji to lice ima pravo (n.pr. $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$, itd.) kako je to navedeno u odgovarajućoj dokumentaciji o imovini (posedovnom listu, rešenju o nasleđivanju, sudskom rešenju itd.). U svim odlukama KPCC-a izričito kaže da u slučajevima kada ima više od jednog vlasnika, nalog ne utiče na prava suvlasnika.

4.5 Forma odluke

Odluke KPCC-a moraju da budu u skladu sa važećim zakondovstvom i sadrže razloge donošenja u pismenoj formi i da navedu materijalne činjenice i imovinska prava koja je KPCC ustanovila. Mora da ih potpiše predsedavajući KPCC-a i moraju da sadrže sledeće važne činjenice:

- datum donošenja;
- imena strana i njihovih zastupnika;
- razloge donošenja odluke (uključujući materijalne činjenice i dokazana imovinska prava); i
- tekst naloga KPCC-a.

Što se tiče donošenja odluka, one moraju da budu donete jednoglasno ali ako ne može da se postigne saglasnost, po zahtevu može da se donese odluka na osnovu većine glasova. Nadalje, da bi se omogućilo brzo donošenje odluke po zahtevu, KPCC koristi tehniku koja omogućava izdavanje jedne odluke koja se odnosi na grupu zahteva u kojima se pokreće slično pravno pitanje a koja je poznata pod nazivom "grupna odluka."

Potpisivanjem grupne odluke predsedavajući potvrđuje sve pojedinačne odluke navedene prema broju zahteva u grupnoj odluci. U periodu na koji se odnosi ovaj izveštaj izdato je 40 grupnih odluka KPCC-a koje su se odnosile na 3.695 novih zahteva i 1.685 zahteva koji su bili preinačeni.

Ako je po zahtevu odlučeno grupnom odlukom, da bi se stranama razjasnile pojedinosti pripremaju se pojedinačne odluke za svaki zahtev koje navode detalje o svakom zahtevu kao i pravni lek koji donosi KPCC. U grupnoj odluci KPCC-a su paragrafi koji navode razloge donošenja odluke za svaki pojedinačni zahtev.

Odluke KPCC-a su dostupne za javnost na internet stranici KPA.

4.6 Nalozi i pravni lekovi

KPCC može da odobri, odbaci ili da odbije zahtev a obavezuju je principi navedeni u odlukama, osim ako ne postoje jaki razlozi za odstupanje od ovih principa. Ona može da odobri samo onaj pravni lek koji je u skladu sa važećim zakonima i ne može da obračunava troškove koji su nastali u vezi sa postupkom ni jednoj od strana u postupku.

KPCC može da uputi pitanja koja pokreće zahtev, koja nisu u njenoj nadležnosti, ili neke delove zahteva, ako ti delovi ne pokreću pitanje vlasništva ili prava korišćenja prema važećem zakondovastu nadležnom lokalnom sudu ili administrativnom telu.

KPCC nema nadležnost da donese odluku o novčanoj nadoknadi. U predmetima gde su podnosioci zahteva tražili nadoknadu fizičke štete ili nadoknadu zbog neovlašćenog korišćenja predmetne imovine uz potvrdu prava vlasništva, KPCC je odbijao ovaj deo zahteva jer nema nadležnost da dodeljuje ovakvu vrstu pravnog leka.

POGLAVLJE V

SPROVOĐENJE ODLUKA

5.1 Uvod

U skladu sa važećim zakonima, efikasno sprovođenje konačne odluke po zahtevu postiže se merama koje uključuju, ali nisu ograničene samo na, stavljanje imovine pod upravu KPA, iseljanje, zaplena i rušenje nelegalno izgrađenih objekata, licitaciju i zaključivanje ugovora o zakupu. Postupak sprovođenja odluke dodatno je poboljšavan u periodu na koji se odnosi ovaj izveštaj, ali zbog uticaja koje su imale greške napravljene prilikom notifikacije, broj uručenih i sprovedenih odluka je bio znatno niži nego što je to bio cilj koji je KPA sebi postavila u planu rada. Sprovođenje odluka KPCC-a je posao koji obavlja Izvršni sekretarijat uz pomoć odeljenja za sprovođenje zahteva. Aktivnosti sprovođenja odluke mogu biti i iseljenje nezakonitih korisnika imovine, što obavlja odeljenje za iseljenja KPA.

5.2 Uručivanje i sprovođenje odluka KPCC-a

Procedura uručivanja odluka KPCC-a, kao prvi korak u procesu sprovođenja odluka, angažuje KPA Call Centar koji telefonom stupa u kontakt sa stranama u zahtevu da bi ih informisao o izdavanju odluke koja može da se podigne i dogovorio sa njima sastanak u kancelariji KPA ili UNHCR imovinskoj kancelariji (prema nahođenju podnosioca zahteva) radi njenog preuzimanja. Nakon uručivanja odluke, daje se rok od trideset dana za podnošenje žalbe preko Izvršnog sekretarijata Vrhovnom sudu. Osim toga, ovaj sastanak pruža mogućnost da se stranka obavesti o postupku sprovođenja odluke kao i da se podnositelac zahteva, čiji je zahtev pozitivno rešen, izjasni o tome kako želi da se odluka sprovede. Nakon problema sa notifikacijom i suspenzije izdavanja KPCC odluka opisanih u prethodnom tekstu, uručivanje odluka je obustavljeno pa se ukupan broj uručenih odluka smanjio jer su odluke koje su se zasnivale na netačnoj notifikaciji bile preinačene. Do kraja perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj KPA je uručila 4.770 odluka uključujući 161 odluku Izvršnog sekretarijata o odbacivanju zahteva. Ukupno 3.902 odluke uručene su podnosiocima zahteva lično a 854 odluke koje nisu preuzete objavljene su na spisku regionalnih kancelarija, te je još 14 odluka uručeno putem internet stranice KPA.

Nakon uručivanja odluka po zahtevima podnosiocima istih, KPA je primila 1.787 zahteva za stavljanje imovine pod upravu, 917 zahteva za vraćanje imovine u posed i 379 zahteva za zatvaranje predmeta čiji su zahtevi pozitivno rešeni. Ukupan broj sprovedenih KPCC odluka do sada je 2.249.

5.3 Sprovođenje odluka komisije za stambene i imovinske zahteve

KPA prema važećim zakonima takođe ima mandat da sprovede odluke o stambenim imovinskim zahtevima koji su čekali na sprovođenje od 4. marta 2006. godine kao i da obavlja administrativne poslove koji su bili u domenu rada HPD-a. U ostvarivanju ovog aspekta svog mandata, KPA su poverene dužnosti, prava, obaveze i nadležnosti HPD-a.

5.4 Sprovođenje preostalih odluka komisije za stambene i imovinske zahteve

U vreme na koje se odnosi ovaj izveštaj preostalo je još 7 odluka HPCC-a koje su čekale na sprovođenje na osnovu zahteva koji je pozitivno rešen da se imovina vrati u posed. Sva se ova imovina nalazi u severnoj Mitrovici.

Osim toga, bio je izvestan broj zahteva koji su podneti HPD-u i za koje je HPCC donela odluku a gde podnosioci zahteva čiji su zahtevi rešeni pozitivno nisu tražili sprovođenje odluke u to vreme pa je HPD zatvorila predmete bez fizičkog sprovođenja odluke. Kao rezultat toga, KPA je tokom 2009. godine primila ukupno 28 zahteva za vraćanje imovine u posed koje su podneli nosioci imovinskog prava čiji su zahtevi pozitivno rešeni. Imajući u vidu da su svi ovi podnosioci zahteva imali pravo na iseljenje korisnika u skladu sa odlukom HPCC-a, svi su ovi zahtevi odobreni. U 21 predmetu imovina je vraćena u posed a u 7 preostalih predmeta postupak je još u toku pa će odluke HPCC-a biti uskoro sprovedene.

5.5 Podrška kosovske policije u sprovođenju KPA odluka

Podrška koju pruža kosovska policija (KP) u iseljavanju u skladu je sa memorandumom o razumevan-

ju (MoR) koji je potpisan 19. oktobra 2009. godine između KP i KPA. Ovaj MoR je produžen i čeka odluku EULEX-a o tome da li je potrebno da se EULEX uključi kao strana u MoR. U međuvremenu, nastavlja se praksa KPA da se prvo iseljenje obavi bez prisustva policije i da KP pruža punu podršku aktivnostima ponovnih iseljenja.

5.6 Sprovođenje programa kompenzacije

KPA, kao naslednica preostalih obaveza HPD-a, odgovorna je za sprovođenje programa kompenzacije za stanove koji su bili u društvenom vlasništvu i gde je HPCC donela odluku da je usled diskriminacije prvobitnom nosiocu stanarskog prava uskraćena mogućnost da otkupi predmetnu stambenu imovinu koja je zatim dodeljena trećem licu koje je istu otkupilo.

KPA je u nekoliko navrata pokušala da omogući da se donese legislativa i obezbede sredstva za sprovođenje ovog programa ali je to bilo bez uspeha. Nedavno su održani sastanci sa pravnim službama predsednika Vlade i ministarstva pravde radi donošenja legistative koja bi se iznela pred Skupštinu Kosova preko ministarstva pravde. Na osnovu ovih sastanaka i Člana 19. UNMIK Uredbe 2006/50 kao i Zakona 03/L-079 koji kaže da "Kosovska agencija za imovinu nasleđuje dužnosti Direkcije za stambena i imovinska pitanja u skladu sa Članom 4. UNMIK Uredbe 2000/60 o restituciji stanarskog prava za društvene stanove koje je izgubljeno kao rezultat diskriminacije. Ona će sprovesti ove odredbe u skladu sa kriterijumima i procedurom koju usvoji Kosovska agencija za imovinu vezano za izračunavanje sume iz Člana 4 UNMIK Uredbe 2000/60." Nova legislativa sada možda neće biti potrebna jer je ovaj Član nadvladan Članom 4.5 UNMIK Uredbe 2006/60 koji kaže da nova legislativa treba da bude usvojena radi sprovođenja odredaba Člana 4. Uredbe.

Tim povodom KPA će nastaviti da sa pravnim kancelarijama predsednika Vlade i ministarstva pravde usklađuje proceduru sprovođenja programa kompenzacije nakon usvajanja od strane KPA tako što će se izdati administrativno uputstvo od strane predsednika Vlade. Na ovaj način će se obezbediti finansiranje ovog programa jer je to deo procesa vezan za izdavanje svih administrativnih uputstava.

5.7 Zatvaranje predmeta

Nakon sprovođenja odluke po zahtevu, zahtev se zatvara, što obavlja odeljenje za zatvaranje predmeta. Cilj faze zatvaranja predmeta je da se obezbedi da KPA mehanizam, kako je to predviđeno važećim zakonima i standardima operativnog postupka, ispuni sve norme procesa vođenja postupka i sprovođenja odluke po zahtevu. Ovo je naročito važno zbog vremenskih rokova i ispravljanja svih eventualnih grešaka.

Tokom 2010. godine ukupno 1.394 zahteva je zatvoreno uz:

- 404 zatvorena zahteva iz kategorije "nesaradnje – podnosilac zahteva obavešten o odluci,"
- 385 zahteva sprovedeno stavljanjem pod upravu,
- 269 zahteva sprovedeno vraćanjem u posed bez iseljenja,
- 163 zahteva sprovedeno zatvaranjem bez sprovođenja,
- 111 zahteva zatvoreno jer ih je "Izvršni sekretarijat odbacio,"
- 47 zahteva je sprovedeno "vraćanjem u posed uz iseljenje, "
- 14 zahteva je zatvoreno jer ih je "KPCC odbio" i
- 1 zahtev je zatvoren jer ga je "podnosilac zahteva povukao."

Na broj zahteva koji su zatvoreni znatno je uticalo i pitanje notifikacije.

POGLAVLJE VI

UPRAVLJANJE IMOVINOM I PROGRAM DOBROVOLJNOG DAVANJA POD ZAKUP

6.1 Upravljanje stambenom imovinom

UNMIK Uredba 1999/23 i 2000/60 dale su HPD-u ovlaštenje da stavi imovinu pod privremenu upravu. U martu 2006. godine KPA je prilikom preuzimanja dužnosti od HPD-a preuzela i obaveze upravljanja imovinom koja je već bila pod upravom HPD-a i sprovođenje ovog programa. Dužnosti i obaveze odnosile su se na upravljanje imovinom koju sprovodi odjeljenje KPA za upravljanje imovinom.

Član 1.1(b) UNMIK Uredbe 1999/23 dao je ovlaštenje za upravljanje napuštenom imovinom radi rešavanja stambenog pitanja raseljenih lica i izbeglica. Nadalje, Član 12. UNMIK Uredbe 2000/60 dozvoljavao je upravljanje stambenom imovinom pod sledećim uslovima:

- ako postoji dogovor između strana u zahtevu;
- ako podnositelj zahteva podnese zahtev nakon odluke HPCC-a kojom se potvrđuje imovinsko pravo;
- nakon iseljenja trenutnog korisnika ako podnositelj zahteva nije vratio imovinu u posed u roku od 14 dana nakon primanja obaveštenja o izvršenom iseljenju;
- ako za imovinu nije podnešen nikakav zahtev a imovina je ili prazna ili trenutni korisnik nije polagao nikakvo pravo na istu; ili
- ako nikakav zahtev nije podnešen za imovinu, na zahtev vlasnika ili nosioca stanarskog prava.

Usvajanjem UNMIK Uredbe 2006/10 kojom je KPA dat mandat da upravlja stambenom imovinom koja je ranije bila pod upravom HPD-a i kojom je nadležnost prenesena na KPA, dato je i pravo da sprovodi upravljanje nad imovinom.

Do kraja decembra 2010. godine 3.131 imovinskih jedinica je bila pod upravom KPA od kojih je 2.576 jedinica stavljeno pod upravu na osnovu zahteva podnosioca čiji je zahtev pozitivno rešen od strane HPCC-a a 555 jedinica je ex officio stavljeno pod upravu usled intervencije KPA i njene prethodnice HPD. U 59 predmeta nosilac imovinskog prava je podneo zahtev za prekid programa uprave. Što se tiče 555 ex officio imovina koje su pod upravom, strategija sprovedena u aprilu 2009. se nastavlja u vezi sa pronalaženjem

nosilaca imovinskog prava nad predmetnom imovinom da bi im se pružila mogućnost da preuzmu imovinu.

819 zahteva za stavljanje imovine pod upravu podnela su lica čije je imovinske zahteve KPCC rešila pozitivno i od ovog broja 506 imovinskih jedinica je stavljeno pod upravu (496 poljoprivrednih, 2 komercijalne i 8 stambenih) a 54 zahteva za stavljanje pod upravu su odbijena zbog toga što je to bila šuma koja nije mogla da se uključi u ovaj program.

6.2 Program dobrovoljnog davanja pod zakup

Član 1.1(b) UNMIK Uredbe 1999/23 propisivao je da se program izdavanja pod zakup odnosi na imovinu koja je stavljena pod upravu i da se novac prikupljen od zakupnine polaže u poseban fond koji ide zakonitom vlasniku. Ovaj program je predložila HPD dok je postojala ali zbog političke osetljivosti ovog pitanja program je odobren u avgustu 2006. a postao je operativan u oktobru 2006.

Program ima za cilj da obezbedi pravnu i fizičku zaštitu napuštene stambene imovine kao i da omogući minimalan izvor prihoda raseljenim nosiocima imovinskog prava koji bi inače možda prodali svoju imovinu.

Nakon izvršene procene stanja i mogućnosti uključivanja imovine u program dobrovoljnog davanja pod zakup i pristanka nosioca imovinskog prava, KPA pokušava da iznajmi imovinu sklapanjem ugovora sa trećim licem. Ako prostor nije dat pod zakup, nema ni zakupnine, ali ako treće lice pristane da zakupi imovinu, KPA prikuplja zakupninu na mesečnom osnovu koju prosleđuje nosiocu imovinskog prava uz odbitak od 5% za administrativne troškove. Ako zakupnina nije uplaćena, KPA može, što i čini, da iseli korisnika. KPA takođe uzima depozit od korisnika imovine radi pokrivanja eventualno neuplaćene zakupnine ili štete nanete imovini ako se ustanovi da je korisnik odgovoran za štetu. Preostali deo depozita vraća se korisniku kada istekne ugovor i kada se izvrši inspekcija imovine.

Program dobrovoljnog davanja pod zakup stambene imovine proširen je i na poljoprivrednu i komercijalnu

imovinu ali postoje izuzetci kao što su šume koje ne mogu da se uključe u ovaj program.

6.2.1 Vrsta i broj imovinskih jedinica uključenih u program davanja pod zakup

Do kraja perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj, ukupno 1.867 imovinskih jedinica uključeno je u program davanja pod zakup. Od ukupnog broja jedinica koje su pod upravom KPA, za 398 je procenjeno da nisu podobne za uključivanje u ovaj program ili zbog lokacije na kojoj se nalaze ili zbog lošeg stanja.

Ukupno €2.514.074.93 je prikupljeno na osnovu ovog programa od kojih je €1.794.456.82 prebačeno vlasnicima, €187.499.13 je zadržano kao depozit za vlasnike koji su nepoznati a €139.935.28 je depozit za slučaj neispunjavanja obaveza. Iznos od €88.879.99 su administrativni troškovi programa.

Zakupac koji ne plaća zakupninu ili koji prestane da plaća istu ima rok od 30 dana da napusti imovinu. KPA vrši iseljenje kada istekne rok od 30-dana ako zakupac ne napusti imovinu dobrovoljno. Nakon što se imovina oslobodi ona se daje pod zakup drugom zakupcu. Ako na imovini nije načinjena šteta, iseljenom zakupcu se vraća depozit. Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj 1.832 zakupca imovine bila su iseljena zbog neplaćanja zakupnine ili zbog nezakonitog zauzimanja imovine.

6.3 Sprovođenje programa izdavanja pod zakup

Nakon potpisivanja MoR sa KP od 19. oktobra 2009. sprovođenje odluka i programa izdavanja pod zakup značajno je napredovalo. Nova procedura koja se sprovodi je takva da osoblje regionalnih kancelarija KPA preduzima inicijalno iseljenje bez prisustva policije. Ovo inicijalno iseljenje predviđa slanje poslednjeg upozorenja kojim se savetuje zakupcu da u slučaju vraćanja imovine u posed moraju istu da napuste ili u slučaju neplaćanja zakupnine moraju istu da uplate u skladu sa ugovorom o zakupu ili da napusti imovinu u datom roku. Na dan isteka roka, službenici regionalne kancelarije dolaze na imovinu ili da sprovedu iseljenje ili da u slučaju dobrovoljnog napuštanja imovine obezbede istu. U slučaju da korisnik odbije da napusti imovinu, zakazuje se iseljenje uz prisustvo policije. Kada se ovakvo iseljenje zakaže ono ne može da se odloži osim u izuzetnim prilikama i isključivo uz odobrenje izvršnog direktora KPA ili njegovog zamenika.

KPA ima ukupno 581 iseljenje koje čeka izvršenje od kojih je 299 u severnoj Mitrovici a 182 u južnoj Mitrovici. Ovaj broj od 481 iznosi 82,7% iseljenja koja kod KPA čekaju na izvršenje. Preostalih 100 iseljenja je na ostalom delu teritorije četiri regiona Kosova.

Severna Mitrovica: 7 HPCC odluka koje čekaju izvršenje, 34 iseljenja zbog vraćanja imovine u posed, 218 iseljenja gde je trenutni korisnik odbio da plaća zakupninu, 35 iseljenja zbog neplaćanja zakupnine, 5 iseljenja zbog ponovnog useljenja u imovinu. Ovaj ukupan broj od 299 iseljenja iznosi 51,4% ukupnog broja iseljenja na Kosovu.

Južna Mitrovica: 11 iseljenja zbog vraćanja imovine u posed, 103 iseljenja gde trenutni korisnik odbija da plaća zakupninu, 39 iseljenja zbog neplaćanja zakupnine i 29 iseljenja zbog ponovnog useljenja u imovinu. Ovo ukupno iznosi 182 iseljenja odnosno 31,3% od ukupnog broja iseljenja na Kosovu.

Proces iseljavanja uz podršku Kosovske policije ponovo je započeo u severnoj Mitrovici u septembru 2009. a nakon incidenta u januaru 2010. je prestao. Nakon ovog nemilog incidenta, KPA je odlučila da nastavi sa iseljavanjem bez podrške policije jer se radilo o slučajevima gde je bio moguć dijalog iako takva situacija nije održiva.

Na osnovu navedenih podataka može se zaključiti da je region Mitrovice taj koji najmanje poštuje Član 1. protokola 1. evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda. Podrška celokupne javnosti je potrebna da bi se ovo pitanje rešilo. KPA je sa ovim pitanjem upoznala ambasadora Italije na Kosovu koji je takođe predstavnik EU za severno Kosovo kao i UNHCR imovinsku kancelariju u Srbiji. Rešenje ovog problema koje bi KPA želela da vidi je to da sva lica koja nezakonito koriste imovinu regulišu pitanje korišćenja i plaćaju zakupninu što bi omogućilo da nosilac imovinskog prava ostvaruje prihod od svoje imovine a što bi takođe omogućilo korisniku imovine miran život a ne iseljenje iz imovine koje sprovodi KPA. To bi takođe omogućilo da se KPA usredsredi na predmete gde je iseljenje neizbežno jer vlasnik imovine traži vraćanje iste u posed a što je zagarantovano Članom 1. protokola 1. evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda.

POGLAVLJE VII

OSOBLJE I IZGRADNJA KAPACITETA

7.1 Ljudski resursi

Dužnosti u vezi sa osobljem i izgradnjom kapaciteta leže na odeljenju KPA za ljudske resurse.

U sledećim tabelama su prikazane brojke u vezi sa KPA osobljem.

Sledeće osoblje je plaćeno od strane donatora navedenog u koloni jedan i ne zavisi od finansiranja iz budžeta KPA:

Finansira	Broj međunarodnog osoblja	Broj lokalnog osoblja
ICO/EULEX	4	4
Vlada Norveške	1	

Gore navedeno lice iz Norveške otišlo je u septembru 2010. godine.

Sledeće osoblje ima ugovor sa KPA i plaća se iz budžeta KPA:

Finansira	Broj međunarodnog osoblja	Broj lokalnog osoblja
Donatori	9	186 (od kojih 12 u Srbiji, 1 u Crnoj Gori i 3 novoformirana radna mesta iz donatorskih sredstava)
KBK		72

	Broj međunarodnog osoblja	Broj lokalnog osoblja
Ukupno	14	262

Menadžment KPA je kombinovan tim koji se sastoji od 25 % međunarodnog osoblja i 75 % domaćih radnika koji rukovode različitim odeljenjima KPA na teritoriji čitavog Kosova. U ovom periodu KPA zapošljava 255 lokalnog profesionalnog i drugog osoblja kao što su pravnici, pravni pomoćnici, prevodioci, računovođe, stručnjaci iz oblasti informatičke tehnologije i administrativno osoblje. Razlika u ukupnom broju je rezultat odlazaka i ponovnog zapošljavanja novog osoblja.

KPA ima 72 civilna službenika koje plaća KBK čiji su uslovi rada i zapošljavanja u skladu sa zakonom o zapošljavanju civilnih službenika. Lokalno osoblje KPA na Kosovu prima platu iz budžeta Kosova i donatorskih sredstava kako bi bila na sličnom nivou kao i plate iz 2008. godine. Što se tiče lokalnog osoblja zaposlenog u UNHCR imovinskim kancelarijama, ono je u okviru politike UNHCR-a a osoblje u Crnoj Gori se u potpunosti finansira iz donatorskih sredstava KPA i u skladu sa njenom politikom. U skladu sa važećim zakonima o oporezivanju i penzionom fondu, KPA odbija određeni iznos od bruto plate zaposlenih i uplaćuje ga poreskoj upravi ministarstva finansija i ekonomije kao i u penzioni fond Kosova.

Međunarodno osoblje radi kod KPA na osnovu sporazuma KPA sklopljenog između ministra finansija i ekonomije i UNDP-a koji imaju posebne ugovore sa UNOPS-om koji obezbeđuju međunarodno osoblje za KPA na šest meseci. Sporazum je stupio na snagu u januaru 2010. i u trajanju je od jedne godine.

Osim međunarodnog osoblja, KPA ima tri UN volontera preko UNDP-a. ICO obezbeđuje izvršnog direktora a EULEX dva međunarodna člana komisije i šefa kancelarije KPCC, kao i još jednog međunarodnog radnika kojeg je dala Vlada Norveške do kraja septembra 2010. kada je napustio Kosovo.

Nakon usvajanja Zakona 03/L-079 svi domaći radnici KPA uključujući i radnike KBK-a imaju mogućnost da učestvuju u obuci koju organizuje Kosovski institut za javnu administraciju. Nekoliko radnika iskoristilo je ovu mogućnost da unaprede svoje znanje

pohađanjem ovih obuka. Osim toga, kancelarija KPA za ljudske resurse uradila je program obuke koji omogućava radnicima da učestvuju u obuci izvan radne organizacije. Na ovaj način svi radnici KPA imaju mogućnost ličnog napredovanja.

Iako KPA uveliko koristi modernu tehnologiju u kompjuterizaciji procesuiranja zahteva, ona je veoma zavisna od ljudskog znanja pa u tom smislu osoblje KPA čini okosnicu agencije. Razvijeno je značajno poznavanje oblasti restitucije imovine tokom niza godina rada i to od osnivanja prethodnice KPA odnosno HPD-a čije je osoblje nakon njenog zatvaranja prebačeno kod KPA radi iskorištavanja njihove stručnosti. Od vitalnog značaja je to što KPA ima resurse sa kojima može da obavlja posao na iskusan i stručan način.

Jedno od centralnih pitanja koje treba naglasiti odnosi se na osoblje tima za procesuiranje zahteva. Ovo je jedinica koja vrši konačne pripreme i kontroliše kvalitet rada na zahtevima pre nego što se oni proslede KPCC-u. Da bi se obezbedilo adekvatno lokalno osoblje za procesuiranje zahteva, dva radnika su prebačena iz jedinice za verifikaciju dokumentacije u tim za procesuiranje zahteva početkom 2010. zato što je obim poslova u jedinici za verifikaciju dokumentacije bio smanjen jer je posao skoro završen. Osim toga, još dva radna mesta u timu za procesuiranje zahteva više nisu bila potrebna. Dogovoreno je i da se angažuje još UN volontera što je učinjeno krajem oktobra 2010. godine a 10. oktobra 2010. Norveški centar za ljudska prava (NCHR) i KPA potpisali su MoR koji treba da se sprovede uz pomoć NORDEM-a uz podršku Vlade Norveške. Na osnovu ovog MoR angažovana su dva radnika od strane NORDEM-a koji su počeli da rade u januaru 2011. u timu za procesuiranje zahteva. Na sastanku Nadzornog odbora održanom 1. decembra 2010. dogovoreno je da tri donatora finansiraju lokalne pravnike koji bi radili u timu za procesuiranje zahteva.

Unutrašnja preraspodela osoblja iz jedinica gde je posao skoro završen u druge jedinice gde je to osoblje potrebno nastaviće se i tokom 2011. godine. Ako se ustanovi da postoji višak osoblja oni će biti otpušteni.

7.2 Menadžment i osoblje

Na čelu Izvršnog sekretarijata KPA su direktor i zamenik direktora kojima u radu pomaže osoblje kancelarije izvršnog sekretarijata. Glavne operative jedinice KPA koje su uključene u procesuiranje i sprovođenje zahteva su regionalne kancelarije koje nadgleda re-

gionalni koordinator, zatim odeljenje za informacije, odeljenje za verifikaciju dokumentacije, tim za procesuiranje zahteva, kancelarija KPCC-a, odeljenje za sprovođenje odluka, odeljenje za upravljanje imovinom i odeljenje za iseljenja. Dužnosti i obaveze ovih jedinica već su opisani u ovom izveštaju. Postoje i druge jedinice koje, iako nisu direktno uključene u postupak procesuiranja zahteva, igraju važnu ulogu u radu KPA.

Administrativno odeljenje KPA obezbeđuje logističku podršku, daje usluge prevoza, održavanja zgrade, pruža usluge obezbeđenja, održavanja opreme, snabdevanja i usluge arhiviranja u glavnoj kancelariji KPA i regionalnim kancelarijama.

KPA koristi modernu tehnologiju pa je procesuiranje zahteva kompjuterizovano. Odeljenje IT odgovorno je za sveukupnu tehničku pomoć i održavanje stabilne elektronske radne sredine. Da bi se omogućilo procesuiranje zahteva, vođenje baze podataka i razrada aplikacija, tesno se sarađuje sa krajnjim korisnicima pa se proširenje i ažuriranje aplikacija vrši putem neophodnih tehnologija. Osoblje koje se obučava da koristi software aplikacije i opremu dolazi iz IT odeljenja.

Odeljenje KPA za unutrašnju reviziju odgovorno je za obavljanje poslova koji vode računa o tome da se sprovodi sistem kontrole u KPA na adekvatan i operativno efikasan način. Unutrašnja revizija obezbeđuje nezavisnu i objektivnu ocenu rada odeljenja koja su predmet unutrašnje revizije i pruža rukovodstvu tih jedinica analitičke savete i preporuke u vezi sa radom koji se kontrolisao. Ovo znači da se promoviše efikasnost i razumno trošenje sredstava. Odeljenje unutrašnje revizije obavlja različite poslove i to reviziju finansija, poštovanje zakonitosti, operativnost, reviziju informativne tehnologije i konsultativnih usluga.

Prevodilačko odeljenje KPA radi uz pomoć EULEX prevodilaca koji savesno obavljaju posao za KPCC pružajući prevodilačke usluge kancelariji KPA. To su prevodi odluka KPCC-a, različiti memorandumi i dopisi, izveštaji i prevodi svih ostalih dokumenata potrebnih za ispunjavanje mandata KPA.

Kancelarija KPA za nabavke vrši poslove nabavke za KPA u skladu sa Zakonom No. 02/L-99 o javnim nabavkama i pravilnikom o javnim nabavkama Kosova. Tokom 2010. godine odeljenje za nabavke obavilo je ukupno 97 nabavki i produžilo ugovore sa 9 dobavljača.

POGLAVLJE VIII

FINANSIRANJE I BUDŽET

8.1 Finansiranje

Budžet i pitanja finansija KPA odgovornost su odeljenja za finansije KPA. Iako KPA ima mandat da ispuni jednu od najbitnijih uloga vladavine prava na Kosovu, ova institucija ipak mora da pribavi veći deo sredstava putem dobrovoljnih donacija za razliku od drugih Vladinih organizacija koje dobijaju odgovarajuća finansijska sredstva za osnovno finansiranje.

Budžet Kosova za 2010. godinu Skupština Kosova je odobrila 29. decembra 2009. pa su sredstva koja su dodeljena KPA iz budžeta Kosova iznosila €1.298.016 što iznosi 35% od ukupnog budžeta KPA.

Tokom perioda na koji se odnosi ovaj izveštaj, primljena su sledeća sredstva od donatora:

Poslednja uplata za 2008. godinu od Vlade Belgije u iznosu od €10.000 primljena je u julu 2010. KPA je tražila da se poslednja tranša od €10.000 koja je služila za štampanje KPA Lista prenese u 2010. godinu. Zahtev nije odobren pa je KPA nadoknadila ovaj iznos Vladi Belgije. Vlada Belgije potvrdila je da će finansijski podržati aktivnosti KPA vezane za odnose sa javnošću u vezi sa dobrovoljnim davanjem imovine pod zakup u iznosu od €48.450.

Nastavak Sporazuma bez finansijskih implikacija sklopljen sa Vladom Švedske iz 2008.-2010. godine je produžen pa će se iznos od €253.665,65 koji je preostao na kraju 2010. iskoristiti u prvih šest meseci 2011.

Zadnja rata donacije Vlade Švajcarske za 2006.-2008. u iznosu od CHF50.000 što je ekvivalentno €36.217,21 primljena je u novembru 2010. Treća rata iz 2009.-2010. od Vlade Švajcarske u iznosu od €279.990 primljena je u septembru 2010. Sporazum o nastavku donacije bez finansijskih implikacija je potpisan pa će se iznos od €31.901 preostao na kraju 2010. iskoristiti u prvom kvartalu 2011.

Druga i poslednja rata Vlade Velike Britanije za 2009.-2010. u iznosu od €177.920 primljena je u januaru 2010. i iskorišćena je za pokrivanje troškova KPA za prvi kvartal 2010. godine. Vlada Britanije složila se sa time da finansijski podrži KPA za prvi kvartal 2011. u iznosu od £158.300. Sporazum o donaciji potpisan je

u oktobru 2010. godine a KPA je primila €181.536,86 u decembru 2010. godine.

Iznos od €235.433 koji je obezbedila Vlada Norveške u decembru 2009. iskorišten je u 2010. godini u skladu sa uslovima sporazuma.

Vlada SAD potvrdila je da će pružiti finansijsku podršku KPA u 2011. godini u iznosu od \$350.000.

8.2 Budžetski troškovi

U aneksu C nalazi se pregled budžeta KPA za 2010. godinu sa sledećim izdacima:

Plate: 1.383.034

Roba i usluge*: 1.449.059

Komunalije: 105.000

Kapitalne investicije: 84.465.00

Ukupno: 3.021.558

(* plate svih lokalnih radnika koji nisu Kosovsko osoblje koje ne plaća KBK isplaćuju se iz ove kategorije)

Nakon polugodišnjeg pregleda budžeta KPA je dopunila budžet kako bi prikazala promene nastale za vreme preraspodele što je prikazano u aneksu D sa sledećim prerađenim troškovima:

Plate: 1.574.531

Roba i usluge*: 1.486.111

Komunalije: 89.163

Kapitalne investicije: 84.465

Ukupno: 3.234.270

(*plate svih lokalnih radnika koje ne plaća KBK isplaćuju se iz ove kategorije).

Isto tako, usklađivanje plata KBK radnika izvršilo je ministarstvo finansija i ekonomije radi plaćanja doadataka za osoblje KBK. Ova suma nije uključena u gore navedeni ukupan iznos.

U aneksu E nalazi se pregled budžeta KPA za 2010. godinu koji prikazuje njegovu potrošnju. U suštini, ukupna raspoloživa sredstva iz fonda KBK-a za 2010. godinu iznosila su €1.499.949 od kojih je potrošeno €1.457.068. Preostala sredstva u iznosu od €42.881 ostala su u fondu ministarstva finansija i ekonomije. Sredstva donatora iznosila su €2.276.661 od kojih je potrošeno €1.678.825. Preostala suma od €597.836

koju su dodelili donatori prebačena je u fiskalnu 2011. godinu.

U procentima, iz budžeta KBK-a potrošeno je 97,14% dodeljenih sredstava. Što se tiče donacija, potrošeno je 73,74%.

8.3 Ocene donatora

U aprilu 2010. predloženo je da spoljni konsultanti donatora ocene rad KPA. Švajcarska kancelarija za saradnju napravila je projekat prema kojem su konsultanti raspoređeni na terenu da bi ustanovili da li je rad KPA bio efikasan u periodu od 2006. do 2010. godine i da ispitaju do koje mere je finansiranje KPA ispunilo ciljeve kao i razloge zbog kojih ciljevi možda nisu postignuti. Činjenično stanje je ispitivano dve nedelje u kancelarijama u Prištini i Beogradu a analizu relevantne dokumentacije uradila su dva konsultanta koja su podnela konačni izveštaj 31. oktobra 2010. godine. Preporuke iz izveštaja prezentovane su u daljem tekstu.

Za KPA

- Ekspeditivnije procesuirati zahteve za koje treba da se izvrši ponovna notifikacija radi odlučivanja po istim;
- Proceniti i pripremiti uslove za donošenje odluka i sprovođenje zahteva;
- Istovetnost u procesuiranju osporenih zahteva i zahteva sa kompenzacijom;
- Prenositi realne potrebe i rokove poveriocima;
- KPCC treba da ojača komunikaciju i osetljivost opštinskih sudova za proces kod KPA;
- Ojačati strateško planiranje i prikupljanje podataka.

Za donatore

- Aktivnije nadgledanje napretka u procesu odlučivanja i sprovođenja odluka KPA;
- Razmotriti strategiju u vezi sa događajima posle odlaska KPA;
- Usmeriti i pojednostaviti postupak raspodele sredstava;
- Promovisati integrisani pristup imovinskim pitanjima i napraviti usklađeni pregled imovinskih problema na Kosovu;
- Stvoriti sveobuhvatan pregled strategije prikupljanja podataka vezanih za imovinsko pitanje na Kosovu;
- Napraviti strateški seminar i komisiju za studiju o izlaznoj strategiji KPA i o budućoj pomoći.

Da bi se sprovele ove preporuke, KPA je pripremila odgovor o radu koji je iznela pred Nadzorni odbor i savetodavno veće donatora na sastanku koji je održan 1. decembra 2010. godine. Izveštaj je prihvaćen a plan rada koji je u njemu iznet biće sproveden u narednom periodu. Što se tiče preporuka koje se odnose na donatore, na istom ovom sastanku je odlučeno da će se pripremiti sličan odgovor menadžmenta KPA koji će biti prezentovan na donatorskom seminaru koja će se održati u februaru 2011. godine gde će se u potpunosti razmotriti tačka šest iz preporuka donatora uključujući i pripreme projektne dokumentacije za sve donatore o potrebama budućeg finansiranja KPA do perioda kada će se okončati proces odlučivanja i sprovođenja odluka po zahtevima.

POGLAVLJE IX

KONTAKTI SA JAVNOŠĆU I PRENOŠENJE
INFORMACIJA**9.1 Prisustvo i kontakti**

Tokom izveštajnog perioda KPA je preduzela brojne inicijative kako bi bila dostupnija stranama u zahtevu, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim institucijama i javnosti u celosti.

KPA je takođe pružala informativne usluge putem Call Centra kao i putem emaila (mailbox@kpaonline.org) tako da su stranke mogle da dobiju informacije o trenutnom statusu njihovih zahteva kao i da dobiju informaciju o postupku i procedurama KPA.

Agencija je takođe imala i veb stranicu www.kpaonline.org za zahteve podnete kod KPA radi pružanja raznovrsnih informacija i statističkih podataka u vezi sa njenim radom kao što su podnošenje zahteva, odlučivanje po zahtevima KPCC-a, uručivanje i sprovođenje odluka KPCC-a, vođenje imovine koja je bila pod upravom i program davanja imovine pod zakup.

Tokom čitave godine KPA je bila prisutna u medijima. Predstavnici KPA učestvovali su u radio i TV emisijama i na konferencijama za novinare govoreći o

pitajima u vezi sa imovinom. KPA je takođe nudila medijima redovne najnovije informacije i statističke podatke o svom radu i poslovnoj politici preko odeljenja za informacije.

9.2 Saradnja sa drugim agencijama

U nastojanju da pruži informacije domaćim i stranim institucijama, KPA se redovno sastajala sa drugim učesnicima iz oblasti imovinskog prava da bi ih upoznala sa svojim radom i značajem u izgradnji mira, ekonomskom razvoju i vladavini prava. To su između ostalih bili UNHCR, OSCE i razne NVO. Takođe se redovno sastajala sa predstavnicima Vlade Kosova i učestvovala u radu radnih grupa i na seminarima na Kosovu koje su organizovale organizacije i NVO-e koje su se bavile pitanjima vezanim za imovinska prava i proces povratka.

POGLAVLJE X

PREGLED SITUACIJE U VEZI SA ZAHTEVIMA I IMOVINOM POD UPRAVOM DO 31. DECEMBRA 2010.

Broj primljenih zahteva je i dalje 41.099 ali će se ovaj broj povećati zbog toga što će se napraviti novi zahtevi za zemljišne parcele koje nisu jedna do druge, za zahteve za zemljište za koje su potrebne različite preporuke u referentnom izveštaju kao i za izvestan broj zahteva koji se nalaze pred opštinskim sudovima.

Ukupno 40.193 zahteva je fizički notifikovano a 41.098 zahteva je objavljeno. KPA je objavila poslednji List o notifikaciji kao i svoj poslednji List 28. decembra 2010. godine. Ubuduće, svi zahtevi za koje će biti potrebno izvršiti notifikaciju koju neće biti moguće obaviti fizički, kao i za zahteve koje treba objaviti, to će se obaviti putem štampe i javnih obaveštenja.

Dokumentacija za 40.976 zahteva je verifikovana, od čega su napravljeni izveštaji o verifikaciji za 36.361 zahtev. Za 1.093 zahteva podneta dokumentacija je verifikovana ali je procenjeno da ona nije dovoljna pa se sa podnosiocima ovih zahteva stupilo u kontakt i od njih se tražilo da prilože dodatna dokumenta u prilog svojim zahtevima.

Od ukupnog broja podnetih zahteva za 1.594 predmeta primljen je odgovor druge strane u zahtevu i oni su polagali zakonsko pravo na imovinu. Za 344 zahteva obavljen je razgovor gde potencijalna druga strana u zahtevu nije polagala zakonsko pravo na imovinu ali je tvrdila da ima odobrenje da koristi imovinu.

Primljeno je 70 žalbi na odluku KPCC-a. Od ovog broja, 16 žalbi ispunjava kriterijume potrebne za podnošenje žalbe pa je 14 žalbi prosleđeno Vrhovnom sudu. Odluke za 45 potencijalnih žalbi su već preinačene od strane komisije zbog netačne notifikacije imovine. Izvršni sekretarijat je odbacio 13 žalbi za koje je kancelarija KPCC-a primila žalbu i oni su vraćeni Izvršnom sekretarijatu na ponovno procesuiranje.

Broj odluka po imovinskim zahtevima do kraja decembra 2010. iznosi 26.953. Međutim, komisija je preinačila 18.367 odluka i to 18.268 uglavnom zbog netačne notifikacije a 99 iz drugih tehničkih razloga. Za 1.680 preinačenih odluka izvršeno je ponovno

odlučivanje pa broj pravovaljanih odluka po zahtevima iznosi 10.266. Komisija je donela odluku za ukupno 110 zahteva koji su bili osporeni od ukupnog broja koji se procenjuje na 1.594 osporeni zahteva.

Trenutno je pod upravom KPA 3.131 napuštena imovinska jedinica od kojeg broja je 2.576 jedinica stavljeno pod upravu na osnovu zahteva koje su podneli vlasnici imovine čiji zahtev je HPCC pozitivno rešila a 515 jedinica je stavljeno pod upravu ex officio na osnovu intervencije KPA i njene prethodnice HPD. Za 59 predmeta nosilac imovinskog prava je podneo zahtev za raskid ugovora o stavljanju pod upravu. Prikupljeno je ukupno €2.514.074,93 u okviru ovog programa od kojih je €1.794.456,82 prebačeno vlasnicima imovine, €187.499,13 je zadržano kao depozit za vlasnike imovine koji su nepoznati a €139.935,28 je deposit za slučaj sigurnosti. Iznos od €88.879,99 je zadržan zbog administrativnih troškova nastalih usled vođenja ovog programa.

Podnosioci zahteva za 4.770 odluka su obavešteni o odluci uključujući i 161 odluku Izvršnog sekretarijata o odbacivanju zahteva. Ukupno 3.902 odluke su uručene podnosiocima zahteva lično a 854 odluke koje nisu preuzete objavljene su putem spiskova u regionalnim kancelarijama dok je 14 odluka uručeno putem KPA veb stranice. Izvršni sekretarijat je primio 1.787 zahteva za stavljanje imovine pod upravu, 917 zahteva za vraćanje imovine u posed i 379 zahteva za zatvaranje predmeta podnosilaca zahteva čiji su zahtevi rešeni pozitivno. Ukupan broj sprovedenih odluka KPCC-a trenutno iznosi 2.249.

Do kraja 2010. godine, ukupno 1.603 predmeta je zatvoreno sa:

520 zatvorenih zahteva iz kategorije “nesaradnje – podnosilac zahteva obavešten o odluci,”

404 zahteva sprovedeno stavljanjem pod upravu, 269 zahteva sprovedeno vraćanjem u posed bez iseljenja, 221 zahteva sprovedeno zatvaranjem predmeta bez sprovođenja,

111 zahteva zatvoreno jer ih je “Izvršni sekretarijat odbacio,” 47 zahteva je sprovedeno “vraćanjem u posed uz iseljenje,” 14 zahteva je zatvoreno jer ih je “KPCC odbacila” i

17 zahteva je zatvoreno jer ih je “podnosilac zahteva povukao.”

KLJUČNI DOGAĐAJI TOKOM 2010. GODINE

U januaru je iz budžeta Kosova kod KPA prebačeno €1.298.016.

U januaru je stigla druga i poslednja rata za 2009.-2010. godinu donacije Vlade Velike Britanije u iznosu od €177.920.

U februaru je održana 15. sednica KPCC-a na kojoj je doneto 1.109 odluka po zahtevima.

U martu je ICR ponovo imenovao Veijo Heiskanen za predsedavajućeg KPCC-a kao i Norberta Wühlera za međunarodnog člana KPCC-a.

U martu je Skupština Kosova ponovo imenovala Adema Vokshi za lokalnog člana KPCC-a.

U aprilu je održana 16. sednica KPCC-a na kojoj je doneta 521 odluka po zahtevima.

U aprilu su UNHCR imovinske kancelarije u Beogradu, Nišu i Kragujevcu počele sa radom.

U junu je održana 17. sednica KPCC-a na kojoj je doneto 595 odluka po zahtevima.

U julu je primljena donacija Vlade Belgije za 2008. godinu u iznosu od €10.000.

U avgustu je održana 18. sednica KPCC-a na kojoj je doneto 974 odluka po zahtevima.

U septembru je Skupština Kosova imenovala dva lokalna člana Nadzornog odbora kao i zamenika direktora Izvršnog sekretarijata.

U septembru je stigla treća rata donacije Vlade Švajcarske u iznosu od €279.990 za 2009.-2010 godinu.

U oktobru je održana 19. sednica KPCC-a na kojoj je doneto 325 novih odluka i 929 odluka za preinačene odluke po zahtevima.

U oktobru je završen izveštaj o oceni rada KPA koji su uradili donatori za period od 2006. do juna 2010. koji je prezentovan donatorima i KPA.

U oktobru 2010. potpisan je MoR između KPA i Norveškog centra za ljudska prava koji će se sprovesti preko Norveške banke za resurse u vezi sa demokratijom i ljudskim pravima.

U novembru se sastao Izvršni odbor po prvi put nakon više od dve godine.

U novembru je stigla poslednja rata donacije Vlade Švajcarske za period od 2006. do 2008. godine u iznosu od €36.217,21.

U decembru je održana 20. sednica KPCC-a na kojoj je doneta 171 nova odluka i 756 odluka po preinačenim odlukama o zahtevima.

U decembru je primljena donacija za prvi kvartal za 2011. godinu od Vlade Velike Britanije u iznosu od €181.536,86.

U decembru je potpisan sporazum sa Vladom Švedske o produžetku doniranja iz 2008.-2010. godine u iznosu od €253.665,65 za 2011. godinu.

U decembru je potpisan sporazum sa Vladom Švajcarske o produžetku doniranja iz 2006.-2008. godine u iznosu od €31.901 za 2011. godinu.

U decembru je potpisan memorandum o razumevanju sa UNHCR-om o nastavku saradnje za period od jedne godine.

GODIŠNJI
IZVEŠTAJ
2010

Aneks A - Tabela procesuiranja zahteva

GODIŠNJI
IZVEŠTAJ
2010

Aneks B - Statistički podaci o odlučivanju po zahtevima

GODIŠNJI
IZVEŠTAJ
2010

OPŠTA STATISTIKA O ODLUČENIM I PONOVO-ODLUČENIM ZAHTEVIMA ZA 2010

Ukupno odlučениh			3,694		
Dodatnih ponovo-odlučenih zadeva			1,680		
		Ukupno	5,374		

STATISTIKA O ODLUČENIM ZAHTEVIMA

2010	KPCC Zasedanje	Broj zadeva prosledjenih Komisiji	Odlučeni zadevi	Zadevi vraćeni sekretarijatu	
				Broj	% prosledjenih
10-Feb	15 Zasedanje	1183	1109	95	0.92
10-Apr	16 Zasedanje	528	521	7	0.98
10-Jun	17 Zasedanje	611	595	19	0.97
Avgust/10	18 Zasedanje	1007	974	33	0.98
Oktobar/10	19 Zasedanje	339	324	15	0.95
Decembar/10	20 Zasedanje	174	171	3	
Ukupno odlučениh			3.694		

STATISTIKA O PONOVO-ODLUČENIM ZAHTEVIMA

2010	KPCC Zasedanje	Broj zadeva prosledjenih Komisiji	Odlučeni zadevi	Zadevi vraćeni sekretarijatu	
				Broj	% prosledjenih
Oktobar/10	19 Zasedanje	929	927	2	
Avgust/10	20 Zasedanje	756	753	3	
Ukupno odlučениh		1685	1680	5	

STATISTIKA O PREINAČENIM I PONOVO-ODLUČENIM ZAHTEVIMA

Preinačenih usled negativne notifikacije			18,089		
Ponovo-odlučenih usled negativne notifikacije			1680		
Preinačeni usled drugih razloga			59		
Ponovo-odlučenih usled drugih razloga			0		
Ukupno ponovo-odlučenih			1680		
Ukupno preostalih za ponovno- odlučivanje			16,468		

Aneks C - Budžet KPA za 2010. godinu

GODIŠNJI
IZVEŠTAJ
2010

KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU - BUDŽET ZA 2010.

Kosovska agencija za imovinu	Potrebe budžeta	Izvor finansiranja	Potrebno	Obezbeđuje	Ostatak
Plate međunarodnog osoblja	504,017.36		504,017.36		0.00
Osoblje sa UNOPS ugovorom ¹⁾	430,477.00	Donator	430,477.00	Donator	0.00
UN volonteri ²⁾	73,540.36	Donator	73,540.36	Donator	0.00
Plate lokalnog osoblja na Kosovu	1,313,590.38		1,383,034.00		318,160.22
Plate KBK osoblja	165,169.62	KBK	165,169.62	KBK	0.00
Doprinosi za penzije radnika	47,120.70	KBK	47,120.70	KBK	0.00
KBK bruto osnovna plata	492,489.90	KBK	228,329.68	KBK	264,160.22
KBK dodatci za ključno osoblje	387,603.84	KBK	387,603.84	Donator	0.00
Donatorski dodatak	554,810.16	Donator	554,810.16	Donator	0.00
Dodatak za opasan rad za lokalno osoblje	54,000.00	KBK	0.00	KBK	54,000.00
Plate za lokalno osoblje izvan Kosova	111,699.00		111,699.00		0.00
Plate za lokalno osoblje izvan Kosova	111,699.00	Donator	111,699.00	Donator	0.00
Zdravstveno osiguranje za KPA lokalno osoblje	52,167.00		52,167.00		0.00
Zdravstveno osiguranje za KPA lokalno osoblje	52,167.00	Donator	52,167.00	Donator	0.00
Robe i usluge	934,451.70		781,175.96		167,372.70
Robe i usluge na Kosovu ³⁾	814,768.70	KBK	687,396.00	KBK	127,372.70
Robe i usluge za kancelarije izvan Kosova	59,683.00	KBK	59,683.00	Donator	0.00
Troškovi revizije	14,096.96	Donator	14,096.96	Donator	0.00
Aktivnosti javnog informisanja	60,000.00	KBK	20,000.00	KBK	40,000.00
Komunalije	105,000.00	KBK	105,000.00		0.00
Komunalije	105,000.00	KBK	105,000.00	KBK	0.00
Kapitalni troškovi	234,465.00		84,465.00		150,000.00
IT plan u slučaju nestanka podataka	22,265.00	KBK	22,265.00	Donator	0.00
Usavršavanje servera	17,200.00	Donator	17,200.00	Donator	0.00
Telefoni	20,000.00	KBK	20,000.00	KBK	0.00
Kompjuteri	25,000.00	KBK	25,000.00	KBK	0.00
Vozila	150,000.00	KBK	0.00	KBK	150,000.00
Ukupna sredstva KBK-a	2,403,100.76	KBK	1,298,016.00	KBK	1.105.084,76
Ukupna sredstva donatora	1,253,990.48	Donator	1,723,542.32	Donator	-469.55
Sveukupno	3,657,091.24		3,021,558.32		635.532,92

Aneks D - Revidirani budžet KPA za 2010.
nakon polugodišnjeg pregleda

GODIŠNJI
IZVEŠTAJ
2010

KOSOVSKA AGENCIJA ZA IMOVINU - REVIDIRANI BUDŽET ZA 2010.

Kosovska agencija za imovinu	Potrebe budžeta	Traženi izvor finansiranja	Potrebe	Obezbeđuje	Ostatak
Plate međunarodnog osoblja	540,627.54		540,627.54		0.00
Osoblje sa UNOPS ugovorom	430,477.00	Donator	430,477.00	Donator	0.00
UN volonteri	110,150.54	Donator	110,150.54	Donator	0.00
Plate lokalnog osoblja na Kosovu	1,574,531.44		1.574.531,44		0.00
KB bruto plate za 72 radnika i KBK osnova za 170 radnika	628,331.43	KBK	628,331.43	KBK	0.00
Doprinosi za penzije radnika	45,058.71	KBK	45,058.71	KBK	0.00
Donatorski dodatak	901,141.30	Donator	901,141.30	Donator	0.00
Plate za lokalno osoblje izvan Kosova	104,277.25		104,277.25		0.00
Plate za lokalno osoblje izvan Kosova	104,277.25	Donator	104,277.25	Donator	0.00
Zdravstveno osiguranje za KPA lokalno osoblje	52,167.00		52,167.00		0.00
Zdravstveno osiguranje za KPA lokalno osoblje	52,167.00	Donator	52,167.00	Donator	0.00
Robe i usluge	789,039.36		789,039.36		0.00
Robe i usluge na Kosovu	672,847.00	KBK	672,847.00	KBK	0.00
Robe i usluge za kancelarije izvan Kosova	59,683.00	Donator	59,683.00	Donator	0.00
Troškovi revizije	14,096.96	Donator	14,096.96	Donator	0.00
Objavljivanje ponovne notifikacije	42,412.40	Donator	42,412.40	Donator	0.00
Komunalije	89,162.86	KBK	89,162.86		0.00
Komunalije	89,162.86	KBK	89,162.86	KBK	0.00
Kapitalni troškovi	84,465.00		84,465.00		0.00
IT plan u slučaju nestanka podataka	22,265.00	Donator	22,265.00	Donator	0.00
Usavršavanje servera	17,200.00	Donator	17,200.00	Donator	0.00
Telefoni	20,000.00	KBK	20,000.00	KBK	0.00
Kompjuteri	25,000.00	KBK	25,000.00	KBK	0.00
Ukupna sredstva KBK-a	1,480,400.00	KBK	1.480.400,00	KBK	0.00
Ukupna sredstva donatora	1,753,870.45	Donator	1.753.870,45	Donator	0.00
Sveukupno	3,234,270.45		3.234.270,45		0.00

Aneks E - Pregled troškova iz budžeta KPA za 2010. godinu

GODIŠNJI
IZVEŠTAJ
2010

Kosovska agencija za imovinu - pregled budžeta za 2010. (januar - decembra 2010.)

Privredni kod	KBK	A		B	C	D=A-C	C/A
		Izdvajanja		Dodeljeno	Troškovi	Neplaćeno	Potrošeno iz budžeta [%]
	KPA ukupno	1,499,949.00	1,499,949.00	1,457,068.38	42.880,62	97,14	
11100	Plate	692,939.00	692,939.00	692,938.80	0,20	100.00%	
13000	Roba i usluge	672,847.00	672,847.00	635,027.52	37.819,48	94,38	
13199	Komunalije	89,163.00	89,163.00	84,326.06	4.836,94	94,58	
30000	Kapitalni troškovi	45,000.00	45,000.00	44,776.00	224,00	99,50	
22	Sopstveni izvori prihoda za 2009.	21,818.24	21,818.24	16,357.00	5.461,24	74,97	
21	Sopstveni izvori prihoda za 2010.	23,571.34	23,571.34	0.00	23.571,34	0,00	
Privredni kod	Donatori	A	B	C	D=A-C	C/A	
		Izdvajanja	Dodeljeno	Troškovi	Neplaćeno	Potrošeno iz budžeta [%]	
	KPA ukupno	2,276,660.69	2,257,826.72	1,678,824.78	597.835,91	73,74	
11100	Plate	1,083,692.05	1,083,692.05	862,097.24	221.594,81	79,55	
13000	Dobra i usluge	1,153,503.64	1,134,669.67	781,326.46	372.177,18	67,74	
13200	Komunalije	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00%	
30000	Kapitalni troškovi	39,465.00	39,465.00	35,401.08	4.063,92	89,70	

Aneks F - Imovina pod upravom KPA prema regionima i opštinama

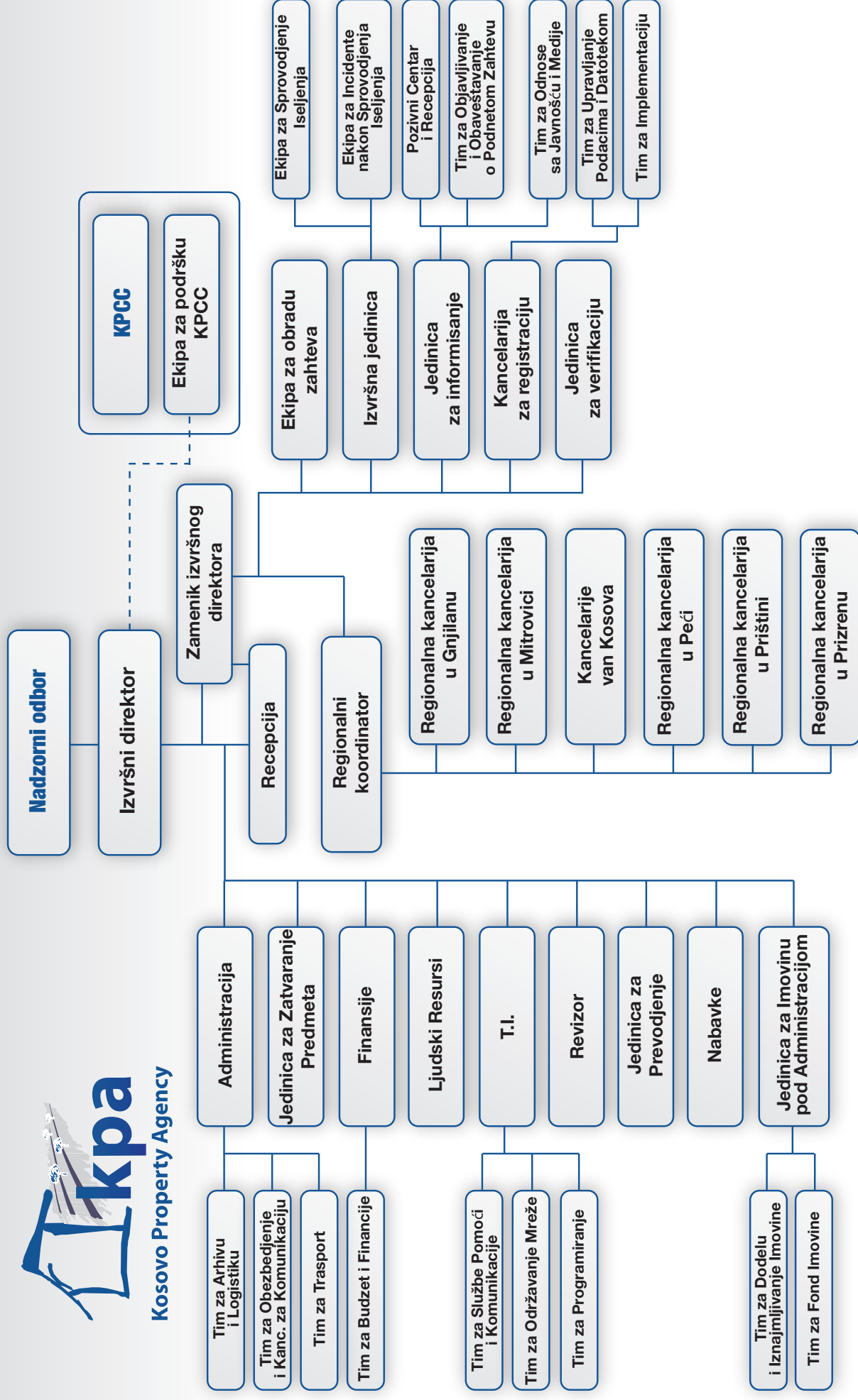
GODIŠNJI
IZVEŠTAJ
2010

Opština	Na inicijativu KPA	Na zahtev:	KPA
	Ukupno: 555	Ukupno: 2576	Ukupno: 506
MITROVICA	158	730	70
Leposavić	0	0	0
Mitrovica	44	608	7
Srbica	0	28	41
Vučitrn	114	67	22
Zubin Potok	0	10	0
Zvečan	0	17	0
GNJILANE	97	215	117
Gnjilane	59	21	17
Kamenica	29	5	26
Kačanik	0	15	9
Novo Brdo	0	7	29
Štrpce	1	1	4
Uroševac	1	127	23
Vitina	7	39	19
PEĆ	158	1041	84
Đakovica	14	301	10
Dečane	14	253	3
Klina	9	39	20
Istok	21	108	37
Peć	100	340	14
PRIŠTINA	111	326	126
Glogovac	0	2	0
K.Polje	7	30	4
Lipljan	11	23	33
Obilić	30	75	11
Podujevo	0	24	49
Priština	51	164	29
Štimlje	12	8	0
PRIZREN	31	264	109
Dragaš	0	5	0
Mališevo	0	0	6
Orahovac	0	33	26
Prizren	29	165	56
Suva Reka	2	61	21

Aneks G – KPA organizacioni grafikon

GODIŠNJI
IZVEŠTAJ
2010

ORGANIZACIONA STRUKTURA KPA





GODIŠNJI IZVEŠTAJ 2010

Sedište

Perandori Justinian 5, Gradić Pejton, Priština,
tel.038/249-918, fax.038/249-919.

Priština

Redžep Ljuci 2,
tel.038/225-473, fax.038/244-854.
Gračanica
Glavni put iz pravca Prištine ka Gnjilanu,
50m nakon mosta sa desne strane puta.

Prizren

Villiam Valker bb Prizren (EULEX baza),
tel. 029/231-429 i 029/231-469.

Gnjilane

Lidhja e Prizrenit 114,
tel.0280/320-289, fax.0280/324-067.

Mitrovica

Mbreteresa Teuta (preko puta Jugobanke),
tel.028/530-136, fax.028/530-139
Severni deo Mitrovice
Filipa Višnjića bb.
Zgrada TREPČE drugi sprat kancelarija br.18
tel: 063/197-6470

Peć

Mbreteresa Teuta 85,
tel.039/431-668, fax.039/432-970

Podgorica

Crnogorskih Serdara bb
tel.020/624-216; 081/623-744

Skopje

Vihnička ulica No.10
(CDRIM-zgrada), prvi sprat
tel. +389 71 886 564